

# Fișa de implementare standard

## Standard 8 “Planificarea”

### 1. Descrierea standardului

Ordinul Ministrului finanțelor publice nr.946/2005 reglementează ansamblul celor 25 de standarde de control intern managerial, cu modificările și completările ulterioare.

Standardele de control intern managerial definesc un minim de reguli de management, pe care toate entitățile publice trebuie să le urmeze.

Obiectivul standardelor este de a crea un model de control intern managerial uniform și coerent. Totodată, standardele constituie un sistem de referință, în raport cu care se evaluează sistemele de control intern, se identifică zonele și direcțiile de schimbare.

În cadrul codului de control intern se regăsesc 5 elemente cheie: mediul de control, performanțe și managementul riscului, informarea și comunicarea, activități de control, auditarea și evaluarea.

Standardul 8 “Planificarea” face parte din secțiunea “performanțe și managementul riscului”, element cheie care se referă la fixarea obiectivelor, planificare, programare și performanță (monitorizarea performanței).

La nivelul Primăriei comunei Vama Buzăului, se întocmesc planuri/programe prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resursele maxim posibil de alocate, astfel încât riscurile de a nu realiza obiectivele să fie minime.

Fișa standardului 8 “Planificarea” conține informații cu privire la implementarea standardului 8 la nivelul Primăriei comunei Vama Buzăului.

### 2. Cerințe generale

Această componentă a standardului 8 “Planificarea” enunța direcțiile determinante în care trebuie acționat, în scopul aplicării acestuia.

Planificarea este una din funcțiile esențiale ale conducerii primăriei. Planificarea se referă la repartizarea resurselor, pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor. Având în vedere caracterul limitat al resurselor, repartizarea acestora necesită decizii cu privire la cel mai bun mod de alocare. Planificarea este un proces continuu, ceea ce imprimă planului un caracter dinamic. Schimbarea obiectivelor, resurselor sau a altor elemente ale procesului de fundamentare impune actualizarea planului. Gradul de structurare a procesului de planificare, de detaliere a planurilor variază în funcție de diverși factori, precum: mărimea instituției publice, structura decizională a acesteia, necesitatea aprobării formale a unor activități.

După orizontul de timp la care se referă, în general, se elaborează: planuri anuale și planuri multianuale. Specific planificării multianuale este stabilirea unei succesiuni de măsuri ce trebuie luate pentru atingerea obiectivelor. Astfel, la nivelul primăriei s-au elaborat: bugetul de venituri și cheltuieli, programul de investiții, programul de achiziții publice.

Controlul este un mecanism necesar în raport cu planificarea, în sensul existenței unui set clar de instrumente de măsurare care să poată indica progresul făcut în realizarea obiectivelor, dar și acțiunile corective, atunci când este necesar.

### **3. Referințe principale**

Această componentă cuprinde actele normative reprezentative, care conțin prevederi aplicabile standardului 8, în principal cele referitoare la planificare.

-Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legile bugetare anuale;

-Hotărârea Guvernului nr. 461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și entitățile publice, cu modificările ulterioare.