

PROCEDURA INTERNA

privind contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de pana la 10.000.000 lei, în vederea asigurării finanțării investițiilor publice de interes local

(Cod CPV 66113000-5)

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1 Serviciile de achizitii publice avand ca obiect servicii de imprumut financiar sunt clasificate, din punct de vedere al vocabularului comun al achizitiilor publice conform Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002, sub codul CPV 66113000-5 – servicii de acordare de credit (Rev. 2).

1.2 Conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, art. 29, lit (f), serviciile de achizitii publice avand ca obiect imprumuturile sunt exceptate de la aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, **fiind aplicabila procedura interna adoptata de autoritatea contractanta pentru atribuirea contractului.**

In acest sens, prezenta procedura reglementeaza modalitatea de atribuire si contractare a unei finantari rambursabile interne in valoare de pana la 10.000.000 lei, pentru asigurarea finantarii investitiilor publice de interes local, cu asistenta specializata oferita de catre un consultant financiar, respectiv Finconsult GDI Team SRL, in baza contractului de servicii nr. 7450/18.11.2025.

1.3 Achizitionarea de servicii de imprumut de catre comuna Vama Buzaului se va desfasura cu respectarea etapelor descrise in prezenta procedura.

1.4 **Principiile** care stau la baza atribuirii si contractarii serviciilor de imprumut sunt:

a) *Nediscriminarea si tratamentul egal* – reprezinta asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale, prin stabilirea si aplicarea, pe parcursul atribuirii contractului respectiv, de reguli, cerinte si criterii identice pentru toti operatorii economici, inclusiv prin protejarea, atunci cand este cazul, a informatiilor confidentiale, pentru ca oricare dintre acestia sa poata participa la atribuirea contractului si sa beneficieze de sanse egale de a deveni contractanti. Regulile, criteriile si cerintele impuse nu trebuie sa faca referire la

conditii care pot conduce la aparitia unor situatii in care operatorii economici din alte tari ar putea fi discriminati in raport cu operatorii economici stabiliti in Romania;

- b) *Recunoasterea reciproca* – consta in acceptarea serviciilor oferite in mod licit pe piata Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor si a oricaror alte documente emise de autoritatile competente din Statele Membre, echivalente cu cele solicitate la nivel national;
- c) *Transparenta* – inseamna aducerea la cunostinta publicului a informatiilor referitoare la aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie, in special cu privire la oportunitatea operatorilor economici interesati de a participa la procedura de achizitie si la asigurarea accesului acestora la informatiile referitoare la rezultatul aplicarii procedurii respective;
- d) *Proportionalitatea* – inseamna asigurarea corelatiei intre necesitatea achizitorului, obiectul contractului si cerintele solicitate a fi indeplinite. In acest sens, achizitorul trebuie sa se asigure ca, in cazul in care sunt stabilite cerinte minime de calificare, acestea nu sunt disproportionale si/sau irelevante in raport cu natura si complexitatea contractului atribuit;
- e) *Asumarea raspunderii* – inseamna determinarea clara a sarcinilor si responsabilitatilor persoanelor implicate in procesul de achizitie, urmarindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialitatii si independentei deciziilor adoptate pe parcursul derularii acestui proces.

1.5 Legislatia aplicabila

Aplicarea prezentei proceduri se realizeaza cu respectarea prevederilor legislative in vigoare in domeniul contractarii imprumuturilor interne si externe pe termen scurt, mediu si lung de catre autoritatile publice locale si al prevederilor legislative din domeniul achizitiilor publice:

- a) Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- e) Hotararea de Guvern nr. 1470/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de Urgenta nr. 64/2007 privind datoria publica;
- f) Hotarârea nr. 26/2025 privind aprobarea limitelor anuale, aferente anilor 2025, 2026 si 2027, pentru finantarile rambursabile care pot fi contractate si pentru tragerile din finantarile rambursabile contractate sau care urmeaza a fi contractate de unitatile/subdiviziunile administrativ-teritoriale;

- g) Legea nr. 8/2025 pentru aprobarea plafoanelor unor indicatori specificati in cadrul fiscal-bugetar pe anul 2025;
- h) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, art 29, lit f;
- i) Hotararea de Guvern nr. 395/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- j) Codul Civil art. 2.158 si urm;
- k) HCL nr. 128 / 31.10.2025 privind aprobarea contractarii unei finantari rambursabile interne in valoare de pana la 10.000.000 lei.

1.6 Definitii si prescurtari

- a) **Autoritate contractanta sau achizitor** – comuna Vama Buzaului;
- b) **Candidat** – orice operator economic care a fost invitat sa participe la o procedura de atribuire;
- c) **Contract de achizitie publica** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, incheiat in scris intre unul sau mai multi operatori economici si autoritatea contractanta, care are ca obiect furnizarea de produse sau prestarea de servicii bancare;
- d) **Consultant financiar** – SC Finconsult GDI Team SRL, in baza contractului de servicii nr. 7450/18.11.2025;
- e) **CPV** - nomenclatorul de referinta in domeniul achizitiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV);
- f) **Ofertant** - orice operator economic care a depus o oferta in cadrul unei proceduri de atribuire;
- g) **Oferta** - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie;
- h) **Operator economic** - orice persoana juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care presteaza in mod licit pe piata, servicii bancare (imprumuturi), inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;
- i) **Zile** - zile calendaristice, cu exceptia cazurilor in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare.

Termenele prevazute in prezenta procedura incep sa curga de la inceputul primei ore a zilei imediat urmatoare in cursul careia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al achizitorului si se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Daca ultima zi a

termenului exprimat in zile, luni sau ani este o zi de sarbatoare legala, duminica sau sambata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare.

2. TIPUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICA

Tinand cont de exceptarea de la prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice a contractelor de achizitie avand ca obiect imprumuturi (conform art. 29, alin. 1, lit. f), abordarea contractarii unui imprumut de catre u.a.t. comuna Vama Buzaului prin care sa fie asigurate lichiditatile necesare finantarii investitiilor publice de interes local, va presupune abordarea directa a institutiilor financiar-bancare active in finantarea sectorului public local (CEC Bank, Exim Banca Romaneasca, BCR, Raiffeisen Bank, UniCredit Bank, BRD, Banca Transilvania, Intesa Sanpaolo Bank Romania SA si Libra Internet Bank).

In urma obtinerii unui raspuns favorabil de la institutiile financiar-bancare, la adresele de comunicare a intentiei de contractare a unui nou imprumut, transmise de comuna Vama Buzaului, se vor demara pasii necesari in vederea contractarii directe a respectivului imprumut. In cazul in care exista mai multe raspunsuri favorabile primite de la institutiile financiar-bancare, se va alege oferta cu cele mai scazute costuri aferente imprumutului bancar. Prin urmare, tipul procedurii de achizitie publica este achizitia directa.

Documente ce se vor solicita institutiei financiar-bancare cu cea mai mica oferta, interesata de acordarea unei finantari comunei Vama Buzaului (ulterior depunerii ofertei financiare):

- a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau o copie conform cu originalul a certificatului de inmatriculare al institutiei financiar-bancare, din care sa rezulte obiectul de activitate principal /secundar si codurile CAEN aferente acestora;
- b) Autorizatia functionarii institutiilor financiare – autorizatia de functionare emisa de catre Banca Nationala a Romaniei conform prevederilor OUG nr. 99/2006 privind institutiile de credit si de adecvare a capitalului sau, dupa caz, autorizatia acordata de autoritatea competenta din statul membru de origine.
- c) Declaratie pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese. Aceasta declaratie va avea in vedere inexistenta cauzelor ce ar putea determina un conflict de interese cu persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie cu privire la derularea si finalizarea procedurii de atribuire, in sensul art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016, precum si orice alte persoane care ar putea influenta atribuirea contractului.
- d) Declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca ofertantul nu se afla in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

3. DERULAREA PROCEDURII

Procedura de achizitie reprezinta o succesiune de etape, dupa parcurgerea carora se obtine serviciul, ca urmare a incheierii unui contract de achizitie.

Pentru atribuirea contractului de achizitie publica, prin dispozitia primarului comunei Vama Buzaului, se vor desemna persoanele responsabile pentru evaluarea si negocierea ofertelor, care se constituie intr-o comisie de evaluare si negociere. Comisia de evaluare si negociere a ofertelor va avea in componenta minim 3 membrii.

Membrii comisiei de evaluare si negociere a ofertelor vor semna pe propria raspundere o declaratie de confidentialitate si impartialitate prin care se angajeaza sa respecte confidentialitatea asupra continutului ofertelor/ solicitarilor de participare, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate de catre ofertanti in procedura de atribuire si prin care confirma ca nu se afla intr-o situatie care implica existenta unui conflict de interese. Declaratia trebuie semnata inainte de inceperea etapei de evaluare a ofertelor.

Deciziile comisiei se adopta cu votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor sai. In cazul in care, indiferent de motive, nu se poate asigura respectarea acestei prevederi, in special ca urmare a unor eventuale divergente de pareri intre membrii comisiei, atunci presedintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergenta, iar in situatia imposibilitatii ajungerii la un acord, decizia finala se adopta cu votul majoritatii simple a membrilor sai. Membrii comisiei care nu sunt de acord cu decizia astfel adoptata au obligatia de a-si prezenta punctul de vedere in scris, elaborând in acest sens o nota individuala care se ataseaza la documentele intocmite de catre comisie.

In cazul in care unul sau mai multi membrii ai comisiei nu isi poate/ pot exercita in mod obiectiv atributiile si responsabilitatile care decurg din prezenta procedura interna, presedintele comisiei va propune desemnarea unui nou membru in cadrul comisiei, dintre membrii de rezerva.

In cazul in care unul dintre membrii comisiei constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese, atunci acesta are obligatia de a solicita, de indata, inlocuirea sa din componenta comisiei cu o alta persoana. Situatiile de conflict de interese pot fi sesizate autoritatii contractante si de catre terti. In cazul in care sunt sesizate astfel de situatii, autoritatea contractanta are obligatia de a verifica cele semnalate si, daca este cazul, de a proceda in sensul prevederilor de mai sus, respectiv de a adopta masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia oricare aspecte care pot determina aparitia unui conflict de interese, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici.

Se va transmite institutiilor financiar – bancare cu apetit in finantarea sectorului public (CEC Bank, Exim Banca Romaneasca, BCR, Raiffeisen Bank, UniCredit Bank, BRD, Banca Transilvania, Intesa Sanpaolo Bank Romania SA si Libra Internet Bank), o adresa prin care li se va comunica intentia u.a.t. comunei Vama Buzaului de a contracta un imprumut intern rambursabil de pana la 10.000.000 lei, pentru asigurarea finantarii investitiilor publice de interes local. Adresa va contine informatii generale privind autoritatea contractanta, precum si obiectul si durata contractului si descrierea succinta a acestuia. Consultantul financiar va pregati un model al adresei in vederea analizei si semnarii acesteia de catre reprezentantul legal al autoritatii contractante. De asemenea, se va solicita un termen de raspuns de pana la 21 zile

de la data transmiterii adreselor, cu posibilitatea decalarii datei limita de raspuns, in cazul in care operatorii economici transmit autoritatii contractante o astfel de solicitare.

Transmiterea ofertelor se va face prin intermediul postei electronice, atat la adresa primariei comunei Vama Buzaului (comunavamabuzaului@yahoo.com), cat si la adresa expertului cooptat, reprezentantul Finconsult GDI Team SRL (mihai.cojoc@bugetelocale.ro). Se va solicita parolarea de catre operatorii economici a fisierelor care contin ofertele acestora. Parola fisierelor se va comunica Autoritatii Contractante prin intermediul postei electronice (la aceeasi adresa mentionata anterior), intr-un termen de maximum 15 minute de la expirarea termenului limita orar de transmitere a ofertelor.

In maxim 3 zile lucratoare dupa expirarea termenului limita orar de transmitere a parolelor aferente ofertelor, reprezentantii compartimentelor de specialitate din cadrul primariei comunei Vama Buzaului vor analiza ofertele primite, cu suport din partea consultantului financiar. In cazul in care intre ofertele primite sunt diferente intre caracteristicile tranzactiei, pentru comparabilitate, se vor transmite solicitari catre bancile comerciale, astfel incat sa existe aceleasi caracteristici pentru toate ofertele. Impunerea unor conditii poate sa determine lipsa de interes pentru finantare din partea institutiilor financiar-bancare.

Avand in vedere faptul ca ofertele institutiilor financiar-bancare pot avea caracter neangajant (oferte indicative), se vor pacurge pasii necesari obtinerii tuturor aprobarilor necesare cu institutia financiar-bancara a carei oferta are pretul cel mai scazut. In situatia in care clauzele inserate de catre ofertant in cadrul contractului de servicii sunt dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, oferta respectiva va fi considerata neconforma si respinsa. Daca ofertantul clasat pe primul loc din punct de vedere al pretului, nu incheie contractul in termenii stabiliti prin negociere, autoritatea contractanta are dreptul sa incheie contractul de achizitie publica cu ofertantul clasat pe locul al doilea. In acest caz, se va trimite invitatie de participare catre candidatul clasat pe locul al doilea, pentru a participa la procesul de obtinere a aprobarilor necesare si pentru negocierea clauzelor contractuale.

Dupa evaluarea ofertelor primite, se vor transmite comunicari catre toti ofertantii cu privire la decizia Autoritatii Contractante luata pe baza aplicarii criteriului de evaluare (pretul cel mai scazut).

Contractul de achizitie se va semna numai dupa obtinerea avizului favorabil de la Comisia de Autorizare a Imprumuturilor Locale din cadrul Ministerului Finantelor.

**Compartimentului Buget-contabilitate, Taxe și impozite, Colectare creanțe, Patrimoniu
Inspector,
ALDEA Cosmina Georgeta**