

Fișa de implementare standard

Standard 6 “Structura organizatorică”

1. Descrierea standardului

Ordinul Ministrului finanțelor publice nr.946/2005 reglementează ansamblul celor 25 de standarde de control intern managerial, cu modificările și completările ulterioare.

Standardele de control intern managerial definesc un minim de reguli de management, pe care toate entitățile publice trebuie să le urmeze.

Obiectivul standardelor este de a crea un model de control intern managerial uniform și coerent. Totodată, standardele constituie un sistem de referință, în raport cu care se evaluează sistemele de control intern, se identifică zonele și direcțiile de schimbare.

În cadrul codului de control intern se regăsesc 5 elemente cheie: mediul de control, performanțe și managementul riscului, informarea și comunicarea, activități de control, auditarea și evaluarea.

Standardul 6 “Structura organizatorică” face parte din mediul de control (cuprinde probleme legate de organizare, managementul resurselor umane, etică, deontologie și integritate).

La nivelul Primăriei comunei Vama Buzăului, se asigură condițiile necesare cunoașterii, de către angajați, a structurii organizatorice a instituției, competențele, responsabilitățile, sarcinile și obligațiile.

Fișa standardului 6 “Structura organizatorică” conține informații cu privire la implementarea standardului 6 la nivelul Primăriei comunei Vama Buzăului.

2. Cerințe generale

Această componentă a standardului 6 “Structura organizatorică” enunță direcțiile determinante în care trebuie acționat, în scopul aplicării acestuia.

Conducerea primăriei definește și aprobă propria structură organizatorică, competențele, responsabilitățile, sarcinile și obligația de a raporta pentru fiecare componentă structurală și informează în scris salariații. Competența, responsabilitatea, sarcina și obligația de a raporta sunt atribute asociate postului. Acestea trebuie să fie clare, coerente și să reflecte elementele avute în vedere pentru realizarea obiectivelor primăriei. Încadrarea cu personal de conducere și personal de execuție a acestor structuri se regăsește în statul de funcții al instituției. Scopul acestei acțiuni este realizarea în condiții de eficiență și eficacitate a obiectivelor propuse.

Competența constituie capacitatea de a lua decizii, în limite definite, pentru realizarea activităților specifice postului. Responsabilitatea reprezintă obligația de a îndeplini sarcinile și se înscrie în limitele ariei de competență. Raportarea reprezintă obligația de a informa asupra îndeplinirii sarcinilor.

3. Referințe principale

Această componentă cuprinde actele normative reprezentative, care conțin prevederi aplicabile standardului 6, în principal cele referitoare la structura organizatorică a instituțiilor publice.

- Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei comunei Vama Buzăului;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Organigrama Primăriei comunei Vama Buzăului, aprobată.