



Primăria Comunei  Vama Buzăului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE COD: PO-05	Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 1 din 11

ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE

COD: PO-05


Exemplar NR :

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Nume :	Buzea Ștefan	Găitan Adrian Constantin	Chirilaș Tiberiu Nicolae
Funcția :	Responsabil resurse umane	Secretar	Primar
Data :	31.05.2013	03.06.2013	04.06.2013
Semnătura :			

<p>Primăria Comunei</p>  <p>Vama Buzăului</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE</p> <p>COD: PO-05</p>	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 2 din 11


LISTA DE DIFUZARE

Exemplar numărul:	Nume și prenume	Funcția	Semnătura și data de primire și retragere	
			A reviziei / ediției aplicabile	A reviziei / ediției retrase
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

<p>Primăria Comunei</p>  <p>Vama Buzăului</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE</p> <p>COD: PO-05</p>	<p>Editia : 1</p>
		<p>Revizia : 0</p>
		<p>Pagina : 4 din 11</p>

CUPRINS

Capitol	Denumire
0	Cuprins
1	Scop
2	Domeniu de aplicare
3	Documente de referință
4	Definiții și abrevieri
5	Descriere procedură
6	Responsabilități
7	Înregistrări și anexe

Primăria Comunei  Vama Buzăului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE COD: PO-05	Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 5 din 11

1. SCOP

Procedura stabilește etapele fundamentării și întocmirii Planului de ocupare a funcțiilor publice la nivelul Primăriei Comunei Vama Buzăului.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Primăriei Comunei Vama Buzăului de către personalul compartimentului resurse umane.


3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ordinul nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.7660/2006 al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind aprobarea instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- PS-01 – Controlul documentelor.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Prezenta procedură folosește termenii definiți de SR EN ISO 9000:2006 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular”.

Plan de ocupare a funcțiilor publice: Instrument managerial - fundamentat pe baza propunerilor transmise către ANFP de ordonatorii principali de credite bugetare conform numărului de posturi și fondului aferent de salarii aprobate prin anexele

Primăria Comunei  Vama Buzăului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE COD: PO-05	Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 6 din 11

bugetului pe anul respectiv - prin care se urmărește planificarea posibilităților de carieră în funcția publică.

Funcție publică: Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale.

Funcționar public: Persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Evidența funcționarilor publici: În scopul asigurării gestionării eficiente a resurselor umane se urmăresc modificările survenite în raportul de serviciu ale funcționarului public.


Funcții publice vacante: Funcții publice care s-au vacantat ca urmare a încetării raporturilor de serviciu, a transferului titularului funcției publice, a mutării definitive a funcționarului public în cadrul altui compartiment sau funcții publice propuse pentru înființare, inclusiv prin modificarea calității postului din funcție în regim contractual în funcție publică.

Funcții publice temporar vacante: Funcții publice ai căror titulari au raporturile de serviciu suspendate pe o perioadă de cel puțin o lună.

Concurs de promovare: Concurs organizat în condițiile legii, la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la concursul de promovare.

Concurs de promovare rapidă: Concurs organizat în condițiile legii, la care pot participa funcționarii publici care îndeplinesc condițiile art. 60¹ alin. (2) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Concurs de recrutare: Concurs organizat în condițiile legii, la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

 <p>Primăria Comunei Vama Buzăului</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE</p> <p>COD: PO-05</p>	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 7 din 11

Funcții publice supuse reorganizării: Categorie de funcții publice care urmează a fi supuse procedurilor de transformare sau desființare, inclusiv prin modificarea calității posturilor în sensul transformării unei funcții publice în funcție în regim contractual.

Transformarea unei funcții publice: Modificarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului pentru funcția publică respectivă în proporție de peste 50%, transformarea funcțiilor publice de grad profesional debutant în grad profesional asistent la încheierea perioadei de stagiu, transformarea unui post de nivel superior într-un post de nivel inferior, precum și transformarea unei funcții publice în altă funcție publică de același nivel sau de nivel inferior.

- PO: procedură operațională.
- CRU: compartiment resurse umane.
- ANFP: Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

5. DESCRIERE PROCEDURĂ


5.1. Generalități

1. Potrivit prevederilor Legii nr.188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, ANFP aprobă, prin Ordin al Președintelui, instrucțiunile pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice. Potrivit acestui Ordin, ordonatorii principali de credite au obligația de a transmite către ANFP propunerile pentru Planul de ocupare a funcțiilor publice în format electronic și pe suport de hârtie, potrivit structurii și termenelor stabilite.
2. Prin Planul de ocupare a funcțiilor publice se stabilește numărul de funcții publice înființate, supuse reorganizării, rezervate promovării și recrutării.
3. Ordonatorii principali de credite transmit datele centralizate și pentru instituțiile subordonate sau finanțate din bugetul acestora.

Instrucțiuni de completare a propunerii de Plan de ocupare a funcțiilor publice

Funcțiile publice de conducere nu au echivalent de execuție.

Numărul total al funcțiilor publice este reprezentat de funcțiile publice vacante și funcțiile publice ocupate.

Primăria Comunei  Vama Buzăului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE COD: PO-05	Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 8 din 11

Promovarea în grad profesional se menționează. Promovarea în treaptă nu se menționează, neexistând rubrică în acest sens.

Promovarea definitivă în funcția publică de conducere se înregistrează, însă funcția publică de conducere ocupată temporar prin promovare se înregistrează ca vacantă.

În situația dobândirii unei diplome de studii ce presupune trecerea într-o clasă superioară, funcția publică din clasa inferioară apare la funcții publice supuse reorganizării, iar funcția publică din clasa superioară apare la funcții publice care vor fi înființate.

Cazuri de funcții publice înființate: înființare direcții noi, trecerea dintr-o funcție contractuală într-o funcție publică etc.

Modalități de ocupare funcții publice: recrutare, promovare sau promovare rapidă.

5.2 Documente utilizate la nivel de activitate

Adresa transmisă de CRU către compartimentele din Primărie și instituțiilor subordonate sau finanțate din bugetul acesteia privind solicitarea elaborării propunerii Planului de ocupare a funcțiilor publice.

Adresa CRU de transmitere către ANFP a propunerii privind Planul de ocupare a funcțiilor publice.

Adresa transmisă de CRU către compartimente și instituțiile subordonate Primăriei sau finanțate din bugetul acesteia privind solicitarea eventualelor modificări la Planul de ocupare a funcțiilor publice.

Adresa CRU de transmitere către ANFP a modificărilor la Planul de ocupare a funcțiilor publice.


Structura Planului de ocupare a funcțiilor publice.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale: materiale consumabile, birou, echipamente.

5.3.2. Resurse umane: personal din cadrul compartimentul resurse umane.

5.3.3. Resurse financiare: conform bugetului aprobat.

Primăria Comunei  Vama Buzăului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE COD: PO-05	Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 9 din 11

5.4.Modul de lucru

5.4.1.Elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice

Această activitate presupune:

- Primirea și înregistrarea de către CRU a adresei ANFP privind solicitarea elaborării propunerii Planului de ocupare a funcțiilor publice.
- Înaintarea adresei către Responsabil resurse umane și Primar.

Situația 1: CRU transmite adresa de solicitare a nevoilor de recrutare pentru anul următor către compartimentele de specialitate din Primărie.

CRU centralizează nevoile de recrutare primite de la compartimentele de specialitate.

- Centralizare situații cuprinzând Planul de ocupare a funcțiilor publice transmise de unitățile subordonate sau finanțate din bugetul Primăriei.
- Întocmire adresă de răspuns către ANFP și transmitere, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie, a propunerii Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru Primăria Comunei Vama Buzăului – aparat propriu și unități subordonate sau finanțate din bugetul acesteia.


5.4.2.Modificarea structurii Planului de ocupare a funcțiilor publice

Situația 1: CRU, în colaborare cu compartimentele de specialitate din aparatul propriu al Primăriei, fundamentează eventualele modificări la Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul în curs.

- Centralizare modificări transmise de unitățile subordonate sau finanțate din bugetul Primăriei.
- Întocmire adresă cu propuneri de modificare a structurii Planului de ocupare a funcțiilor publice.

5.5.Identificarea riscurilor

- întocmirea eronată a Planului de ocupare a funcțiilor publice;
- întocmirea statelor de funcții fără avizul ANFP;
- neaprobarea statelor de funcții;
- neverificarea statelor de funcții;
- necompletarea datelor în Registrul de evidență a funcționarilor publici;
- neoperarea, la timp, a modificărilor apărute în raporturile de serviciu;

 <p>Primăria Comunei Vama Buzăului</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE</p> <p>COD: PO-05</p>	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 10 din 11

-neoperarea modificărilor privind numirea în funcție, promovarea, suspendarea, încetarea sau modificarea raporturilor de serviciu;
- netrimitea către ANFP a Planului de ocupare a funcțiilor publice la nivelul Primăriei Comunei Vama Buzăului.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1.PRIMAR

Aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice și eventualele modificări.

6.2.COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Transmite compartimentelor de specialitate adrese pentru elaborarea/modificarea Planului de ocupare a funcțiilor publice.

Centralizează datele primite.

Întocmește proiectul Planului de ocupare a funcțiilor publice și-l supune aprobării conducerii Primăriei.


Primește toate solicitările de la ANFP și transmite documentele aprobate de conducerea Primăriei către ANFP.

6.3.Compartimentele de specialitate

Transmit propuneri pentru întocmirea Planului de ocupare a funcțiilor publice.

7. ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE

Nr. Crt.	Denumire înregistrare	c o d	Elaborator	Aprobă	Nr. exem- plar	Difuzat	Durata de păstrare (ani)	Loc de păstrare	Durata de arhivare (ani)
1	Adresă transmisă către compartimentele de specialitate	-	C.R.U.	PRIMAR	2	1-C.S. 1-C.R.U.	1 AN	C.R.U.	Cf.legii
2	Adresă transmisă către ANFP	-	C.R.U.	PRIMAR	2	1-ANFP 1-C.R.U.	1 AN	C.R.U.	Cf.legii
3	Planul de ocupare a	-	C.R.U.	PRIMAR	3	1-ANFP 1-C.R.U.	1 AN	C.R.U.	Cf.legii

Primăria Comunei  Vama Buzăului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE COD: PO-05					Editia : 1
						Revizia : 0
						Pagina : 11 din 11
	funcțiilor publice				1-PRIMAR	