

Fișa de implementare standard Standard 13“Comunicarea”

1. Descrierea standardului

Ordinul Ministrului finanțelor publice nr.946/2005 reglementează ansamblul celor 25 de standarde de control intern managerial,cu modificările și completările ulterioare.

Standardele de control intern managerial definesc un minim de reguli de management,pe care toate entitățile publice trebuie să le urmeze.

Obiectivul standardelor este de a crea un model de control intern managerial uniform și coerent.Totodată, standardele constituie un sistem de referință,în raport cu care se evaluează sistemele de control intern,se identifică zonele și direcțiile de schimbare.

În cadrul codului de control intern se regăsesc 5 elemente cheie:mediul de control,performanțe și managementul riscului,informarea și comunicarea,activități de control,auditarea și evaluarea.

Standardul 13“Comunicarea”face parte din secțiunea”informarea și comunicarea”,element cheie care se referă la problemele ce țin de crearea unui sistem informațional adecvat.

La nivelul Primăriei comunei Vama Buzăului,există un sistem eficient de comunicare internă și externă, care asigură o difuzare rapidă,fluentă și precisă a informațiilor,astfel încât acestea,să ajungă complete și la timp la solicitanți.

Fișa standardului13“Comunicarea”conține informații cu privire la implementarea standardului 13 la nivelul Primăriei comunei Vama Buzăului.

2. Cerințe generale

În vederea menținerii unui contact permanent cu colectivitatea locală,Primăria comunei Vama Buzăului este deschisă dialogului,respectă și ia în considerare cetățeanul.Totodată, prin comunicarea publică se urmărește cunoașterea nevoilor și dorințelor populației pentru ca instituția publică,prin rolul și atribuțiile pe care le deține,să vină în întâmpinarea acestora,realizând astfel un interes general.Toate informațiile legate de comunicarea internă și externă sunt descrise în procedura de sistem “ Comunicarea”.

Atunci când cetățenii vin în contact cu Primăria comunei Vama Buzăului au nevoie să știe cum se adresează pentru satisfacerea unui interes legitim,ce documente trebuie să completeze,ce proceduri trebuie să urmeze.Astfel, instituției îi revine obligația de a pune la dispoziția publicului informații cu caracter practic,de natură să aducă la cunoștința cetățenilor regulile pe care trebuie să le respecte în demersurile lor,să înlesnească accesul acestora în raport cu serviciile publice locale.Instituția recurge la o paletă largă de tehnici și mijloace de comunicare precum: publicații, afișaj, site web, adunări publice, etc.

În procesul comunicării,relația funcționar public-cetățeni este foarte importantă.Funcționarul public (ca emițător) și cetățeanul (ca receptor de mesaje) au obiective clare: emițătorul își propune să informeze,să convingă,să îndrume,să capteze interesul,să fie eficient,iar receptorul se va strădui să fie atent, să înțeleagă, să rețină.

Circuitele informaționale asigură o difuzare rapidă,fluentă și precisă a informațiilor,astfel încât acestea să ajungă la timp la utilizatori.În general, pentru transmiterea,în timp util,a informațiilor în

format electronic se folosește, de regulă, yahoo mail (existând o adresă de email a instituției, cunoscută de către toți salariații) și într-o măsură mai mică, se practică multiplicarea documentelor.

La nivelul instituției, sunt stabilite canale adecvate de comunicare prin care angajații din cadrul unui compartiment să fie informați cu privire la proiectele de dispoziții sau inițiative, adoptate la nivelul altor compartimente care le-ar putea afecta sarcinile și responsabilitățile. În vederea informării cu privire la proiectele de dispoziții sau inițiative, de regulă, se organizează ședințe la care sunt prezente, în principal, persoane direct afectate de anumite decizii sau inițiative, cât și alți angajați care au legătură cu proiectele în discuție.

3. Referințe principale

Această componentă cuprinde actele normative reprezentative, care conțin prevederi aplicabile standardului 13, în principal cele referitoare la comunicare.

-Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;

-Adresa pe Internet a entității publice;

-Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul.