

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ionel ZAHARIE**

**Avizează pentru legalitate,**  
**SECRETARUL COMUNEI VAMA BUZĂULUI,**  
**Adrian – Constantin GĂITAN**

**STATUTUL MODIFICAT**  
**AL**  
**SOCIETĂȚII COMERCIALE**  
**S.C. “HIDRO-SAL COM S.R.L”**

**ASOCIATII:**

**1. Comuna Prejmer**, persoana juridica de drept public, reprezentata de Consiliul Local Prejmer cu sediul in Prejmer, str. Mare nr. 565 B, jud. Brasov ;

**2.Comuna Teliu** persoana juridica de drept public, reprezentata de Consiliul Local Teliu cu sediul in Teliu, str. Tudor Vladimirescu nr. 449, jud. Brasov ;

**3. Comuna Harman** persoana juridica de drept public, reprezentata de Consiliul Local Harman cu sediul in Harman str. Mihai Viteavu nr. 1, jud Brasov.

**4.Comuna Vama Buzaului** persoana juridica de drept public, reprezentata de Consiliul Local Vama Buzaului cu sediul in Vama Buzaului str. Principala nr.425, jud Brasov.

Avand in vedere prevederile legii nr.31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare au hotarat asocierea la societatea comerciala “**HIDRO-SAL COM S.R.L**” cu sediul in comuna Prejmer str. Mare nr. 574 jud. Brasov, **in urmatoarele conditii:**

**CAPITOLUL I**

**Art.1 – DENUMIREA SOCIETĂȚII**

Societatea este denumita **S.C.HIDRO-SAL COM S.R.L**

In orice act, scrisoare sau publicatie ce emana de la societate se mentioneaza denumirea, forma juridica, sediul, codul unic de inregistrare la Registrul Comertului si capitalul social al societatii.

**Art.2 – FORMA JURIDICA**

**S.C.HIDRO-SAL COM S.R.L** este persoana juridica romana avand forma juridica de societate cu raspundere limitata si isi desfasoara activitatea in conformitate cu legile romane si cu prezentul statut.

**Art.3 – SEDIUL SOCIETĂȚII**

Sediul societatii este in **Prejmer, str.Mare nr. 574, jud. Brasov**. In functie de necesitati si interese, pe baza hotararii adunarii generale a asociatilor, societatea va putea sa-si infiinteze, in conditiile legii, sucursale, filiale, agentii si birouri in alte localitati din tara si din strainatate.

**Art.4 – DURATA SOCIETĂȚII**

**Societatea are durata de functionare nelimitata, cu incepere de la data inmatricularii la Oficiul Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Brasov.**

**CAPITOLUL II**

**Art.5 – OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Societatea comerciala **HIDRO-SAL COM S.R.L** are urmatorul obiect de activitate:

Domeniul principal de activitate este **Colectarea deseurilor cod CAEN 381**

-activitate principala: **Colectarea deseurilor nepericuloase cod CAEN 3811**

- activitati secundare: (NOTA- prezentul capitol se va revizui pana la inregistrare la R.C)

1061-Fabricarea produselor de morarit  
2221-Fabricarea placilor,foliilor, tuburilor si profilelor din material  
2229 Fabricarea altor produse din material plastic  
2511 Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor metalice  
2591 Fabricarea de recipienti, containere si alte produse similare din otel  
3710 Recuperarea deseurilor si resturilor metalice reciclabile  
3720 Recuperarea deseurilor si resturilor nemetalice reciclabile  
3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase  
3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase  
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate  
3900 Activitati si servicii de decontaminare  
4321 Lucrari de instalatii electrice  
4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat  
4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii  
4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie  
4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor  
4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri  
4339 Alte lucrari de finisare  
4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii  
4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.  
4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor  
4611 Lucrari de instalatii tehnico-sanitare  
4619 Alte lucrari de instalatii  
4541 Lucrari de ipsoserie  
4542 Lucrari de tamplarie si dulgherie  
4543 Lucrari de pardosire si placare a peretilor  
4544 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri  
4545 Alte lucrari de finisare  
4550 Inchirierea utilajelor de constructii si demolare, cu personal de deservire aferent  
4611 Intermedieri in comertul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile si cu semifabricate  
4619 Intermedieri in comertul cu produse diverse  
4661 Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor  
4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare  
4677 Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor  
4690 Comert cu ridicata nespecializat  
4941 Transporturi rutiere de marfuri  
4942 Servicii de mutare  
5224 Manipulare  
5229 Alte activitati conexe transporturilor  
7012 Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii  
7020 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate  
7021 Inchirierea altor mijloace de transport terestru  
7132 Inchirierea masinilor si echipamentelor pentru constructii fara personal de deservire aferent  
7210 Consultanta in domeniul echipamentelor de calcul (hardware)  
7221 Editare de programe  
7230 Prelucrarea informatica a datelor  
7240 Activitati legate de bazele de date  
7260 Alte activitati legate de informatica  
7420 Activitati de arhitectura, inginerie si servicii de consultanta tehnica legate de acestea  
Publicitate

7470 Activitati de intretinere si curatare a cladirilor  
7732 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii  
7739 Activitati de inchirierea si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a.  
8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor  
8122 Activitati specializate de curatenie  
8129 Alte activitati de curatenie  
8520 Activitati veterinare  
9272 Alte activitati recreative  
9303 Activitati de pompe funebre si similare  
9311 Activitati ale bazelor sportive  
9312 Activitati ale cluburilor sportive  
9319 Alte activitati sportive

Obiectul de activitate poate fi modificat prin hotararea adunarii generale cu respectarea procedurii prevazute de lege.

#### **Art.6 – CAPITALUL SOCIAL**

Capitalul social subscris si varsat de comunele **Prejmer** si **Teliu** este de **60.200 lei divizat in 6.020 parti sociale**, care se **majoreaza** cu **15.500 lei** aport al comunelor **Harman** si **Vama Buzaului**, jud. Brasov, reprezentand **1.550 parti sociale**, *suma ce va fi varsata de catre acestea in contul societatii pana la inregistrarea modificarilor la ORC.*

**Total capital social- 75.700 (saptezeci si cinci mii sapte sute) lei**

#### **. APORTURILE ASOCIATILOR**

**6.1. Comuna Prejmer a subscris si varsat 5.020 parti sociale, in valoare totala de 50.200 lei, reprezentand 66,31 % din capitalul social, constituit din 200 lei la infiintare si 50.000 lei aport varsat conform H.C.L.Prejmer nr. 45/26.07.2005 inregistrat la DGFP Brasov si la O.R.C.Brasov.**

**Comuna Teliu a subscris si varsat 1000 parti sociale, in valoare totala de 10.000 lei, reprezentand 13,21% din capitalul social inregistrat la DGFP Brasov si la ORC;**

**Comuna Harman** subscrie **1.000 parti sociale** in valoare totala de **10.000 lei** reprezentand **13,21%** din capitalul social;

**Comuna Vama Buzaului** subscrie **550 parti sociale** in valoare totala de **5.500 lei** reprezentand **7,27%** din capitalul social;

**6.2. Participarea asociatilor la beneficii si pierderi se determina in raport cu numarul si valoarea partilor sociale detinute, conform legii.**

**6.3. Orice modificare ulterioara a ratei de schimb valutar (sau a leului) nu va afecta varsamintele deja efectuate si nu poate duce la modificarea procentelor participarii asociatilor la capitalul social al societatii.**

**6.4. Asociatii initiali si ulterioari sunt obligati sa depuna integral aporturile subscrise, la data si in limitele unei asemenea subscriptii, in conformitate cu cerintele legii.**

. Bunurile care vor fi eventual constituite ca aport social in natura la capitalul social, pe parcursul desfasurarii activitatii societatii, vor deveni proprietatea acesteia si nu vor putea fi instrainate decat cu acordul, in unanimitate, al Adunarii generale a asociatilor. In cazul retragerii sau al excluderii unuia dintre asociati, acesta din urma are dreptul la restituirea contravalorii aportului la capitalul social, evaluat oficial la data respectiva, dupa deducerea eventualelor creante ale societatii din contravaloarea aportului mai sus mentionat.

Asociatii vor decide ulterior, in conditiile legii si ale prezentului act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, dupa caz.

Asociatii se obliga sa mentina o valoare neta minima a capitalului, in conformitate cu prevederile legii aplicabile societatilor ce desfasoara activitati in domeniul circulatiei bunurilor incluse in obiectul de activitate.

#### **Art.7. MAJORAREA CAPITALULUI**

Capitalul social poate fi majorat pe baza hotararii adunarii generale, cu majoritate absoluta, prin emiterea de noi parti sociale sau majorarea valorii nominale a partilor sociale existente in

schimbul unor aporturi in numerar si / sau in natura, prin incorporarea rezervelor, cu exceptia celor legale, precum si a beneficiilor.

Partile sociale se subscriu libere de orice sarcini iar valoarea lor se varsa in 30 de zile de la data hotararii de majorarea a capitalului, prin depunerea numerarului in banca si/ sau predarea bunurilor materiale ce constituie aporturi in natura.

Adunarea generala poate hotari ca prin majorarea capitalului sa se modifice proportia aporturilor detinute de fiecare asociat la constituirea societatii.

Hotararea Adunarii Generale pentru majorarea capitalului se publica in Monitorul Oficial si se inscrie in Registrul Comertului.

#### **Art.8 – REDUCEREA CAPITALULUI**

Reducerea capitalului social va fi facuta numai dupa 2 luni de la publicarea hotararii de reducere in Monitorul Oficial.

Hotararea adunarii generale de reducere a capitalului va trebui sa arate motivele pentru care se reduce capitalul si procedeul prin care se efectueaza reducerea.

Reducerea capitalului nu se va putea face sub minimul prevazut de lege.

### **CAPITOLUL III**

#### **Art.9 – DREPTURI SI OBLIGATII CE DECURG DIN DETINEREA DE PARTI SOCIALE**

Fiecare parte sociala subscrisa si varsata de asociat confera acestuia dreptul la un vot in adunarea generala, dreptul de a participa la impartirea beneficiilor si a activului societatii in cazul lichidarii acesteia.

Detinerea de parti sociale implica adeziunea la prevederile prezentului act constitutiv, cu toate modificarile ce pot surveni in perioada de functionare a societatii.

Patrimoniul societatii nu poate fi grevat de datorii sau alte obligatii personale ale asociatilor.

Creditorii personali ai asociatilor pot urmari numai partea de beneficiu repartizata acestora de societate si partea convenita asociatului la lichidarea societatii.

#### **Art.10 – CESIUNEA PARTILOR SOCIALE**

Partile sociale sunt indivizibile si societatea nu recunoaste decat un proprietar pentru fiecare parte sociala.

Cesiunea partilor sociale catre persoane din afara societatii este permisa numai daca a fost aprobata de catre adunarea generala.

#### **Art.11 – PROCEDURA TRANSMITERII PARTILOR SOCIALE**

Transmiterea partilor sociale se inscrie in Registrul Comertului si in registrul de asociati ai societatii. Transmiterea produce efecte fata de terti numai din momentul inscrierii ei in Registrul Comertului.

#### **Art. 12 – ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR**

**Adunarea generala** este organul suprem de conducere al societatii care hotaraste asupra politicii economice si comerciale a acesteia.

***Organul suprem de conducere a societatii este constituit din reprezentantii unitatilor administrativ - teritoriale asociate, desemnati prin hotarare a consiliului local, cu respectarea prevederilor legale privitor la incompatibilitate si va functiona in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicata, si ale prezentului STATUT.***

Adunarea generala a asociatilor se convoaca, la sediul social al societatii, cel putin o data pe an sau de cate ori este necesar.

Adunarea asociatilor are urmatoarele obligatii;

- Aproba structura organizatorica a societatii, schema de personal de conducere si de executie inclusiv nivelurile de salarizare a acestuia;
- Aproba regulamentul de ordine interioara;
- Numeste administratorii si cenzorii societatii, ii revoca si le da descarcare de activitate;
- Stabileste competentele si raspunderile administratorilor precum si remuneratia;
- Aproba bilantul contabil si stabileste repartizarea beneficiului net;
- Se pronunta asupra gestiunii administratorilor;

- Aproba bugetul de venituri si cheltuieli si programul de activitate al societatii;
  - Hotaraste majorarea sau reducerea capitalului;
  - Hotaraste schimbarea formei juridice a societatii si modificarea obiectului de activitate al acesteia;
  - Hotaraste cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea si lichidarea societatii;
  - Hotaraste cu privire la contractarea de imprumuturi bancare si acordarea de garantii;
  - Hotaraste cu privire la infiintarea si desfiintarea de sucursale, filiale, agentii sau birouri;
  - Hotaraste cu privire la modificarea actului constitutiv al societatii;
  - Hotaraste cu privire la realizarea de investitii noi;
  - Hotaraste cu privire la actionarea in justitie a administratorilor, cenzorilor si directorilor executivi pentru pagube pricinuite societatii, desemnand persoana insarcinata sa o exercite;
  - Hotaraste in orice probleme privind societatea
- Hotararile adunarii generale se vor comunica in mod obligatoriu unitatilor administrativ-teritoriale asociate.***

### **Art.13 – CONVOCAREA ADUNARII GENERALE**

Adunarea generala se intruneste **cel puțin o data pe an in cel mult 3 luni de la incheierea exercitiului economico-financiar** pentru examinarea si aprobarea bilantului si a contului de profit si pierderi pe anul precedent si pentru stabilirea bugetului de venituri si cheltuieli si a programului de activitate pe anul in curs.

**Adunarile generale sunt convocate de administratorii societatii.** Adunarile generale se pot convoca si la cererea asociatilor reprezentand cel puțin 1/4 din capitalul social, aratandu-se scopul acestei convocari.

Convocarea adunarii generale se face prin scrisori recomandate la adresele indicate de asociati in actul constitutiv, cu cel puțin 10 zile inainte de data fixata, aratandu-se locul, data si ordinea de zi a adunarii.

Cu acordul unanim al asociatilor se pot discuta si alte probleme in afara celor prevazute in ordinea de zi.

Dezbaterile adunarilor generale sunt consemnate in registrul de procese verbale, numerotat si sigilat, care se pastreaza la sediul societatii.

### **Art.14 – EXERCITIUL DREPTULUI DE VOT**

Adunarile generale sunt valabil constituite daca asociatii prezenti la prima convocare detin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la o a doua convocare detin 1/2 din capital. ***In procedura de vot criteriul cel mai obiectiv in luarea hotararilor il constituie majoritatea absoluta a partilor sociale eliminandu-se dubla majoritate, cu exceptiile prevazute de lege si in conformitate cu art. 9 din prezentul statut.***

Deciziile Adunarii generale luate in conditiile legii, ale Actului constitutiv vor fi obligatorii si pentru asociatii absentii sau reprezentati, precum si pentru cei care au votat impotriva hotararilor luate.

Un asociat nu poate exercita dreptul sau de vot in deliberarile adunarilor asociatilor referitoare la aporturile sale in natura sau la actele juridice incheiate intre el si societate.

Hotararile se iau prin vot deschis. Votarea se poate face prin corespondenta. Hotararile adunarii generale luate in limitele legii sau ale actului constitutiv sunt obligatorii si pentru ceilalti asociati.

## **CAPITOLUL IV**

### **Art.15 – ADMINISTRAREA SOCIETATII**

Societatea comerciala "**HIDRO-SAL COM S.R.L**" este administrata de un consiliu de administrare compus din urmatoarele 3 persoane:

1. **BURLACU MARIA** c etatea roman nascut la data de 25.09.1966, in comuna Parincea judetul Bacau, domiciliata in comuna Prejmer str. Cenusii nr. 99, posesor al C.I. seria BV nr. 463481, CNP 2660925040040

2. **MARIN CONSTANTIN** cetatean roman nascut la data de 29.09.1975 in Brasov, jud. Brasov, domiciliat in comuna Prejmer str. Mare nr. 580, posesor al C.I. seria BV nr. 715991, CNP 1750929080047

3. **SERBAN VASILE ADRIAN**- cetatean roman nascut la data de 27.12. 1974 in Brasov, domiciliat in comuna Teliu nr. 665, posesor al C.I. seria BV nr. 730408, CNP 1741227290758, **numiti pe o perioada de 4 ani, care indeplinesc conditiile prevazute de lege pentru exercitarea atributiilor de administrator.**

Conducerea operativa a societatii este asigurata de administratorii de mai sus;

Administratorii au dreptul de reprezentare a societatii, putand angaja raspunderea acesteia prin incheierea de acte juridice. Administratorul nu poate primi, fara autorizatia adunarii asociatilor, nici sa faca acelasi fel de comert ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sanctiunea revocarii si raspunderii pentru daune.

In cazul in care asociatii hotaraste ca atributiile de administrator sa fie indeplinite de alta persoana, acesteia i se vor stabili drepturile, obligatiile si raspunderile prin contractul ce va fi incheiat cu acesta.

Administratorii raspund personal pentru orice dauna pricinuita societatii prin indeplinirea necorespunzatoare a atributiilor prevazute de lege si de prezentul act constitutiv.

***Administratorii hotarasc impreuna cu majoritatea simpla din numarul lor pentru probleme curente si cu doua treimi din numarul lor pentru hotarari ce privesc operatii patrimoniale.***

#### **Art.16 – ATRIBUTIILE ADMINISTRATORILOR**

- aproba operatiunile de incasari si plati;
- aproba operatiunile de cumparare si vanzare de bunuri si mijloace circulante;
- aproba incheierea, modificarea si rezileaza contractele in care societatea este parte;
- stabileste tactica si strategia de marketing;
- angajeaza si concediaza **personalul de conducere si de executie al societatii pe baza organigramei aprobate de AGA** si stabileste drepturile si obligatiile acestuia, (fisele de post) cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- intocmeste registrele prevazute de lege;
- mandateaza reprezentarea societatii in relatiile cu tertii, dupa caz;
- efectueaza toate operatiunile necesare realizarii obiectului de activitate al societatii;
- in termen de 3 luni de la incheierea exercitiului economico-financiar supune aprobarii adunarii generale raportul cu privire la activitatea societatii, bilantul, contul de profit si pierderi pe anul precedent precum si programul de activitate si proiectul de buget pe anul in curs;
- rezolva orice alte probleme date prin lege sau prin hotarare a adunarii generale in competenta sa.

#### **Art.17 – RASPUNDERILE ADMINISTRATORILOR**

Administratorul este raspunzator fata de societate pentru:

- realizarea varsamintelor efectuate de asociati;
- existenta reala a dividendelor platite asociatilor;
- intocmirea si completarea corecta a registrelor societatii;
- indeplinirea riguroasa a atributiilor si sarcinilor prevazute de lege, actul constitutiv precum si a hotararilor adunarii generale.

### **CAPITOLUL V**

#### **Art.18 – CONTROLUL SOCIETATII**

Atata timp cat societatea nu are cenzori, asociatii au dreptul de control asupra activitatii societatii si a registrelor acesteia. Adunarea generala va hotara asupra oportunitatii numirii unor cenzori. In cazul in care numarul asociatilor va fi mai mare de 15 numirea cenzorilor este obligatorie.

Atributiile, raspunderile si conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca cenzorii sunt cele prevazute de lege.

#### **Art.19- EXERCITIUL ECONOMIC-FINANCIAR**

Exercitiul economico-financiar incepe la data de 01 ianuarie si se incheie la 31 decembrie. Primul exercitiu economico-financiar incepe la data constituirii legale a societatii.

#### **Art.20. PERSONALUL SOCIETATII**

1. Schema de organizare si de personal se aproba de Adunarea generala a asociatilor.
2. Angajarea personalului societatii se face de catre administratori pe baza contractelor individuale de munca si a altor acte juridice prevazute de lege.
3. Plata salariilor personalului societatii - inclusiv a salariilor stabilite pentru administratori -, precum si a celorlalte drepturi salariale se va face potrivit legislatiei in vigoare.
4. Cuantumul salariilor administratorilor se stabileste de catre Adunarea generala, iar cel al restului de personal, de catre Consiliul de administratie.

#### **Art. 21. CONTURILE SOCIETATII**

1. Conturile societatii, atat in lei, cat si cele in valuta, se vor deschide la bancile autorizate din Romania.
2. Alimentarea conturilor se face din aportul la capitalul social subscris, din incasarile societatii, din imprumuturi, credite, precum si din alte surse, potrivit legii.

#### **Art.22. EVIDENTA CONTABILA**

1. Evidenta contabila a societatii, inclusiv bilantul contabil si contul de profit si pierderi, se vor tine in lei si in limba romana.
2. Valuta convertibila se va evidentia distinct iar inregistrarea si evidenta acesteia in lei se va efectua la cursul de referinta a BNR, la data efectuarii operatiunii.
3. Orice operatiune patrimoniala se consemneaza in momentul efectuarii ei, in inscrisuri care vor sta la baza inregistrarilor in contabilitate, dobandind astfel calitatea de documente justificative.
4. Evidenta contabila se organizeaza si se conduce potrivit legii si normelor metodologice elaborate de Ministerul Finantelor.
5. Bilantul contabil, contul de profit si pierderi si raportul de gestiune se vor intocmi in mod obligatoriu anual, precum si in situatia lichidarii societatii. Acestea sunt supuse aprobarii Adunarii generale, dupa care se publica in Monitorul Oficial al Romaniei.
6. In bugetul de venituri si cheltuieli se pot cuprinde cheltuieli de sponsorizare si reprezentare in limita unor procente de ..... % din cifra de afaceri a societatii

#### **Art. 23. CALCULAREA SI REPARTIZAREA PROFITULUI**

1. Profitul societatii se stabileste prin bilantul aprobat de Adunarea generala a asociatilor. Pentru determinarea acestui profit se va deduce din profitul anual fondul de rezerva, care va fi de pana la 5 % din totalul profitului prevazut in bilantul anual, constituirea acestuia facandu-se pana va atinge ... % din capitalul social.
2. Adunarea generala poate stabili cota-parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investitii, reparatii capitale si alte fonduri prevazut de lege.
3. Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.
4. Dupa deducerea impozitului legal datorat bugetului de stat, profitul realizat se stabileste pe cote-parti, sub forma dividendelor ce se platesc fiecarui asociat proportional cu aportul fiecaruia la capitalul social si cu activitatea fiecaruia in cadrul societatii, in baza hotararilor Adunarii generale in acest sens.
5. In cazul in care societatea inregistreaza pierderi, asociatii sunt obligati sa analizeze cauzele si sa ia masurile ce se impun.

#### **Art. 24. CONTROLUL ASOCIATILOR**

1. Oricare dintre asociati are dreptul de a verifica situatia financiara a societatii, de a cere si a primi date privind situatia patrimoniului, a veniturilor si a pierderilor, si orice alte date legate de activitatea sociala si au acces la documentele acesteia.
2. Pentru efectuarea unor operatii de verificare si certificare a bilanturilor si a altor operatiuni financiar-contabile si de trezorerie, asociatii care detin cel putin 51% din capitalul social au dreptul de a cere folosirea serviciilor unei societati specializate sau ale unor experti contabili autorizati.

#### **Art. 25. COMISIA DE CENZORI**

1. Gestionarea societatii **poate** fi controlata de o comisie din cel putin 3 cenzori care trebuie sa depuna o garantie egala cu 1/3 din garantia stabilita pentru administratori. Garantia ramane in casa societatii si va fi restituita cenzorului doar daca Adunarea generala va ratifica activitatea desfasurata pe parcursul exercitiului.
2. Cenzorii se reunesc la sediul social, daca nu au stabilit un alt loc si pot lucra individual sau colectiv. Asupra raporturilor ce vor fi prezentate Adunarii generale vor conlucra toti cenzorii, iar in cazul neconcordantelor, se vor intocmi rapoarte separate.
3. Intrunirile comisiei de cenzori sunt convocate de oricare dintre cenzori, de presedintele Consiliului de administratie sau de asociatii care detin cel putin 51% din capitalul social.

#### **Art.26. ATRIBUTIILE COMISIEI DE CENZORI SI RESPONSABILITATEA CENZORILOR**

1. Comisia de cenzori are urmatoarele atributii:
  - a) pe perioada exercitiului financiar supravegheaza gestiunea societatii, are drept de control asupra evidentei societatii, a modului in care sunt folosite mijloacele fixe, circulante si fondurile banesti, titlurile de valoare ale societatii, intocmind si prezentand presedintelui Consiliului de administratie si Adunarii generale rapoarte privind observatiile facute si eventualele propuneri;
  - b) la inchiderea exercitiului financiar, verifica daca bilantul si contul de profit si pierderi sunt legal elaborate si in concordanta cu registrele, daca acestea sunt tinute regulamentar si daca evaluarea patrimoniului a fost facuta conform normelor stabilite pentru elaborarea bilantului, prezentand un raport scris in care specifica observatiile facute si propunerile privind modificarea sau aprobarea bilantului contabil si a contului de profit si pierderi;
  - c) poate cere convocarea Adunarii generale, in cazul in care aceasta nu este convocata de Presedintele Consiliului de administratie sau cand se ivesc situatii ce necesita o rezolvare urgenta;
  - d) controleaza daca dispozitiile legale ale actului constitutiv si ale Adunarii generale sunt respectate de catre administratori sau de catre lichidatori;
  - e) indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de actul constitutiv sau de hotararile Adunarii generale a asociatilor.
2. Cenzorii raspund in fata societatii conform legii, putand fi revocati sau suspendati de Adunarea generala.

#### **Art.27 – BILANTUL CONTABIL, EVIDENTA CONTABILA**

Societatea intocmeste anual bilantul si contul de profit si pierderi si tine evidenta activitatii economico-financiare conform reglementarilor legale in materie. Bilantul si contul de profit si pierderi se depun in copie la administratia financiara si la Oficiul Registrului Comertului.

Evidenta contabila a societatii se intocmeste si se tine in lei. Cheltuielile ocazionate de constituirea societatii se preiau de aceasta si se evidentiaza in bilantul primului exercitiu economico-financiar.

#### **Art.28 – PIERDERILE SOCIETATII**

In cazul inregistrarii de pierderi asociatii prin adunarea generala vor analiza cauzele acestora luand masuri de recuperare. Suportarea pierderilor se face proportional cu cotele de participare la capitalul social si in limitele acestora.

#### **Art.29 – ANGAJAREA PERSONALULUI SOCIETATII**

Angajarea personalului se face in limita posturilor stabilite prin schema de organizare aprobata de adunarea generala. Conditile de angajare sunt negociate intre administrator si personalul angajat si se inscriu in contractele de munca si / sau in contractele de prestari servicii care dupa semnare de parti se inregistreaza la Camera de munca.

Raporturile de munca sunt supuse reglementarilor din legislatia muncii in vigoare.

#### **Art. 30.. EXCLUDEREA ASOCIATILOR**

1. Poate fi exclus din societate:
  - a) asociatul care a devenit legalmente incapabil;
  - b) asociatul care nu-si indeplineste obligatiile potrivit prezentului Act constitutiv sau in cazul in care actioneaza impotriva intereselor societatii;



- c) asociatul care nu-si efectueaza aportul la care s-a obligat;
  - d) asociatul administrator care comite fraude in dauna societatii sau se serveste de semnatura asociatilor sau de capitalul social in folosul lui sau al altora.
2. Excluderea se cere instantei judecatoresti de oricare asociat sau de Adunarea generala dupa ramanerea sa definitiva, urmand a fi publicata in Monitorul Oficial, inmatriculata in Registrul Comertului si inregistrata la Directia Generala a Finantelor Publice.
  3. Asociatul exclus, pe de o parte, raspunde de pierderi, iar pe de alta parte, are dreptul si la profit pana in ziua excluderii sale, dar nu va fi indrituit sa solicite regularizarea lor financiara pana ce acestea nu vor fi repartizate conform clauzelor prezentului Act constitutiv.
  4. Asociatul exclus are dreptul la restituirea contravalorii aportului sau la capitalul social, evaluat oficial la data respectiva, dupa deducerea eventualelor creante ale societatii din contravaloarea aportului mai sus mentionat.

## **CAPITOLUL VI**

### **Art.31– MODIFICAREA FORMEI JURIDICE**

Societatea se va putea transforma intr-o alta forma de societate prin hotararile adunarii generale a asociatilor si cu respectarea procedurii prevazute de lege.

### **Art.32. DIZOLVAREA SOCIETATII**

Societatea comerciala poate fi dizolvata pentru motivele si cu respectarea procedurii prevazute de lege. Dizolvarea societatii se inscrie in Registrul Comertului si se publica in Monitorul Oficial.

1. Dizolvarea societatii da dreptul fiecarui asociat sa ceara deschiderea procedurii lichidarii acesteia urmatoarele:

- a) trecerea timpului stabilit pentru durata societatii;
- b) imposibilitatea realizarii obiectului de activitate al societatii sau realizarea acestuia;
- c) declararea nulitatii societatii;
- d) hotararea Adunarii generale;
- e) hotararea tribunalului, la cererea oricarui asociat, pentru motive temeinice;
- f) falimentul societatii;
- g) in orice alte situatii, prin hotararea Adunarii generale a asociatilor, luata cu unanimitate de voturi.

### **Art.33 – LICHIDAREA SOCIETATII**

In caz de dizolvare societatea urmeaza a fi lichidata. Pentru lichidare se numesc unul sau mai multi lichidatori care preiau atributiile si raspunderile administratorilor al caror mandat inceteaza. Actul de numire al lichidatorilor sau sentinta care ii tine locul se depune prin grija lichidatorilor la Oficiul Registrului Comertului pentru a fi inscrise si publicate in Monitorul Oficial. Executarea operatiunilor privind lichidarea societatii se fac conform prevederilor prevazute de lege.

1. Lichidarea societatii se face de catre unul sau mai multi lichidatori, numiti de Adunarea generala. Acestia vor putea fi persoane fizice sau juridice.
2. Din momentul intrarii in functiune a lichidatorilor, mandatul administratorilor inceteaza, acestia nemaiputand intreprinde noi operatiuni in numele societatii.
3. Lichidatorii au aceeasi raspundere ca si administratorii.
4. Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul Adunarii generale.
5. Lichidatorii pot aparea in fata instantelor judecatoresti si pot incheia tranzactii si compromisuri cu creditorii societatii.
6. Lichidatorii pot instiinta pe creditorii, printr-un anunt public, despre lichidarea societatii, cerandu-le sa-si prezinte pretentiile intr-o anumita perioada fixata. Creditorilor cunoscuti societatii li se va trimite un anunt separat.
7. Lichidatorii care efectueaza noi operatiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidarii, sunt raspunzatori, personal si in solidar, de executarea acestora.
8. Din sumele rezultate din lichidarea societatii vor fi satisfacuti creditorii privilegiati si apoi ceilalti creditorii.

9. Lichidatorii vor întocmi bilanțul de lichidare și vor face propuneri de repartizare între asociați a rezultatelor financiare ale lichidării, conform calculului și repartizării beneficiilor și pierderilor, aprobat de Adunarea generală, ținându-se cont de cotele de participare ale acestora la capitalul social, precum și de activitatea efectivă a fiecăruia la bunul mers al societății.

10. Pe baza bilanțului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, în formă autentică, ce vor urma cursul impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din registrul comerțului.

11. Toate documentele emise de societate în perioada lichidării vor conține denumirea societății, urmată de cuvintele „societate în lichidare”.

După terminarea lichidării, lichidatorii cer radierea societății din Registrul Comerțului.

#### **Art.34 – LITIGII**

Litigiile intervenite în legătură cu executarea obligațiilor prevăzute în actul constitutiv și litigiile cu terți sunt de competența instanțelor de judecată după încercarea de soluționare a lor pe cale amiabilă între părți.

Litigiile intervenite în cazul raporturilor cu partenerii de afaceri se pot soluționa și prin arbitraj în condițiile stabilite cu aceștia prin contractele comerciale.

Litigiile de muncă cu personalul angajat se soluționează în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

#### **Art.35 – MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV**

Actul constitutiv poate fi modificat prin acordul asociaților, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

#### **Art.36 – DISPOZIȚII FINALE**

Prevederile acestui act constitutiv se completează cu dispozițiile legale care reglementează înființarea și funcționarea societăților comerciale.

### **ASOCIATI**

**1.Comuna Prejmer prin primar Serban Todorica Constantin**

.....

**2.Comna Teliu prin primar Serban Vasile**

.....

**3. Comuna Harman prin primar Disor Mihai**

.....

**4. Comuna Vama Buzaului prin Roth Cristian Fabian**

.....