

PRECIZĂRI
privind completarea formularului
"CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM"

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei :

Pentru persoană fizică

- se completează cu datele privind domiciliul acesteia;

Pentru persoană juridică

- se completează cu datele privind sediul social al firmei;

3) Alte elemente de identificare

În situația în care solicitantul nu dispune de planuri cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la sc. 1:500, 1:2000 sau 1:10.000 după caz), aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau

- elemente de reper general cunoscute, sau

- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol, sau

- plan de situație din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel :

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară : Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10000, 1:5000, 1:2000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;

- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica „Semnătura” :

- se va înscrie și în clar numele solicitantului : persoana fizică sau reprezentant al persoanei juridice.