

Fișa de implementare standard Standard 19“Supravegherea”

1. Descrierea standardului

Ordinul Ministrului finanțelor publice nr.946/2005 reglementează ansamblul celor 25 de standarde de control intern managerial,cu modificările și completările ulterioare.

Standardele de control intern managerial definesc un minim de reguli de management,pe care toate entitățile publice trebuie să le urmeze.

Obiectivul standardelor este de a crea un model de control intern managerial uniform și coerent.Totodată, standardele constituie un sistem de referință,în raport cu care se evaluează sistemele de control intern,se identifică zonele și direcțiile de schimbare.

În cadrul codului de control intern se regăsesc 5 elemente cheie:mediul de control,performanțe și managementul riscului,informarea și comunicarea,activități de control,auditarea și evaluarea.

Standardul 19“Supravegherea”face parte din secțiunea”activități de control”,element cheie care se referă la documentarea procedurilor,continuitatea operațiunilor,înregistrarea excepțiilor(abaterilor de la proceduri),separarea atribuțiilor,supravegherea (monitorizarea) etc.

Primăria comunei Vama Buzăului asigură servicii de calitate,o bună funcționare a activităților și îndeplinirea obiectivelor stabilite.Pentru acest lucru,conducerea Primăriei asigură măsuri adecvate de supraveghere a activităților,pe baza unor proceduri prestabilite,cât și a unor măsuri de verificare,în scopul realizării în mod eficace a acestora.

Fișa standardului19“Supravegherea”conține informații cu privire la implementarea standardului 19 la nivelul Primăriei comunei Vama Buzăului.

2. Cerințe generale

Fișa standardului constituie instrumentul prin care acesta se pune în aplicare.

Supravegherea activităților este adecvată,în măsura în care fiecărui salariat i se comunică atribuțiile,responsabilitățile și limitele de competență atribuite.Fiecărui salariat i se evaluează sistematic munca și se aprobă rezultatele muncii obtinute în diverse etape ale realizării operațiunii.În instituție se aplică forme de control (supraveghere) flexibile și eficiente,bazate pe autocontrol și controlul ierarhic al salariaților.

Conducerea Primăriei monitorizează efectuarea controalelor de supraveghere,peu a se asigura că procedurile sunt respectate de către salariați, în mod efectiv și continuu.Controalele de supraveghere implica revizuire în ceea ce privește munca depusă de salariați,note explicative,diverse rapoarte.Șefii verifică și aprobă munca salariaților,dau instrucțiunile necesare pentru a minimiza erorile, a elimina fraudă,a respecta legislația și pentru a veghea asupra înțelegerii și aplicării procedurilor.

3. Referințe principale

Această componentă cuprinde actele normative reprezentative, care conțin prevederi aplicabile standardului 19, în principal cele referitoare la supraveghere.

- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.108/2004;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
- Regulamentul de organizare și funcționare.