

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Constantin Sebastian BULARCA

Avizează pentru legalitate,
SECRETARUL COMUNEI VAMA BUZĂULUI,
Adrian – Constantin GĂITAN

S.C. HIDRO-SAL COM S.R.L.

Nr. ____/____

U.A.T. COMUNA VAMA BUZĂULUI

Nr. ____/____

CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

ART.1: Prezentul contract de prestare, se încheie între părțile nominalizate, identificate și având calitatea din tabelul de mai jos,

Nr. crt.	DATE de IDENTIFICARE				
	STANDARD			NOMINALE	
				Operator	Utilizator
0	1	2	3	5	6
1.	DENUMIRE			S.C. Hidro-Sal Com S.R.L.	Comuna Vama Buzăului
2.	NUME			MARIN	CHIRILAȘ
3.	PRENUME			CONSTANTIN	TIBERIU NICOLAE
4.	CALITATE			Director General	Primar
5.	NUME			RECHIȚEAN	GANEA
6.	PRENUME			NECULAI MARIUS	MARIA
7.	CALITATE			Director executiv	Contabil
8.	DENUMIRE			ȘANDRU Luminița Ofelia	Găitan Adrian Constantin
9.	CALITATE			Contabil șef	Secretar
10.	A D R E Ș Ă	Județ		Brașov	BRĂȘOV
11.		U.A.T.	Rang	Comuna	comuna
12.			Denumire	Prejmer	Vama Buzăului
13.		Stradă nr.		Strada Mare, nr. 574	Principală, 425
14.		Bl.			
15.		Et.			
16.		Apt.			
17.		Cod poștal			
18.	Nr. înreg. Reg. Comerț			J08/1003/2003	
19.	C.U.I.			RO 15464254	
20.	Cod fiscal				4728300
21.	Banca	Denumire		B.R.D. Prejmer	Trezoreria Săcele
22.		Cont		RO85BRDE080SV25401560800	
23.	Cont Trezorerie Brașov			RO28TREZ1315069XXX012823	
24.	Telefon			0268/362941	0268/288505
25.	Fax			0268/362941	0268/288830
26.	E – mail			office@hidrosal.ro	vamabuzaului@yahoo.com

denumite în continuare **PĂRȚI**, care au convenit să încheie prezentul **contract** de prestare a serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere, de tip municipal, denumit în continuare **CONTRACTUL**, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II - OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.2

2.1 Obiectul prezentului **CONTRACT** îl constituie prestarea serviciului de salubritate la nivelul comunei Vama Buzăului, respectiv a activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și de tip municipal din puncte-

le special amenajate pe raza comunei Vama Buzăului și a coșurilor stradale.

2.2 Se va presta și activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea rigolelor și a căilor publice, inclusiv a parcurilor de pe raza comunei Vama Buzăului.

2.3 Cantitatea de deșeuri colectată (to/lună), punctele de colectare precum și dotarea cu recipiente de colectare (asigurată de către operator sau de către utilizator), activitățile prestate conform alin 2.2., vor fi menționate în cadrul unui document întocmit lunar, denumit bon de confirmare, însoțit de către ambele părți contractante și care constituie anexă la factura fiscală întocmită de către operator.

CAPITOLUL III - DURATA CONTRACTULUI

ART.3 Prezentul CONTRACT este încheiat pe o durată de 24 de luni calendaristice, respectiv până la data de 10.11.2018 și intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți.

CAPITOLUL IV - COLECTAREA deșeurilor municipale

ART.4 Colectarea deșeurilor municipale se va face conform programării din **tab. 1**.

tab. 1

Perioada	Zilele în care se realizează colectarea	Intervalul orar
0	1	2
01.IV. – 01.X.	Joi (satul Vama Buzăului, satul Acriș, satul Buzăiel, satul Dălghiu)	8 – 16,30
01.X.– 01.IV.		

CAPITOLUL V - DREPTURI și OBLIGAȚII

ART. 5 Drepturile și obligațiile operatorului sunt cele prezentate în **tab. 2**.

ART. 6 Drepturile și obligațiile utilizatorului sunt cele prezentate în **tab. 3**.

tab. 2

Nr. crt.	Ctg.	CONȚINUT		
0	1	2	3	
1.	D R E P T U R I	Să încaseze:	lunar , contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat în condițiile actelor normative în vigoare. inclusiv contravaloarea prestației pentru colectarea cantităților de deșeuri care nu fac obiectul CONTRACTULUI .	
2.		Să solicite:	încetarea CONTRACTULUI .	
3.			modificarea/ajustarea tarifului, pe baza unei fundamentări.	
4.			recuperarea debitelor în instanță.	
5.		Să aplice penalități, conform legii, în cazul neachitării facturilor la termen.		
6.		Să asigure echilibrul contractual pe durata valabilității prezentului CONTRACT .		
7.		Să inițieze modificarea și completarea, prin acte adiționale, contractul de prestare, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale.		
1.	O B L I G A Ț I I	Să respecte angajamentele asumate prin prezentul CONTRACT .		
2.		Să informeze utilizatorul, inclusiv la cererea acestuia, despre modul de funcționare a serviciului de salubritate/punctelor de precolectare centralizate/precolectării selective.		
3.		Să asigure:	prestarea activității conform prevederilor contractuale, în condițiile respectării regulamentului serviciului de salubritate;	
			continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum acestea sunt definite prin lege.	
4.		Să doteze utilizatorul cu recipiente de precolectare:	amplasate în locurile special amenajate și convenite cu utilizatorul,	
5.			având volum suficient pentru a asigura capacitatea de precolectare necesară pentru intervalul dintre două colectări consecutive,	
6.			inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate, pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale,	
7.		având culoarea convențională stabilită de prevederile legale în vigoare.		
8.		Să colecteze deșeurile în zilele și în intervalul orar stipulat în CONTRACT , inclusiv, în afara orarului stabilit, la solicitarea, prin orice modalitate, a utilizatorului.		
9.	Să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă recipientele de			

		colectare și să lase în stare de curățenie spațiul destinat precolectării.
10.		Să mențină în stare salubră punctele centralizate de precolectare/colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
11.		Să verifice starea de integritate a recipientelor de colectare și să le înlocuiască, în termen de maximum 2 zile de la constatarea neconformității sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitătea/capacitatea necesară.
12.		Să suplimenteze capacitatea de precolectare, din proprie inițiativă sau la solicitarea utilizatorului, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente/containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.
13.		Să utilizeze , la întocmirea facturilor, doar valorile tarifului aprobat în condițiile legii și menționat în prezentul contract.
14.		Să aducă la cunoștință utilizatorului, în termen de minimum 15 zile de la data aprobării, valorile tarifului rezultate în urma modificării/ajustării acestuia, prin adresă atașată facturii/prin afișare la utilizator/mijloace mass - media.
15.		Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 15 de zile de la primire.
16.		Să spele/dezinfecteze recipientele din dotarea punctelor de precolectare la o perioadă de: 30 de zile calendaristice în perioada 01.IV – 01.X. 45 de zile calendaristice în perioada 01.X. – 01.IV
17.		Să evite , în procesul de preluare a deșeurilor, producerea zgomotului, prafului și a altor inconveniente pentru utilizator.

tab. 3

Nr. crt.	Ctg.	CONȚINUT		
0	1	2	3	
1.	D R E P T U R I	Să beneficieze de prestarea serviciului, în condiții de accesibilitate egală și nediscriminatorie la acesta, în condițiile prezentului CONTRACT .		
2.		Să beneficieze de prestarea activității în ritmul și la nivelurile de calitate stabilite în CONTRACT .		
3.		Să beneficieze , inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulat, pentru realizarea precolectării deșeurilor în mod selectiv.		
4.		Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.		
5.		Să solicite/primească/utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor, despre deciziile luate, indiferent la ce nivel, în legătură cu serviciul care îi este asigurat.		
6.		Să aducă la cunoștință orice deficiențe constatate în prestarea activității de colectare a deșeurilor/ să facă propuneri vizând înlăturarea acestora/îmbunătățirea activității/creșterea calității serviciului.		
7.		Să se adreseze operatorului sau instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.		
8.		Să solicite/primească , în condițiile legii și ale prezentului CONTRACT , despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator:		
9.		Să adreseze , în scris, sesizări, sugestii, reclamații , privind serviciul de salubritate:	operatorului , la adresa din tab.1 , Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate „ INTERSAL ”.	
10.		Să solicite , în scris, operatorului :		suplimentarea capacității de precolectare pusă la dispoziția sa, inclusiv pentru precolectarea selectivă,
11.				recipientele speciale, în cazul apariției necesității precolectării altor tipuri de deșeuri, decât cele menajere și de tip municipal.
12.		Să primească răspuns, în maximum 30 de zile la sesizările, sugestiile, reclamațiile adresate conform pct. 9.		
1.	O B L I	Să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele prezentului CONTRACT .		
2.		Să valorifice integral deșeurile combustibile și degradabile biologic, rezultate din activitatea proprie, în limita dotărilor/posibilităților, iar pe cele nerecuperabile să le depună în recipientele speciale puse la dispoziție de operator.		
3.		Să realizeze precolectarea deșeurilor de ambalaje , care ar ocupa spațiu fals în europubelele (diverse forme de cutii de carton, lădițe etc.), sub formă de baloturi legate, fiind strict interzisă depozitarea acestora în recipientele din dotarea punctelor centralizate de precolectare.		
		Să precolteze deșeurile în recipientele puse la dispoziția sa de operator.		

4.	G A Ț I I	Să depună deșeurile, pe tipuri, în recipientele corespunzătoare, special aprovizionate.	
5.		Să depună fracțiunea umedă/biodegradabilă/nerecuperabilă a deșeurilor în recipientul de colectare destinat special acestui scop.	
6.		Să nu accepte precolectarea, în recipientele puse la dispoziția sa, deșeurilor provenite de la alți utilizatori ai serviciului.	
7.		Să nu abandoneze și să nu depoziteze deșeurile în afara locurilor destinate acestui scop.	
8.		Să asigure, operatorului, realizarea acțiunii de colectare doar din recipientele pe care acesta i le-a pus la dispoziție.	
9.		Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile.	
10.		Să manipuleze cu atenție recipientele de precolectare, pentru a prelungi durata de viață a acestora.	
11.		Să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora din vina, dovedită, a sa.	
12.		Să achite obligațiile de plată, ce îi revin ca urmare a prestării serviciului, în condițiile stabilite în CONTRACT.	
13.		Să comunice, în scris, operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare , orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii CONTRACTULUI și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;	
14.		Să permită aplicarea măsurilor privind deratizarea, dezinfecția și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și D.S.P. a județului Brașov.	
15.		Să realizeze operațiunea de precolectare doar în:	tipul de recipiente, stabilit prin CONTRACT , sau care intră în dotarea punctelor de precolectare centralizate,
			condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică/miros neplăcut/împrăștierea/ răspândirea de deșeuri.
16.		Să nu:	<p>modifice amplasamentul recipientelor destinate precolectării/colectării deșeurilor,</p> <p>împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare,</p> <p>introducă în recipientele de precolectare a deșeurilor menajere, deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale.</p>
17.	Să asigure:	<p>precolectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile și depozitarea acestora în recipientele asigurate special acestui scop,</p> <p>accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața/zăpada/poleiul,</p> <p>curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățire a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor.</p>	

CAPITOLUL VI - TARIFE, FACTURARE și MODALITĂȚI de PLATĂ

ART.7

7.1 Tarifele unitare practicate, vor fi doar cele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare, consemnate în factura lunară emisă utilizatorului.

7.2 Valoarea tarifului, rezultată în urma ajustării sau modificării acesteia, va fi adusă la cunoștință utilizatorului în termen de minimum **15 zile** de la data aprobării.

7.3 La data încheierii prezentului CONTRACT, tariful în vigoare este de **288,77 lei/to (inclusiv T.V.A.)** pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere și de tip municipal iar pentru prestarea activităților menționate la art. 2.2, tariful va fi precizat prin act adițional la prezentul contract.

ART.8 Facturarea se face lunar, în baza tarifului menționat la art. 7.3 și a cantităților confirmate de către utilizator.

ART. 9

9.1 Factura pentru prestarea serviciului:

a. va fi emisă, cel mai târziu, până la data de 15 a lunii următoare celei în care serviciul a fost prestat;

b. va cuprinde, elementele de identificare ale utilizatorului, cantitățile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

9.2 Utilizatorul va achita facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii acestora; data emiterii facturii și termenul de scadență sunt înscrise pe factură.

9.3 Neachitarea facturii în termen de 30 zile de la data scadenței atrage după sine penalități de întârziere, după cum urmează:

- a. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c. valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

ART. 10 Operatorul va transmite facturile la adresa utilizatorului, precizată la **ART. 1.**

ART. 11

11.1 Utilizatorul va efectua plata serviciului prestat, cu ordin de plată, în cont curent.

11.2 Plata va fi considerată ca fiind efectuată la data extrasului de cont al operatorului.

ART.12 În cazul în care:

12.1 Pe documentul de plată nu se menționează numărul facturii care face obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

12.2 Utilizatorul nu a primit factura din diverse motive, neimputabile operatorului, acesta are obligația să se intereseze despre sumele de plată la sediul operatorului, unde achită, în mod curent, contravaloarea facturii.

ART.13 Nerespectarea de către utilizator a condițiilor calitative și cantitative de pre colectare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata de penalități și despăgubiri.

CAPITOLUL VII - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART. 14

14.1 Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul **CONTRACT**, **PĂRȚILE** răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

14.2 Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

14.3 Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factura emisă de operator, va fi comunicată acestuia, în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII - FORȚA MAJORĂ

ART. 15

15.1 Nici una dintre **PĂRȚI** nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului **CONTRACT**, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

15.2 **PARTEA** care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

15.3 Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului **CONTRACT** fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX - LITIGII

ART.16

16.1 **PĂRȚILE** convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului **CONTRACT** sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

16.2 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, **PĂRȚILE** se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

ART.17 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, **PĂRȚILE** se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL X - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART.18 Prezentul **CONTRACT** poate înceta în următoarele cazuri:

18.1 Prin acordul scris al **PĂRȚILOR**.

18.2 Prin denunțare unilaterală a **CONTRACTULUI** de către:

a. utilizator, cu un preaviz de:

- 30 de zile lucrătoare;
- 15 zile lucrătoare în cazul desființării imobilului,

după achitarea debitelor către operator.

b. operator, în cazul în care:

- angajații/reprezentanții acestuia sunt împiedicați să își exercite sarcinile de serviciu;
- utilizatorul nu achită contravaloarea serviciului prestat în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, și numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator;
- imobilul este desființat.

CAPITOLUL XI - DISPOZIȚII FINALE

ART. 19 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul **CONTRACT**, **PĂRȚILE** se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și a altor acte normative incidente.

ART. 20 Prezentul **CONTRACT** se poate modifica, cu acordul **PĂRȚILOR**, prin acte adiționale.

ART. 21 Prezentul **CONTRACT** a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

Operator,
S.C. HIDRO-SAL COM S.R.L.
Director general,
MARIN Constantin

Utilizator,
COMUNA VAMA BUZĂULUI
Primar,
CHIRILAȘ TIBERIU NICOLAE

Director executiv,
RECHIȚEAN Neculai Marius

Viceprimar,
POPICA IOAN

Contabil Șef,
ȘANDRU Luminița Ofelia

Contabil,
GANEA MARIA

Juridic,
HENEGAR Ioana

Secretar,
GĂITAN ADRIAN CONSTANTIN

Inspector Achiziții Publice,
MIRICĂ DANIEL