



ANUNȚ
PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII
CONTRACTUALE VACANTE

Primăria comunei Vama Buzăului, județul Brașov, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale vacante de muncitor calificat, în Compartimentul Gospodărire, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vama Buzăului.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și ocupării funcției contractuale de muncitor calificat:

- studii liceale;
- permis de conducere categoriile B, C, E;
- abilități mecanice, tehnice auto, electrice, tâmplărie, lăcătușerie, zidărie, etc;
- abilități pentru munca în echipă, îndemânare, spirit gospodăresc;
- abilități pentru valorificarea cu eficiență a timpului de lucru;
- comportament corespunzător în cadrul Instituției, în relație cu reprezentanții primăriei și cu cetățenii;
- duce la îndeplinire și alte solicitări venite din partea superiorului ierarhic.

Notă: La încheierea contractului individual de muncă, se va avea în vedere perioada pentru verificarea aptitudinilor salariatului, de cel mult 90 de zile calendaristice, prevăzută de art.31 din Legea nr.53/2003 (*republicată*) FR1 Codul muncii*).

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. * cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

** În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Documentele solicitate în copie vor fi însoțite de original în vederea verificării conformității acestora.*

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Comunei Vama Buzăului, str.Principală, nr.425.

Depunerea dosarelor: în termen de 10 zile de la afișarea anunțului, respectiv până la data de 12.01.2021, ora 12.00; termen de contestație 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor; soluționarea contestațiilor 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Proba practică: 21.01.2022.

Interviul: 25.01.2022.

Comunicarea rezultatelor se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

BIBLIOGRAFIE:

- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, CAP.III, art. 541, art. 549, art. 551;
- LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, CAP. IV;
- LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*) FR1 privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea a 6-a, art. 22.

Secretariatul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către d.na Lăpăzan Claudia-Ramona, tel.0268.288505, int.18, email: comunavamabuzaului@yahoo.com.