

PRIMĂRIA COMUNEI VAMA BUZĂULUI

REGULAMENT

**DE ORGANIZARE ȘI DE LUCRU AL
COLECTIVULUI DE AUTOEVALUARE A RISCURILOR**

Art.1. Atribuțiile Colectivului de autoevaluare a riscurilor denumit în continuare “Colectivul” sunt următoarele:

- a) Demarează acțiuni de documentare și analiză a riscului;
- b) Elaborează planuri de analiză și acoperire a riscurilor;
- c) Identifică măsuri de prevenire a riscurilor;
- d) Elaborează hărți de risc (profiluri de risc) pentru instituție;
- e) Monitorizează riscurile;
- f) Întocmește registrul de riscuri.

Art.2. (1) Colectivul este format din Președinte și membrii Colectivului.

(2) Continuitatea lucrărilor Colectivului este asigurată de 3 angajați din cadrul Primăriei comunei Vama Buzăului.

Art.3. Coordonarea Colectivului este realizată după cum urmează:

- a) Președintele conduce ședințele acestui Colectiv, supervizează activitățile specifice din cadrul acestuia și dispune realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia.
- b) În lipsa Președintelui, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Colectivului, numit în acest sens de Președinte, în limita mandatului stabilit.

Art.4. Președintele Colectivului are următoarele atribuții:

- a) Asigură desfășurarea lucrărilor Colectivului în bune condiții.
- b) Urmărește respectarea termenelor decise de către membrii Colectivului și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
- c) Propune ordinea de zi și asigură buna desfășurare a ședințelor.
- d) Decide asupra participării la ședințele Colectivului și a altor reprezentanți din compartimentele de lucru ale Primăriei a căror participare este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specifice.

Art.5. Atribuțiile membrilor Colectivului sunt:

- a) Monitorizează, coordonează și îndrumă metodologic implementarea standardului 11 – Managementul riscului din Ordinul M.F.P. nr.946/2005 privind aprobarea Codului controlului intern.
- b) Întocmește rapoarte în baza dispozițiilor Președintelui Colectivului și le supune spre aprobare acestuia.
- c) Asigură diseminarea dispozițiilor Colectivului și servește drept punct de legătură în vederea bunei comunicări dintre compartimentele din cadrul Primăriei.
- d) Semnalează Colectivului situațiile de nerespectare a dispozițiilor acestuia și propune măsurile de corectare care se impun.
- e) Duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz, dispozițiile Colectivului și ale Președintelui acestuia.
- f) Organizează desfășurarea ședințelor Colectivului din dispoziția Președintelui acestuia.

Art.6. (1) Deciziile Colectivului se iau prin votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți.

(2) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul Președintelui Colectivului este decisiv.

(3) Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședință, se amână pentru ședința următoare, la dispoziția Președintelui.

Art. 7. Solicitățile Colectivului, adresate conducătorilor și/sau subordonaților acestora vor fi echivalente cu sarcinile de serviciu.