



Primăria Comunei  Vama Buzăului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU ALE FUNCȚIONARILOR PUBLICI COD: PO-12	Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 1 din 12

SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU ALE FUNCȚIONARILOR PUBLICI

COD: PO-12


Exemplar NR :

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Nume :	Buzea Ștefan	Găitan Adrian Constantin	Chirilaș Tiberiu Nicolae
Funcția :	Referent resurse umane	Secretar	Primar
Data :	10.06.2013	11.06.2013	12.06.2013
Semnătura :			

Primăria Comunei  Vama Buzăului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU ALE FUNCȚIONARILOR PUBLICI COD: PO-12	Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 2 din 12


LISTA DE DIFUZARE

Exemplar numărul:	Nume și prenume	Funcția	Semnătura și data de primire și retragere	
			A reviziei / ediției aplicabile	A reviziei / ediției retrase
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Primăria Comunei  Vama Buzăului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU ALE FUNȚIONARILOR PUBLICI COD: PO-12	Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 3 din 12


INDICATORUL EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR

Ediția: Revizia: Data aplicării :	Nr. Capitol / Subcapitol și al paginii revizuite	Capitol / Subcapitol : - Modificat - Adăugat - Suprimat

Primăria Comunei  Vama Buzăului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU ALE FUNCȚIONARILOR PUBLICI COD: PO-12	Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 4 din 12

CUPRINS

Capitol	Denumire
0	Cuprins
1	Scop
2	Domeniu de aplicare
3	Documente de referință
4	Definiții și abrevieri
5	Descriere procedură
6	Responsabilități
7	Înregistrări și anexe

Primăria Comunei  Vama Buzăului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU ALE FUNȚIONARILOR PUBLICI COD: PO-12	Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 5 din 12

1. SCOP

Procedura stabilește modul în care se suspendă sau încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în cadrul Primăriei Comunei Vama Buzăului.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Primăriei Comunei Vama Buzăului de Compartimentul Resurse Umane în vederea evidențierii modului în care se suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- PS-01 – Controlul documentelor.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Prezenta procedură folosește termenii definiți de SR EN ISO 9000:2006 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular”.

Funcție publică: Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale.

Funcționar public: Persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

- PO: procedură operațională.
- CRU: compartiment resurse umane.
- ANFP: Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

 <p>Primăria Comunei Vama Buzăului</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU ALE FUNȚIONARILOR PUBLICI</p> <p>COD: PO-12</p>	<p>Editia : 1</p>
		<p>Revizia : 0</p>
		<p>Pagina : 6 din 12</p>

5. DESCRIERE PROCEDURĂ

5.1. Generalități

Procedura are în vedere activitățile operaționale prin care se suspendă sau încetează raporturile de serviciu într-o funcție publică, în cadrul Primăriei Comunei Vama Buzăului.

5.1.1. Suspendarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici

Raportul de serviciu se suspendă conform prevederilor Legii nr.188/1999, Statutul funcționarului public, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 15 zile calendaristice înainte de data încetării motivului de suspendare de drept, dar nu mai târziu de data luării la cunoștință de motivul încetării suspendării de drept, funcționarul public este obligat să informeze în scris persoana care are competența legală de numire în funcția publică despre acest fapt. Neinformarea persoanei care are competența legală de numire în funcția publică atrage încetarea de drept a raportului de serviciu al funcționarului public, cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (1) lit. f), h), i), k) și l), din art. 94, Legea nr 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici.

Persoana care are competența legală de numire în funcția publică are obligația să asigure, în termen de 5 zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 94, alin. (2) din Legea nr. 188/1999, condițiile necesare reluării activității de către funcționarul public.

Raportul de serviciu se suspendă la inițiativa funcționarului public, conform Legii nr. 188/1999, art. 95.


Suspendarea raportului de serviciu se solicită în scris și motivat de funcționarul public, se aprobă de Primar, numai pe baza unor documente justificative.

Cererea de suspendare a raportului de serviciu se face în scris, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data când se solicită suspendarea, cu excepția situației prevăzute în Legea nr. 188/1999, art. 95, la alin. (1) lit. e), când cererea de suspendare se face cu 48 de ore înainte de declanșarea grevei.

Reluarea activității se dispune prin dispoziția Primarului.

În termen de 10 zile lucrătoare de la data numirii, se transmite către A.N.F.P., actul administrativ prin care se constată, respectiv se aprobă suspendarea raportului de serviciu, precum și cel prin care se dispune reluarea activității de către funcționarul public.

Pe perioada suspendării raportului de serviciu autoritățile și instituțiile publice au obligația să rezerve postul aferent funcției publice. Ocuparea acestuia se face, pe o perioadă determinată, în condițiile legii. Pe perioada suspendării, raporturile de serviciu

Primăria Comunei  Vama Buzăului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU ALE FUNȚIONARILOR PUBLICI COD: PO-12	Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 7 din 12

ale funcționarilor publici nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa sau cu acordul funcționarului public în cauză.

Conform Legii nr. 188/1999, art. 94 alin. (1) lit. c) și art. 95 alin. (1) lit. c), perioada suspendării raporturilor de serviciu în condițiile legii se consideră vechime în funcția publică.


5.1.2. Încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici

Raportul de serviciu încetează de drept:

- a)** la data decesului funcționarului public;
- b)** la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de declarare a morții funcționarului public;
- c)** dacă funcționarul public nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 54 lit. a), d) și f);
- d)** la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare sau, după caz, la data comunicării deciziei de pensionare pentru limită de vârstă, pensionare anticipată, pensionare anticipată parțială ori invaliditate a funcționarului public, potrivit legii;
- e)** ca urmare a constatării nulității absolute a actului administrativ de numire în funcția publică, de la data la care nulitatea a fost constatată prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- f)** când funcționarul public a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru o faptă prevăzută la art. 54 lit. h) sau prin care s-a dispus aplicarea unei sancțiuni privative de libertate, la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii de condamnare;
- g)** ca urmare a interzicerii exercitării profesiei sau funcției, ca măsură de siguranță ori ca pedeapsă complementară, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;
- h)** la data expirării termenului în care a fost ocupată pe perioadă determinată funcția publică.

Constatarea cazului de încetare de drept a raportului de serviciu se face, în termen de 5 zile lucrătoare de la intervenirea lui, prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică. Actul administrativ prin care s-a constatat încetarea de drept a raporturilor de serviciu se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea lui.

Persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului

 <p>Primăria Comunei Vama Buzăului</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU ALE FUNȚIONARILOR PUBLICI</p> <p>COD: PO-12</p>	Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 8 din 12

public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, în situațiile prevăzute de art. 99, din Legea nr. 188/1999.

În caz de reorganizare a instituției publice, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în noile compartimente în următoarele cazuri: se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%; sunt reduse atribuțiile unui compartiment; este schimbată denumirea fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice; este schimbată structura compartimentului. În cazul reorganizării activității prin reducerea posturilor, autoritatea sau instituția publică nu poate înființa posturi similare celor desființate pentru o perioadă de un an de la data reorganizării.

Destituirea din funcția publică se dispune, în condițiile art. 78 din Legea nr. 188/1999, prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică, ca sancțiune disciplinară aplicată pentru motive imputabile funcționarului public, în următoarele cazuri:

- a) pentru săvârșirea repetată a unor abateri disciplinare sau a unei abateri disciplinare care a avut consecințe grave;
- b) dacă s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestuia într-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate.


Funcționarul public poate să comunice încetarea raporturilor de serviciu prin demisie, notificată în scris persoanei care are competența legală de numire în funcția publică. Demisia nu trebuie motivată și produce efecte după 30 de zile calendaristice de la înregistrare.

La suspendarea și la încetarea raportului de serviciu funcționarul public are îndatorirea să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu.

La încetarea raportului de serviciu funcționarul public își păstrează drepturile dobândite în cadrul carierei, cu excepția cazului în care raportul de serviciu a încetat din motive imputabile acestuia.

Funcționarii publici beneficiază de drepturi din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în cazul în care raporturile de serviciu le-au încetat în condițiile prevăzute de Legea nr. 188/1999, la: art. 98 alin. (1) lit. c), cu excepția cazului în care funcționarul public nu mai îndeplinește condiția prevăzută la art. 54 lit. a); art. 98 alin. (1) lit. e) și h); art. 99 alin. (1).

Redistribuirea funcționarilor publici se face de către A.N.F.P., astfel: în cadrul autorităților sau instituțiilor publice din aceeași localitate sau dintr-o localitate aflată la

 <p>Primăria Comunei Vama Buzăului</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU ALE FUNȚIONARILOR PUBLICI</p> <p>COD: PO-12</p>	Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 9 din 12

o distanță de până la 50 km de localitatea de domiciliu; în cadrul autorităților sau instituțiilor publice din alt județ sau aflate la o distanță mai mare de 50 km de localitatea de domiciliu, la cererea funcționarului public.

Redistribuirea funcționarilor publici se face într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și același grad profesional cu funcția publică deținută de funcționarul public.

Redistribuirea se poate face și într-o funcție publică inferioară vacantă, cu acordul scris al funcționarului public.

Redistribuirea într-o funcție publică de conducere se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999, art. 104, alin. (2) sau, după caz, a alin. (3) numai dacă funcționarul public a îndeplinit atribuții similare cu atribuțiile funcției publice de pe care se efectuează redistribuirea. A.N.F.P. va asigura redistribuirea pe funcții publice temporar vacante, ca urmare a suspendării titularului pe o perioadă de cel puțin o lună, a funcționarilor publici din corpul de rezervă care îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice respective.

În cazul în care există mai mulți funcționari publici care îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice respective, A.N.F.P. organizează, în colaborare cu autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică vacantă, o testare profesională pentru selectarea funcționarului public care urmează să fie redistribuit. Redistribuirea funcționarilor publici din corpul de rezervă se dispune prin ordin al președintelui A.N.F.P.

Conducătorii autorităților și instituțiilor publice au obligația de a numi funcționarii publici redistribuiți cu caracter permanent sau temporar. Funcționarul public se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, în cazul în care conducătorii autorităților și instituțiilor publice refuză încadrarea funcționarilor publici în condițiile Legii nr. 188/1999, art. 104, alin. (7).

5.2. Mod de lucru

5.2.1. Suspendarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici

C.R.U. se ocupă de întocmirea tuturor documentelor în vederea suspendării raporturilor de serviciu ale funcționarului public, documente pe care le supune circuitului intern al avizării și aprobării.

Raportul de serviciu se suspendă de drept atunci când funcționarul public se află în una dintre următoarele situații:

 <p>Primăria Comunei Vama Buzăului</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU ALE FUNȚIONARILOR PUBLICI</p> <p>COD: PO-12</p>	Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 10 din 12

a) este numit sau ales într-o funcție de demnitate publică sau într-o funcție de autoritate publică, pentru perioada respectivă, cu excepțiile prevăzute la art. 34 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici;

b) este încadrat la cabinetul unui demnitar, la cabinetul unui primar sau, după caz, la cabinetul unui președinte al consiliului județean ori la cancelaria prefectului;

c) este desemnat de către instituția publică să desfășoare activități în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau instituții internaționale, pentru perioada respectivă;

d) desfășoară activitate sindicală pentru care este prevăzută suspendarea în condițiile legii;

e) efectuează stagiul militar, serviciul militar alternativ, este concentrat sau mobilizat;

f) este arestat preventiv;

g) efectuează tratament medical în străinătate, dacă funcționarul public nu se află în concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea soțului sau, după caz, a soției ori a unei rude până la gradul I inclusiv, în condițiile legii;

h) se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, în condițiile legii;

i) carantină, în condițiile legii;

j) concediu de maternitate, în condițiile legii;

k) este dispărut, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească irevocabilă;

l) forța majoră;

m) în cazul în care s-a dispus trimiterea în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni de natura celor prevăzute la art. 54 lit. h);


n) pe perioada cercetării administrative, în situația în care funcționarul public care a săvârșit o abatere disciplinară poate influența cercetarea administrativă, la propunerea motivată a comisiei de disciplină;

o) în alte cazuri expres prevăzute de lege.

5.2.2. Încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici

C.R.U. se ocupă de întocmirea tuturor documentelor în vederea încetării raporturilor de serviciu ale funcționarului public, documente pe care le supune circuitului intern al avizării și aprobării.

Încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici se face prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică și are loc în următoarele condiții: de drept; prin acordul părților, consemnat în scris; prin eliberare din funcția publică; prin destituire din funcția publică; prin demisie.

Primăria Comunei  Vama Buzăului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU ALE FUNCȚIONARILOR PUBLICI COD: PO-12	Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 11 din 12

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale: materiale consumabile, birou, echipamente.

5.3.2. Resurse umane: personal din cadrul compartimentul resurse umane.

5.3.3. Resurse financiare: conform bugetului aprobat.

5.4. Identificarea riscurilor

- neîntocmirea în timpul prevăzut de lege, a actelor administrative;
- nerespectarea statelor de funcții în elaborarea de acte administrative;
- neverificarea statelor de funcții;
- neîntocmirea documentelor conform legislației în vigoare.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. PRIMAR

Aprobă actele administrative de suspendare sau încetare a raporturilor de serviciu.

6.2. COMPARTIMENT RESURSE UMANE


Elaborează actul administrativ de suspendare sau încetare a raporturilor de serviciu, pe care îl supune circuitului intern al avizării și aprobării.

Înmânează o copie după actul administrativ de suspendare sau încetare a raporturilor de serviciu, la care se anexează și fișa postului, funcționarului public.

Operează modificările apărute în raporturile de serviciu în registrul de evidență a funcționarilor publici.

Transmite anexele privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, în conformitate cu H.G.R. nr. 553/2009, către A.N.F.P. cu privire la suspendarea sau încetarea raportului de serviciu.

În cazul încetării raportului de serviciu înmânează dosarul profesional în original și păstrează o copie la arhivă.

Primăria Comunei  Vama Buzăului	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU ALE FUNCȚIONARILOR PUBLICI COD: PO-12	Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 12 din 12

7. ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE

Nr. Crt.	Denumire înregistrare	c o d	Elaborator	Aprobă	Nr. exem- plar	Difuzat	Durata de păstrare (ani)	Loc de păstrare	Durata de arhivare (ani)
1	Stat de funcții	-	Comp. res. umane	CL	5	1-Comp. res. Umane 1-Primar 1- Prefectura 1- ANFP 1- Secretar	1 an	Birou res. umane	Cf.legii
2	Adresă transmisă către ANFP	-	Comp. res. umane	Primar	3	1- Comp. res. umane 1- Primar 1-ANFP	1 an	Birou res. umane	Cf.legii
3	Act administrativ	-	Comp. res. umane	Primar	3	1- Comp. res. umane 1- Primar 1-ANFP	1 an	Birou res. umane	Cf.legii