

REGULAMENT
privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul
aparaturii de specialitate al Primarului Comunei Vama Buzăului și din cadrul
SPCLEP al Comunei Vama Buzăului

Raportat la prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. XLIV din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;

Voucherele de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vama Buzăului și din cadrul SPCLEP al Comunei Vama Buzăului, se vor acorda cu respectarea dispozițiilor prezentului Regulament.

Art. 1

(1) Pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vama Buzăului și din cadrul SPCLEP al Comunei Vama Buzăului, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în condițiile art. 1 alin. (2) și alin. (3) din O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se emit pe suport electronic, au o valoare anuală în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2026-31 decembrie 2026, fiind acordate personalului ale cărui salarii de bază lunare nete sunt de până la 6.000 lei.

Angajatorul va înștiința personalul cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

(3) Asupra voucherelor de vacanță primite, salariatului i se va reține impozit pe venit și CASS din valoarea voucherelor acordate, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

(1) Valoarea voucherelor de vacanță pentru personalul încadrat cu timp parțial de lucru, se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la valoarea maximă a voucherelor stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă și salariaților care în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2026 beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituției care beneficiază în perioada 01.01.2026– 31.12.2026 de concediul pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată în condițiile legii, din alte motive decât cele prevăzute la alin.(3).

(5) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vama Buzăului și din cadrul SPCLEP al Comunei Vama Buzăului a fost prezent parțial la muncă în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2026 din diferite motive (angajare în cursul acestei perioade, reîntoarcere din concedii, etc.) valoarea voucherelor se va acorda după următorul mod de calcul: 800 lei se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2026 / 239 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2026).

(6) Stabilirea valorii voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 3

(1) Persoanele care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde: servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear și agrement.

(2) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile turistice afiliate, peste valoarea voucherelor de vacanță, se suportă de către angajatul titular al voucherelor de vacanță.

(3) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestuia;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(4) Persoanele care primesc vouchere de vacanță nominale, prin cererea de acordare a acestora, vor declara pe propria răspundere faptul că salariul de bază lunar net nu depășește suma de 6000 de lei, faptul că nu beneficiază de aceste vouchere de la un alt loc de muncă, precum și faptul că nu va folosi personal aceste vouchere, conform destinației legale.

Art. 4

Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă.

Art. 5

Ordonatorul principal de credite va prelucra datele cu caracter personal ale salariaților necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal și a Legii nr. 129/2018.

Art. 6

Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare.

Art. 7

Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției de aprobare a acestuia, precum și prin postare pe site-ul instituției.

Pentru Primarul Comunei Vama Buzăului – Stațiune Turistică de Interes Local,

*Viceprimar,
Alin IAGER*

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI VAMA BUZĂULUI
Adrian Constantin GĂITAN