

Fișa de implementare standard

Standard 7 “Obiective”

1. Descrierea standardului

Ordinul Ministrului finanțelor publice nr.946/2005 reglementează ansamblul celor 25 de standarde de control intern managerial, cu modificările și completările ulterioare.

Standardele de control intern managerial definesc un minim de reguli de management, pe care toate entitățile publice trebuie să le urmeze.

Obiectivul standardelor este de a crea un model de control intern managerial uniform și coerent. Totodată, standardele constituie un sistem de referință, în raport cu care se evaluează sistemele de control intern, se identifică zonele și direcțiile de schimbare.

În cadrul codului de control intern se regăsesc 5 elemente cheie: mediul de control, performanțe și managementul riscului, informarea și comunicarea, activități de control, auditarea și evaluarea.

Standardul 7 “Obiective” face parte din secțiunea “performanțe și managementul riscului”, element cheie care se referă la fixarea obiectivelor, planificare, programare și performanță (monitorizarea performanței). Deseori, obiectivele sunt denumite și rezultate ce trebuie obținute sau rezultate așteptate.

La nivelul Primăriei comunei Vama Buzăului, se definesc obiectivele determinante, legate de scopurile instituției, precum și cele complementare, legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne și se comunică obiectivele stabilite tuturor salariaților și terților interesați. Trebuie avute în vedere și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor. Astfel, orice acțiuni, evenimente, situații care pot apărea sau care pot influența (pozitiv sau negativ) atingerea obiectivelor, trebuie analizate. Obiectivele trebuie corelate cu o bună gestionare a bugetului.

Fișa standardului 7 “Obiective” conține informații cu privire la implementarea standardului 7 la nivelul Primăriei comunei Vama Buzăului.

2. Cerințe generale

Această componentă a standardului 7 “Obiective” enunță direcțiile determinante în care trebuie acționat, în scopul aplicării acestuia. Astfel, în cadrul instituției, structura organizatorică aprobată trebuie să asigure funcționarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare realizării și supravegherii activităților proprii, în vederea îndeplinirii, în cele mai bune condiții, a obiectivelor instituției. Pentru toate obiectivele stabilite se alocă resurse financiare, materiale și umane.

Obiectivele generale sunt în concordanță cu misiunea primăriei. Aceste obiective se referă la realizarea unor servicii publice de bună calitate, în condiții de eficiență și eficacitate maximă.

Primăria comunei Vama Buzăului transpune obiectivele generale în obiective specifice și în rezultate așteptate pentru fiecare activitate și le comunică personalului. Obiectivele sunt astfel definite, încât să fie S.M.A.R.T. (S-specifice; M-măsurabile și verificabile; A-necesare; R-realiste; T-cu termen de realizare). Fixarea obiectivelor reprezintă atributul Primarului, iar responsabilitatea realizării acestora revine atât managementului, cât și salariaților. Obiectivele se actualizează ori de câte ori este

cazul. Multitudinea și complexitatea obiectivelor impune utilizarea unor criterii diverse de grupare, cu scopul de a facilita concretizarea responsabilităților, răspunderilor și de a asigura operativitate în cunoașterea rezultatelor.

3. Referințe principale

Această componentă cuprinde actele normative reprezentative, care conțin prevederi aplicabile standardului 7, în principal cele referitoare la obiective.

- Legile bugetare anuale;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.