

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mihail Răzvan GYORGY

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI VAMA BUZĂULUI,
Adrian Constantin GĂITAN

PROIECT

ACORD FINANCIAR

PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLĂȚILOR ÎN CADRUL

ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA INTERSAL PREJMER

1. Comuna Prejmer, prin Consiliul Local cu sediul în localitatea Prejmer, strada numerele, județul Brașov, cod, reprezentat de, în calitate de Primar al Comunei

Prejmer, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Prejmer nr.;

2. Comuna, prin Consiliul Local cu sediul în localitatea, strada numerele, județul Brașov, cod, reprezentat de, în calitate de Primar al Comunei, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

3. Comuna, prin Consiliul Local cu sediul în localitatea, strada numerele, județul Brașov, cod, reprezentat de, în calitate de Primar al Comunei, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

4. Comuna, prin Consiliul Local cu sediul în localitatea, strada numerele, județul Brașov, cod, reprezentat de, în calitate de Primar al Comunei, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

5. Comuna, prin Consiliul Local cu sediul în localitatea, strada numerele, județul Brașov, cod, reprezentat de, în calitate de Primar al Comunei, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

6. Comuna, prin Consiliul Local cu sediul în localitatea, strada numerele, județul Brașov, cod, reprezentat de, în calitate de Primar al Comunei, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

7. Comuna, prin Consiliul Local cu sediul în localitatea, strada numerele, județul Brașov, cod, reprezentat de

....., în calitate de Primar al Comunei, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

8. Comuna, prin Consiliul Local cu sediul în localitatea, strada numerele, județul Brașov, cod, reprezentat de, în calitate de Primar al Comunei, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

Preambul

1. Prezentul Acord financiar, se încheie în temeiul prevederilor:

art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019; art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată; art. 60 alin. (1) A din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;

- art. 6 alin. (1) lit. p), art. 25 și 26 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 7 alin. (1) lit. h) - i) și art. 8 alin. (1) lit. d) și j) din O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;

- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al ADI INTERSAL aprobat prin Hotărârea A.G.A. a A.D.I. „INTERSAL” nr.

2. A.D.I. “INTERSAL” s-a constituit ca persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică conform prevederilor Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la Asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în scopul derulării Proiectului și furnizării în comun a Serviciilor prin gestiune delegată.

A.D.I. “INTERSAL” s-a constituit în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobate de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliilor Locale, reprezentând și interfața pentru discuții și un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui management al deșeurilor în unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI INTERSAL.

Art. 1. SCOPUL ACORDULUI FINANCIAR

1.1. Reglementează modul de stabilire, constatare, control, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate, precum și a modului de repartizare a acestora pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților integrate ale Serviciului.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor astfel realizate de către unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI INTERSAL.

1.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul autorității publice, în luarea deciziilor cu privire la serviciul de salubritate.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Acordul financiar se aplică de către autoritățile publice locale membre ale ADI INTERSAL, pentru elaborarea procedurilor generale, procedurilor operaționale specifice și a instrucțiunilor de lucru privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate aferente sistemului de management al deșeurilor în unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI INTERSAL, precum și a modului de repartizare a veniturilor realizate din aceste taxe.

2.2. Principalele activități specifice managementului deșeurilor în unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI INTERSAL, ca parte a serviciului de salubritate a localităților de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt următoarele:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stației de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare;

2.3. Entitățile implicate furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale ale Acordului financiar sunt:

a. autoritățile publice locale - conform Anexei nr. 1;

b. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „INTERSAL”;

d. operatorul de salubritate SC HIDRO-SAL COM SRL Prejmer;

e. utilizatorii serviciului, definiți în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. DURATA ACORDULUI FINANCIAR

Prezentul Acord financiar intră în vigoare la data semnării sale de către părți și se aplică pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Asociere nr.

Art. 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

4.1. Documentele de referință aplicabile prezentului Acord sunt prezentate în Anexa nr.2.

Art.5 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR DIN ACORDUL FINANCIAR

5.1. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului document, termenii și expresiile utilizate se definesc în Anexa nr.3.

5.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

ADI - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

CL - Consilii Locale

SGD - Sistem de gestionare a deșeurilor

UAT - unitate administrative teritorială

ICI - persoane juridice - industrie, comerț, instituții

HCL - Hotărâre a Consiliului Local

ART. 6. GENERALITĂȚI PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL TAXELOR SPECIALE

6.1 Consiliile locale pot adopta taxe speciale în conformitate cu prevederile art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

6.2 Autoritățile deliberative ale administrației publice locale (consiliile locale) pot decide să instituie taxe speciale, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cu justificarea instituirii unei asemenea taxe, și anume: ”necesitatea acoperirii cheltuielilor publice generate de funcționarea unui serviciu public local, preexistent sau nou-creat” astfel:

- instituirea unei taxe speciale trebuie precedată de crearea unui serviciu public local, în interesul persoanelor fizice și juridice;

- potrivit legii, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative, se stabilesc domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective;

- stabilirea taxei speciale se face prin hotărâre a consiliului local;

- la elaborarea hotărârii, se va ține seama de faptul că taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care folosesc serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective (și care, pentru acest motiv, trebuie să fie determinate sau determinabile) și în măsura în care acestea se folosesc de respectivul serviciu public local, respectiv de faptul că taxa specială, a cărei valoare poate fi actualizată periodic, va fi folosită numai pentru susținerea cheltuielilor de înființare, întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public local căreia îi este asociată (cheltuieli care, la rândul lor, ar trebui prefigurate);

- procedura instituirii unor taxe speciale este supusă controlului direct al contribuabililor, care pot formula contestații împotriva hotărârilor prin care s-au stabilit taxele speciale, potrivit legii.

ART. 7 STABILIREA ȘI ÎNCASAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FUNCȚIONARE

7.1. Definierea taxei speciale de salubritate, a utilizatorilor serviciului și a contribuabililor

7.1.1 în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților — republicată, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) **tarife**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) **taxe speciale**, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) **taxe speciale**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

7.1.2 Taxa specială de salubritate reprezintă suma plătită, în temeiul unui act normativ (HCL), de o persoană fizică sau persoană juridică, de regulă, pentru serviciile specifice prestate acesteia, de către un operator licențiat de salubritate.

7.1.3 **Taxa specială de salubritate** va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și administrarea stației de sortare și transfer, transportul deșeurilor la depozit, sortarea deșeurilor municipale, eliminarea deșeurilor prin depozitare în depozitul conform zonal Brașov și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor și rezultat ca urmare a executării contractelor de delegare a gestiunii.

Veniturile obținute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru susținerea activităților de management al deșeurilor:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități: comerciale, din industrie și instituții inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);

- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;

- operarea/administrarea stației de transfer/sortare pentru deșuri municipale/similare;

- transportul deșeurilor de la stația de transfer/sortare la depozitul conform zonal Brașov;

- sortarea și valorificarea fracțiilor reciclabile din deșeurile colectate selectiv, în stația de sortare.

7.1.4 **Nivelul de taxare/valoarea taxei speciale poate fi diferit(ă) pe zone de locuit, deoarece trebuie să reflecte principiul „poluatorul plătește” potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de deșuri (de ex. locuitorii din condominii, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât la gospodării individuale) plătește mai mult decât cel care generează mai puțin.**

Argument legal

7.2 Definierea utilizatorilor activităților specifice:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu primăria sau cu operatorul.

7.3 Definirea contribuabilului în calitate sa de utilizator al activităților specifice, persoane fizice și juridice prevăzute de titlul IX din Codul fiscal, care au obligația să contribuie prin taxele locale speciale stabilite de către consiliul local.

- Contribuabili, persoane fizice, care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă sunt:

a) persoanele fizice care exercită activități independente în mod autonom sau asociate pe baza unui contract de asociere încheiat în vederea realizării de activități, cum sunt: asociațiile familiale, asociațiile agricole sau altele asemenea și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică;

b) persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau alte profesii asemănătoare desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică.

- în categoria comercianților, contribuabili - persoane juridice, se cuprind: societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale care se organizează și își desfășoară activitatea în oricare dintre domeniile specifice producției, prestărilor de servicii, desfacerii produselor sau altor activități economice, cooperativele meșteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit sau orice alte entități - persoane juridice care fac fapte de comerț, astfel cum sunt definite de Codul comercial.

- în categoria unităților economice ale persoanelor juridice de drept public, ale organizațiilor politice, sindicale, profesionale, patronale și cooperatiste, instituțiilor publice, asociațiilor, fundațiilor, federațiilor, cultelor religioase și altora asemenea se cuprind numai acele unități aparținând acestor persoane juridice care desfășoară activități în oricare domeniu.

ART. 8 CONDIȚIILE CE SE IMPUN PENTRU PROPUNEREA DE TAXE SPECIALE

8.1 Conform art. 30 alin. (3) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, precum și modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective.

8.2 Domeniile de activitate specifice aferente serviciului de salubritate care fac obiectul managementului deșeurilor sunt cele definite la art. 2.

8.3 Se percep de la persoane fizice și juridice din comuna Vama Buzăului, care beneficiază de serviciul de salubritate înființat în unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI INTERSAL;

8.4 Se fac venit la bugetul local.

8.5 Cuantumul taxelor speciale de salubritate se stabilește periodic, ori de câte ori se impune o modificare.

8.6 Veniturile obținute din taxele speciale de salubritate se vor utiliza integral conform prevederilor art. 7 pct. 7.1.3. ale prezentului Acord financiar.

8.7 Definierea modului de organizare și funcționare la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI INTERSAL este prezentat în Anexa nr. 4.

ART. 9 STRUCTURA ȘI NIVELUL TAXELOR SPECIALE DE SALUBRIZARE ȘI TARIFELOR

9.1 Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale de salubritare conform art. 26 alin. (5) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritare al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritare;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritare;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

9.2 Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritare se fundamentează conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007, pe baza elementelor de cost, respectiv a cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale aparținând operatorului, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

9.3 Modelul financiar pentru finanțarea sistemului, include o taxă specială de salubritare, care are următoarele componente:

a) o componentă pentru finanțarea activităților de salubritare cu caracter local, de colectare și transport deșeurilor până la stația de transfer/sortare, inclusive eliminarea prin depozitare a deșeurilor în depozitul conform zonal Brașov (cota locală a taxei), colectată de autoritățile locale de la utilizatori persoane fizice și virată de către fiecare autoritate locală către operator, în funcție de cantitățile de deșeurile municipale și similare colectate de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI INTERSAL;

b) o componentă care reprezintă taxe instituite prin lege și care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu, virată de către fiecare autoritate locală către operatori, potrivit reglementărilor legale.

9.4 Taxa specială va fi defalcată pe componente prevăzute la art. 9, pct. 9.3 conform tabelului din Anexa nr. 5. După primul an de funcționare se va face revizuirea nivelului taxei speciale.

ART. 10 STABILIREA ȘI APROBAREA TAXELOR SPECIALE ȘI TARIFELOR

10.1 în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe în stabilirea impozitelor și taxelor locale, iar prin prevederile art. 6 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se atribuie competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritare a localităților și atribuții în domeniul stabilirii taxelor speciale și aprobării tarifelor pentru servicii de salubritare, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

10.2 Tarifele pentru plata serviciilor de salubritate se propun de către operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale A.G.A. A.D.I. „INTERSAL”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea metodologiilor lor elaborate de autoritatea de reglementare competentă și vor ține seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităților de reglementare competente.

10.3 Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale membre ale ADI INTERSAL, potrivit prevederilor legale în vigoare.

10.4 Cuantumul taxei speciale de salubritate se stabilește periodic și se aprobă prin hotărâre de către consiliile locale din unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI INTERSAL.

10.5 Înștiințarea de plată cu privire la taxa specială de salubritate pentru persoanele fizice și juridice se face pe baza declarației de impunere.

10.6 Termenul de depunere a declarației privind taxa specială de salubritate este de 31 ianuarie, aceasta rămânând valabilă până la depunerea declarației rectificative. Ca excepție, în primul an de funcționare termenul de depunere va fi ultima zi a lunii imediat următoare semnării actului additional la contractul de delegare a serviciului.

10.7 La declarațiile de impunere se vor putea face modificări în timpul anului prin declarații rectificative.

10.8 Termenul de depunere a declarației rectificative este de 30 de zile de la data producerii modificărilor intervenite la datele prevăzute în declarația de impunere inițială (domiciliu, număr de persoane, etc.).

10.9 Consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI INTERSAL, odată cu aprobarea taxei speciale de salubritate, aprobă și Regulamentul de instituire și adoptare a taxei speciale de salubritate pentru persoane fizice în unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI INTERSAL, întocmit după modelul cadru prezentat în Anexa nr. 5, **pentru anul 2022 fiind aprobat.**

ART. 11 INFORMARE/PUBLICARE TAXE SPECIALE

11.1 Hotărârile luate de autoritățile publice locale deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice plătitoare, conform art. 30 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

ART. 12 CONTESTAREA TAXELOR SPECIALE

12.1 Impotriva hotărârilor privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, conform art. 30 alin. (5) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora.

12.2 După expirarea acestui termen, autoritatea publică locală care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberează asupra contestațiilor primite.

ART. 13 CONSTATAREA, CONTROLUL, URMĂRIREA ȘI ÎNCASAREA TAXELOR SPECIALE

13.1 Constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate se vor face de către autoritățile publice locale membre ale ADI INTERSAL, prin intermediul structurilor specializate din cadrul primăriilor, prin servicii de constatare și impunere, urmărire, încasări impozite și taxe, după caz.

13.2 Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor art. 484 din Codul fiscal și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, se încasează într-un cont distinct, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate, iar contul de execuție al acestora se aprobă de consiliul local.

13.3 Autoritățile publice locale membre ale ADI INTERSAL, prin serviciile specializate, vor pune la dispoziția A.D.I. INTERSAL toate informațiile solicitate cu privire la stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxei speciale de salubritate (de exemplu număr plători de taxe - persoane fizice, valori stabilite și respectiv încasate, grad de încasare etc). Informațiile primite vor fi utilizate pentru luarea deciziilor necesare în vederea îmbunătățirii funcționării activității de colectare a deșeurilor municipale și similare.

ART. 14 TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

14.1 Taxa specială de salubritate va fi colectată de către fiecare autoritate publică locală prin structura specializată de colectare a taxelor și impozitelor locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI INTERSAL.

14.2 Taxa specială de salubritate se va plăti de către persoanele fizice trimestrial, după cum urmează:

- până la data de 31 martie inclusiv, pentru pentru trimestrul I;

- până la data de 30 iunie inclusiv, pentru pentru trimestrul II

- până la data de 30 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III;

- până la data de 31 noiembrie inclusiv, pentru pentru trimestrul IV

14.3 Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

14.5 Taxa specială de salubritate se poate achita de către contribuabil utilizând o paletă largă de servicii menite să limiteze timpul pe care trebuie să-l acorde în vederea achitării impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local:

- Plată prin numerar
- Plată prin OP sau prin mandat poștal
- Plata electronică cu card bancar prin POS sau SNEP

14.6 În cazul plăților prin virament, taxa se consideră achitată la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

14.7 Incasarea taxei, prin executare silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuielile efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

ART.15 OBLIGAȚII ALE UAT-URILOR PRIVIND PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE ȘI MECANISMUL DE PLATĂ

15.1 Conform:

Contractului de delegare a gestiunii, prin încredințare directă, a serviciului de salubritate nr. 136/24.08.2018, autoritățile administrațiilor publice locale au obligația de a efectua următoarele operațiuni:

1) plata contravalorii activității de colectare, transport, sortare, valorificare și transfer a deșeurilor municipale la depozitul conform Zonal Brașov se efectuează către operatorul de salubritate. Cantitățile sunt cele menționate pe bonul de cântar emis la intrarea în Stația de transfer/sortare Prejmer;

2) transferul din bugetul local a sumelor destinate plății taxei instituite prin lege și care vizează alimentarea **Fondului pentru Mediu** - se efectuează către operator, conform prevederilor legale în vigoare. Astfel, operatorul colector va asigura plata contribuției pe economia circulară datorate către Administrația Fondului de Mediu, în funcție de prevederile legislației în vigoare.

15.2 Regula de repartizare a cantităților ce trebuie facturate de către operatorul de salubritate către autorităților publice locale va fi elaborată de ADI INTERSAL și va fi determinată de norma de generare a deșeurilor, respectiv populația din fiecare unitate administrativ-teritorială, pornind de la cantitățile de deșuri colectate și predate prin cântărire la Stația de transfer/sortare Prejmer, în situația în care nu există posibilitatea determinării cantităților exacte generate de fiecare UAT.

15.3 Autoritățile publice locale, sub coordonarea ADI „INTERSAL”, vor plăti contravaloarea serviciilor către operatorul de salubritate din fondurile constituite din cota locală a taxei, astfel: ***cu o sumă lunară calculată pe seama cantităților efectiv colectate și predate în Stația de transfer/sortare Prejmer, confirmate de reprezentanții UAT/ADI/operator***, la tarifele aprobate, la termenele prevăzute pe facturi;

15.4. ADI „INTERSAL” va fi responsabil de monitorizarea, controlul și distribuirea veniturilor/cheltuielilor din sistem și urmărirea fluxurilor financiare.

15.5 Autoritățile publice locale membre ale ADI INTERSAL vor include în bugetele proprii, veniturile propuse a se realiza din încasarea taxelor speciale de salubritate de la utilizatori - persoane fizice .

Repartizarea cheltuielilor aferente veniturilor realizate din încasarea taxei speciale de salubritate în anul 2022 se va face, conform Anexei nr. 4 - Cheltuieli pentru plata operatorului de salubritate, în funcție de cantitățile de deșuri municipale și similare colectate de la utilizatori din unitatea administrativ-teritorială, în baza bonurilor de cântar emise în Stația de transfer/sortare Prejmer;

Plata sumelor datorate pentru serviciile prestate, către operator, nu este condiționată de realizarea veniturilor, eventualele diferențe urmând a fi suportate din bugetul local.

Anexa 4. va fi revizuită periodic și aprobată în A.G.A. a A.D.I. „INTERSAL”.

15.6 Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe bază de documente justificative, care să confirme angajamentele contractuale, prestarea serviciilor de către operatori, precum și a altor obligații.

15.7 Creditele bugetare aprobate prin bugetele locale ale autorităților publice locale membre ale ADI INTERSAL pot fi folosite prin deschideri de credite efectuate de ordonatorii de credite ai acestora, în limita sumelor aprobate, potrivit destinației stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale care

reglementează efectuarea cheltuielilor respective, precum și cu respectarea procedurilor și calendarului aprobat prin ordin al ministrului finanțelor publice.

15.8 Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei care are atribuții în ceea ce privește gestiunea deșeurilor, împreună cu operatorul și reprezentanții ADI INTERSAL, vor stabili cantitatea lunară de deșuri gestionată de către operator, vor confirma situațiile de plată în baza cărora se va întocmi factura aferentă serviciilor prestate. Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei solicită ordonatorului de credite deschiderea de credite și alimentarea contului curent al acestuia, în vederea efectuării de plăți către operatorul de salubritate.

15.9 Serviciul de specialitate din cadrul primăriei va analiza bugetul și execuția bugetară și propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens și în acest scop și va efectua transferul creditelor bugetare prin intermediul trezoreriei la care este arondat.

15.10 Bugetarea sumelor aferente activităților de gestionare a deșeurilor, instituirea și plata taxelor speciale și execuția bugetară se va realiza de către fiecare unitate administrativ teritorială, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare și a procedurilor interne.

ART. 16. VALORIFICAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

16.1 Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială, conform prevederilor art. 2 alin. (9) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

16.2 Managementul Deșeurilor în unitățile administrative-teritoriale membre ale ADI INTERSAL prevede colectarea separată a deșeurilor la punctele de colectare, colectarea separată din poartă în poartă la gospodăriile individuale, în containere separate, pe tipuri de fracții reciclabile, fiind stabilite ținte procentuale, pentru încadrarea în termenii prevăzuți în contractul de finanțare.

16.3 Veniturile obținute din vânzarea reciclabilelor vor fi folosite în mod obligatoriu pentru compensarea parțială a costurilor proprii sistemului.

În conformitate cu prevederile din Contractului de delegare, operatorul va încheia contracte cu societatea/societățile de reciclare/valorificare a materialelor reciclabile obținute în procesul de sortare și cu operatorii indicați de ADI INTERSAL.

ART. 17. RESPONSABILITĂȚI, RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

17.1 Prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 136/24.08.2018, Autoritățile publice locale membre ale ADI INTERSAL au dat operatorului serviciului de salubritate dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de atribuire nr. a A.G.A. A.D.I. INTERSAL.

17.2 Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare sau la poarta fiecărei gospodării individuale de către alte persoane decât operatorul licențiat căruia i s-a delegat gestiunea serviciului, pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă, constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii, conform art. 2 alin. (10) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, responsabilitatea aplicării acestor sancțiuni aparținând fiecărei UAT în parte.

17.3 Responsabilitățile și răspunderile factorilor implicați în prezentul acord sunt prevăzute în: Contractul de asociere nr. 136/24.08.2018, Regulamentul serviciului, Caietele de sarcini, Contractul de delegare și legislația în domeniu.

17.4 Neachitarea la termenele scadente prevăzute la art. 15 de către UAT a taxelor/tarifelor datorate către operator, dă dreptul acestuia de a solicita dobânzi/penalități și recuperarea sumelor restante prin orice mijloc legal.

17.5 Virarea sumelor reprezentând taxă specială de salubritate nu este condiționată de încasarea de către UAT de la persoanele obligate la plata acesteia.

17.6 În cazul neîncasării la termen a taxei speciale de salubritate de la persoanele obligate la plata acesteia, UAT-urile vor vira sumele aferente din bugetul local conform prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 18. MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

18.1 Modificarea și completarea prezentului Acord, se va face numai cu acordul scris și semnat al tuturor părților implicate, prin acte adiționale, în condițiile respectării prevederilor legislației în vigoare.

18.2 Prezentul acord încetează la împlinirea perioadei de valabilitate a Contractului de Asociere nr.

ART. 19. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

19.1 Orice dispute născute din executarea prezentului Acord financiar vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părțile implicate contractante, în cadrul A.D.I. INTERSAL.

19.2 În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

ART. 20. FORȚĂ MAJORĂ

20.1 Prin forța majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului Acord, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest Acord.

20.2 În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi, de asemenea, adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetare, prin notificare expresă.

ART. 21. CLAUZE SPECIALE

21.1 Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta bună desfășurare a activității care face obiectul prezentului Acord.

21.2 Autoritățile administrației publice locale pot analiza, împreună cu ADI INTERSAL, pe parcursul derulării Acordului financiar, performanțele obținute de operator și va putea propune

diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către operator sau creșterea valorii contractului în cazul realizării și/sau depășirii obiectivelor de către acesta.

21.3 Părțile răspund integral pentru plata obligațiilor lor, conform valorii și termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare/contractelor de delegare a gestiunii aplicabile.

ART. 22. DISPOZIȚII FINALE

22.1. Presentul Acord financiar se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din contractul de asociere nr. și din legislația română.

22.2. Presentul Acord a fost încheiat la data de în exemplare originale.

Părțile Acordului, semnătura și ștampila

Comuna,

Prin Primar

Comuna,

Prin Primar

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

”INTERSAL”

Prin Președinte

LISTA AUTORITATILOR LOCALE**Populatia**

Nr. c	Comuna	Nr locuitori	
		Condominii	Gospodarii individuale
1	Prejmer		
2	Hărman		
3	Vama Buzăului		
4	Sanpetru		
5	Teliu		
6	Măieruş		
7	Jibert		
8	Părău		

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

Legislație primară:

- Legea nr. 227/2015 - Codul fiscal cu actualizările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 207/2015/ privind Codul de procedură fiscal;

Legislație secundară

- Ordin nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanță nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărâre nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulament de aplicare a taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor în unitățile administrative teritoriale membre ale ADI INTERSAL;
- Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul unităților administrative teritoriale membre ale ADI INTERSAL;
- „Contractul de delegare a gestiunii, prin încredințare directă, a serviciului de salubritate nr.;”
- Interpretarea reglementărilor fiscale trebuie să respecte voința legiuitorului așa cum este exprimată în lege.

Anexa nr. 3

DEFINIȚII

1. **angajament bugetar** - actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
2. **an bugetar** - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie
3. **angajament legal** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
4. **articol bugetar** - subdiviziune a clasificăției cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;
5. **arierate** - plăți restante cu o vechime mai mare de 90 de zile, calculată de la data scadenței;
- 6* **autorități ale administrației publice locale** - consiliile locale ale comunelor, ca autorități deliberative, primarii, ca autorități executive;
7. **buget** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;
8. **buget local** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile unităților administrativ-teritoriale;
9. **cheltuieli bugetare** - sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective;
10. **clasificație bugetară** - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;
11. **clasificație economică** - gruparea cheltuielilor după natura și efectul lor economic;

12. **clasificație funcțională** - gruparea cheltuielilor după destinația lor, pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activități sau obiective care definesc necesitățile publice;
13. **contabil** - denumirea generică pentru persoana și/sau persoanele care lucrează în compartimentul financiar-contabil, care verifică documentele justificative și întocmește/întocmesc instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate pe seama fondurilor publice;
14. **compartiment financiar-contabil** - structura organizatorică din cadrul instituției publice în care este organizată execuția bugetară (serviciu, birou, compartiment);
15. **credit de angajament** - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate;
16. **credit bugetar** - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
17. **deficit bugetar** - partea cheltuielilor bugetare ce depășește veniturile bugetare într-un an bugetar;
18. **deschidere de credite bugetare** - aprobarea comunicată Trezoreriei Statului de către ordonatorul principal de credite, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare și plăți de casă din bugetele locale;
19. **deșeurile municipale** - deșeurile menajere și alte tipuri de deșeurile care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității;
20. **deșeurile menajere** - deșeurile provenite din activități casnice, inclusiv cele care fac parte din categoriile 15 01 și 20 din anexa nr. 2 la HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
21. **deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere** - deșeurile provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;
22. **deșeurile industriale** - deșeurile de producție definite potrivit prevederilor legale în vigoare;
23. **dobândă** - prețul folosirii temporare a capitalului împrumutat;
24. **echilibrul bugetar** - egalitatea dintre veniturile bugetare programate și cheltuielile bugetare de efectuat în cadrul unui exercițiu bugetar. În cazul în care veniturile programate ale secțiunii de dezvoltare sunt mai mici decât cheltuielile bugetare prevăzute ale acesteia, echilibrul bugetar se poate asigura utilizând ca sursă de finanțare excedentul anilor precedenți;
25. **echilibrare financiară** - transferul de resurse financiare din unele venituri ale bugetului de stat către unitățile administrativ-teritoriale în vederea asigurării fondurilor necesare furnizării de servicii publice, în condițiile legii;
26. **excedent bugetar** - partea veniturilor bugetare ce depășește cheltuielile bugetare într-un an bugetar;
27. **execuție bugetară** - activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;

28. **execuție de casă a bugetului** - complexul de operațiuni care se referă la încasarea veniturilor și la plata cheltuielilor bugetare;
29. **exercițiu bugetar** - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;
30. **fonduri publice locale** - sumele alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, precum și cele gestionate în afara bugetului local;
31. **fond de rezervă bugetară** - fondul prevăzut la partea de cheltuieli a bugetelor locale;
32. **gestionare deșeuri** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
33. **infrastructură tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate fumizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
34. **insolvență** - incapacitatea unei unități administrativ-teritoriale de a-și achita obligațiile de plată lichide și exigibile, cu excepția celor care se află în litigiu contractual;
35. **lichidarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate a angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;
36. **operator de serviciu public de salubritate sau activități specifice de salubritate** - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, o activitate specifică serviciului de salubritate;
37. **ordonanțarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se confirmă că livrările de bunuri și servicii au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată;
38. **plata cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți;
39. **plăți restante** - sume datorate și neachitate care au depășit termenul de plată prevăzut de actele normative sau de contract/factură. Pentru sumele datorate și neachitate, reeșalonate la plată, cu acordul părților, se modifică termenul de plată în mod corespunzător;
40. **proces bugetar** - etapele consecutive de elaborare, aprobare, executare, control și raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului anual de execuție a acestuia;
41. **program** - acțiunea sau ansamblul coerent de acțiuni ce se referă la același ordonator principal de credite, proiectat pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite și pentru care sunt stabiliți indicatori de program care să evalueze rezultatele ce vor fi obținute, în limitele de finanțare aprobate;
42. **rectificare bugetară locală** - operațiunea prin care se modifică, în cursul exercițiului bugetar, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu obligativitatea menținerii echilibrului bugetar;

43. **registru al datoriei publice locale** - documentul care evidențiază situația datoriei publice locale contractate direct, în ordine cronologică, și care are două componente: subregistru al datoriei publice interne locale și subregistru al datoriei publice externe locale;
44. **sistem de utilități publice** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
45. **șef al compartimentului financiar-contabil** - persoana care ocupă funcția de conducere a compartimentului financiar-contabil și care răspunde de activitatea de încasare a veniturilor și de plată a cheltuielilor sau, după caz, una dintre persoanele care îndeplinește aceste atribuții în cadrul unei instituții publice care nu are în structura sa un compartiment financiar-contabil sau persoana care îndeplinește aceste atribuții pe bază de contract, în condițiile legii;
46. **taxă** - suma plătită de o persoană fizică sau juridică, de regulă, pentru serviciile prestate acestea de către un operator economic, o instituție publică ori un serviciu public;
47. **taxe speciale** - constituie venituri cu destinație specială ale bugetelor locale, fiind utilizate cu scopurile pentru care au fost înființate. Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale/județene după caz, stabilesc taxe speciale;
48. **taxa specială de salubritate** - constituie sursa de finanțare pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate menajeră
49. **unități administrativ-teritoriale** - comunele, orașele, municipiile și județele;
50. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, directori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
51. **vărsământ** - modalitatea de stingere a obligației legale prin virarea unei sume de bani, efectuată de un agent economic, de o instituție publică, serviciu public ori instituție financiară;
52. **venituri bugetare** - resursele bănești care se cuvin bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c), după caz, în baza unor prevederi legale, formate din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și cele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b)-d);
53. **virare de credite bugetare** - operațiunea prin care se diminuează creditul bugetar de la o subdiviziune a clasificării bugetare care prezintă disponibilități și se majorează corespunzător o altă subdiviziune la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispozițiilor legale de efectuare a operațiunilor respective.