

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ionuț Bogdan DRĂGAN**

**Avizează pentru legalitate,
SECRETARUL COMUNEI VAMA BUZĂULUI,
Adrian – Constantin GĂITAN**

ANUNȚ PUBLIC

**Accionari: Primăria Comunei Prejmer
Primăria Comunei Teliu
Primăria Comunei Vama Buzăului**

Organizează prin COMISIA DE SELECȚIE, desemnată de acționariat, la sediul Primăriei Comunei Prejmer, str. Mare, nr. 565, cod poștal 507165, Prejmer, jud. Brașov, EVALUAREA/SELECȚIA PREALABILĂ, ÎN VEDEREA DESEMNĂRII A 3 MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE LA SC HIDRO-SAL COM SRL, cu sediul în Prejmer, str. Mare, nr. 574, județul Brașov, după cum urmează:

2 (două) persoane cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi din orice domeniu de activitate;

1 (unu) reprezentant al autorității publice tutelare, respectiv al primăriilor comunelor Prejmer, Teliu, Vama Buzăului sau din cadrul altor autorități sau instituții publice.

În situația în care nu se prezintă un candidat ca reprezentant al autorității publice tutelare, respectiv al primăriilor, comunelor Prejmer, Teliu, Vama Buzăului sau din cadrul altor autorități sau instituții publice, numărul de 3 membri din Consiliul de administrație poate fi completat cu candidat care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 1.

Procesul de selecție se face cu respectarea O.U.G nr. 119/2011 și a Legii nr. 111/2016, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Orice modificări legislative apărute în decursul procesului de recrutare și selecție vor fi luate în considerare.

Candidații trebuie să nu facă parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale regiilor autonome sau ale unor societăți comerciale. (O.U.G 109/2011, 3 consilii de administrație)

PROCEDURA DE EVALUARE/SELECȚIE prealabilă are DOUĂ ETAPE:

Etapa I – selecția dosarelor depuse de candidați;

Etapa II – interviu, pentru candidații declarați admiși după etapa I.

Interviul se va susține în limba română.

CRITERIILE DE SELECȚIE SUNT URMĂTOARELE:

1. Îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin dosarul de participare.

Candidații vor putea aduce completări la dosarul de participare, dacă acestea se vor solicita de către Comisia de selecție, în termen de 24 h;

2. Abilitățile manageriale vor fi testate și evaluate pe baza următoarelor componente caracteristice:

a) capacitatea de analiză și sinteză;

- b) orientarea către rezultate;
- c) capacitatea de luare a deciziilor;
- d) comportamentul în situații de criză;
- e) exercitarea controlului decizional;
- f) capacitatea managerială de ansamblu.

Condiții de participare pentru 2 (două) persoane cu experiență în activitatea de administrare / management a/al unor întreprinderi profitabile din orice domeniu de activitate:

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- experiență în activitatea de administrare / managementul a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile;
- absolvent de studii universitare de licență de lungă durată sau de scurtă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea management, juridic, economic, contabilitate, audit sau financiar, tehnic sau alte specializări cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților;
- domiciliu stabil / rezident în România;
- capacitate deplină de exercițiu dovedită cu certificat medical;
- să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiuni prevăzute la art. 143 – 145 din Legea 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completaările ulterioare;
- nu face parte din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

DOSARUL DE PARTICIPARE trebuie să conțină **OBLIGATORIU**:

- (1) Declarația de intenție (va fi considerată oferta tehnică a candidatului, conform OUG nr. 109 / 2011 și Legii 111 / 2016);
- (2) Curriculum vitae (model european, conform HG nr. 1021 / 2004);
- (3) Copie după actul de identitate;
- (4) Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diplomă de bacalaureat, de licență, master, doctorat și al tuturor cursurilor de specializare / perfecționare semnificative);
- (5) Documente / adeverințe în original din care să rezulte experiența în activitatea de administrare / management a/al unor întreprinderi profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din orice domeniu de activitate;
- (6) Cazier judiciar;
- (7) Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu;
- (8) Copie după carnetul de muncă și extras REVISAL sau adeverințe, după caz;
- (9) Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că în perioada în care a ocupat o funcție de administrare / management în cadrul unei întreprinderi sau a unei societăți comerciale din orice domeniu de activitate, aceasta a înregistrat profit în ultimii trei ani de activitate a societății;
- (10) Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute în art. 28 alin.(1) din OUG nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, care să demonstreze că persoana participantă la procedura de evaluare / selecție prealabilă nu este funcționar public, nu face parte din alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- (11) Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție;
- (12) Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma nu se află întruna din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109 / 2011, modificat de pct. 8 al art. 1 din Legea 111 / 2016, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita sa profesională;
- (13) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul declară că nu face parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale unor regii autonome sau ale unor societăți comerciale.

Condiții de participare pentru 1 (unu) reprezentant al autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice:

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- experiență de cel puțin 5 ani (eventual 3 ani) în cadrul autorității publice tutelare sau în cadrul altor autorități / instituții publice;
- studii superioare încheiate cu diplomă de licență în specializarea management, juridic, economic, contabilitate, audit sau financiar, tehnic sau alte specializări cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților;
- domiciliu stabil / rezidență în România;
- capacitate deplină de exercițiu, confirmată medical.

DOSARUL DE PARTICIPARE trebuie să conțină **OBLIGATORIU:**

- (1) Declarație de intenție, considerată oferta tehnică a candidatului, conform OUG nr. 109 / 2011;
- (2) Curriculum vitae (model european, conform HG nr. 1021 / 2004);
- (3) Copie după actul de identitate;
- (4) Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diplomă de bacalaureat, licență, master, doctorat, cursuri de specializare / perfecționare semnificative în domeniu);
- (5) Documente / adeverință în original din care să rezulte că are experiență de cel puțin 5 ani (3 ani) în cadrul autorității publice tutelare ori în cadrul altor autorități / instituții publice;
- (6) Cazier judiciar;
- (7) Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu, cu mențiunea expresă a domeniului de activitate;
- (8) Copie după carnetul de muncă și extras REVISAL sau adeverințe în conformitate cu activitățile depuse anterior;
- (9) Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul aplicării procedurii de recrutare și selecție;
- (10) Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află întruna din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109 / 2011, modificat de pct. 8 al art. 1 din Legea 11/ 2016 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
- (11) Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul declară că nu face parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale regiilor autonome sau ale unor societăți comerciale.
- (12) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute în art. 28, alin. (1) din O.U.G nr. 109/2011 și care să ateste faptul că, dacă face parte din categoria funcționarilor publici din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice și este selectat în funcția de administrator, va renunța la funcția publică.

• Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către personalul din secretariatul comisiei. Actele pot fi depuse și în copii legalizate la notar public dar și în acest caz trebuie să fie însoțite de originale. Originalele se înapoiează candidatului la depunerea dosarului.

• Dosarele de participare se depun până la data de la Primăria Comunei Prejmer, str. Mare nr. 565, cod poștal 507165, Prejmer, jud. Brașov, la Compartimentul Resurse Umane, Secretariatul Comisiei de evaluare / selecție prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de administrație.

• Candidații care au fost declarați ”admiși” după etapa I - Selecția dosarelor, vor fi anunțați cu privire la data, locul și ora la care va avea loc etapa II -”interviuri” la numărul de telefon din CV, depus de candidat.