



**agenția  
METROPOLITANĂ  
BRAȘOV**

AGENȚIA METROPOLITANĂ  
PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ  
BRAȘOV

## **S T A T U T**

***AGENȚIA METROPOLITANĂ pentru  
DEZVOLTARE DURABILĂ  
BRAȘOV***

***August 2025***

**„AGENȚIA METROPOLITANĂ pentru DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV”** (AMB) reprezintă voința membrilor fondatori de a pune în comun, voluntar, în mod activ, constructiv și permanent și fără drept individual de restituire, contribuția lor materială, cunoștințele și aportul în muncă, pentru realizarea scopului acesteia

Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov s-a constituit în condițiile prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare cu acordul expres al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local, zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice, dezvoltării infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes local, zonal sau comun. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale membre își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

#### **ABREVIERI:**

- **AMB** – *Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov*
- **UAT** – *Unitate/Unități administrativ teritorială/e*
- **AGA** – *Adunarea Generală a Asociația*
- **CD** – *Consiliul Director*

### **CAPITOLUL I.**

#### **DENUMIREA, SEDIUL, MEMBRII ȘI DURATA**

##### **Art.1 DENUMIREA**

**DENUMIREA** completă a asociației este „**AGENȚIA METROPOLITANĂ pentru DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV**”, denumită în continuare **Agenția** sau **AMB**.

Toate actele redactate și emise de Agenție vor purta această denumire și specificația sediului social, sigla, numărul de înregistrare fiscală, ștampila rotundă a acesteia, precum și semnăturile olografe ale reprezentanților legali ai Agenției, condiții fără de care nu va putea fi angajată răspunderea juridică, administrativă, civilă sau penală a Agenției.

Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov s-a constituit în temeiul dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 215/23.04.2001 republicată, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data constituirii acesteia, a Legii nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, fiind înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brașov sub nr. 2/10.01.2006, conform Încheierii din data de 20.12.2005 a Judecătoriei Brașov pronunțată în dosarul civil nr. 15505/2005.

*Organizarea și funcționarea* Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabila Brașov se realizează prevederilor din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, a prezentului Statut și în concordanță cu legislația în materie, în vigoare.

**Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov (AMB) este o asociație de dezvoltare intercomunitară, constituită ca o structură de cooperare, cu personalitate juridică,**

**de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii (art. 89 alin. (1) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ),** formată din unități administrativ-teritoriale, în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local, zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice ori dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes local, zonal sau în comun.

## **Art. 2. SEDIUL SOCIAL**

1. Agenția are sediul în Municipiul Brașov, Str. Institutului nr. 35, în incinta Centrului de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri (C.A.T.T.I.A.).
2. Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului Director, conform prezentului Statut.
3. Asociația poate constitui filiale și sucursale, ca structuri teritoriale, în temeiul hotărârii Adunării Generale, prin care acestora le este alocat un patrimoniu.

## **Art. 3. MEMBRII**

1. **MUNICIPIUL BRAȘOV**, prin Consiliul Local al Municipiului Brașov, cu sediul în Municipiul Brașov, Bd. Eroilor, nr. 8, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4384206 reprezentat de Dl. George SCRIPCARU în calitate de Primar;
2. **MUNICIPIUL CODLEA**, prin Consiliul Local al Municipiului Codlea, cu sediul în Municipiul Codlea, str. Lungă, nr. 33, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777108 reprezentat de Dl. Paul-Mihai CÎMPEANU, în calitate de Primar;
3. **MUNICIPIUL SĂCELE**, prin Consiliul Local al Municipiului Săcele, cu sediul în Municipiul Săcele, Piața Libertății, nr. 17, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4317649 reprezentat de Dl. Virgil POPA, în calitate de Primar;
4. **ORAȘUL GHIMBAV**, cu sediul în Orașul Ghimbav, str. Lungă, nr. 69, județul Brașov, cod de identificare fiscală 4801362 reprezentat legal de Dl. Ionel FLIUNDRA, în calitate de Primar;
5. **ORAȘUL PREDEAL**, prin Consiliul Local al Orașului Predeal, cu sediul în Orașul Predeal, Bd. Mihail Săulescu, nr.127, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4580423 reprezentat legal Dl. Sorin Ioan CIOBANU în calitate de Primar;
6. **ORAȘUL ZĂRNEȘTI**, cu sediul în Orașul Zărnești, str.Mitropolit Ioan Mețianu, nr.1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4646897 reprezentat de Dl. Alexandru Lucian IGRÎȘAN, în calitate de Primar;
7. **ORAȘUL RÂȘNOV**, prin Consiliul Local al Orașului Râșnov, cu sediul în Orașul Râșnov, Piața Unirii, nr.12, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4443353 reprezentat de Dl. Horia Mihai MOTRESCU, în calitate de Primar;
8. **COMUNA BOD**, prin Consiliul Local al Comunei Bod, cu sediul în Comuna Bod, \_\_\_\_\_ str. Școlii, nr. 139, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777213 reprezentat de Dl. Sergiu ARSENE, în calitate de Primar;
9. **COMUNA CRISTIAN**, prin Consiliul Local al Comunei Cristian, cu sediul în Comuna Cristian, str. Libertății, nr.1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4728369 reprezentat de Dl. Gicu COJOCARU, în calitate de Primar;

10. COMUNA HĂLCHIU, prin Consiliul Local al Comunei Hălchiu, cu sediul în Comuna Hălchiu, str. Feldioarei, nr. 1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4728318 reprezentat de Dna. Ioana DRUGAN, în calitate de Primar;
11. COMUNA HĂRMAN, prin Consiliul Local al Comunei Hărman, cu sediul în Comuna Hărman, str. Pietii, nr.1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4833941 reprezentat de Dl. Onoriu Aurelian VELICAN, în calitate de Primar;
12. COMUNA PREJMER, prin Consiliul Local al Comunei Prejmer, cu sediul în Comuna Prejmer, str. Mare, nr.565, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4688701 reprezentat de Dl. Mihai-Florin APAFI, în calitate de Primar;
13. COMUNA SÂNPETRU, prin Consiliul Local al Comunei Sânpetru, cu sediul în Comuna Sânpetru, str. Republicii, nr. 655, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777175 reprezentat de Dl. Marian ARHIRE, în calitate de Primar;
14. COMUNA TĂRLUNGENI, prin Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, cu sediul în Comuna Tărlungeni, str. Zizinului, nr. 2, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777140 reprezentat de Dl. Severius-Florin BEȘCHEA, în calitate de Primar;
15. COMUNA DUMBRĂVIȚA, cu sediul în Comuna Dumbrăvița, str. Mare, nr.1176, jud. Brașov, cod de identificare fiscală 4777132 reprezentat legal de Dna. Anisia Georgiana COSTESCU, în calitate de Primar;
16. COMUNA FELDIOARA, cu sediul în Comuna Feldioara, str. Octavian Goga, nr. 55, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4728326 reprezentat de Dl. Sorin TAUS, în calitate de Primar;
17. COMUNA VAMA – BUZĂULUI, cu sediul în Comuna Vama – Buzăului, str. Principală, nr. 425, jud. Brașov, cod de identificare fiscală 4728300 reprezentat legal de Dl. Tiberiu – Nicolae CHIRILAȘ, în calitate de Primar;
18. COMUNA VULCAN, prin Consiliul Local al Comunei Vulcan, cu sediul în Comuna Vulcan, str. Principală, nr. 1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777167 reprezentat de Dl. Marius Adrian DODA, în calitate de Primar;
19. COMUNA BUDILA, cu sediul în Comuna Budila, str. Principală, nr. 261, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777159 reprezentat legal de Dl. Irimia MARȘAVELA, în calitate de Primar;

Denumiți în continuare membri sau asociați.

#### **Art. 4. DURATA**

Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabila Brașov este constituită și ființează pentru o durată nelimitată.

## **CAPITOLUL II.** **SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUTIILE**

#### **Art. 5. SCOP**

(1) AMB s-a înființat în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local, zonal sau regional și al furnizării în comun a unor servicii publice, dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes local, zonal sau comun, de a facilita cooperarea între UAT

membre pentru exercitarea în comun a competențelor ce le revin prin lege, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile:

- progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor fiecărui individ;
- protejarea eficientă a mediului;
- utilizarea rațională a rezervelor naturale;
- protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și istoric;
- păstrarea unui nivel ridicat și predictibil de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

(2) UAT membre ale Agenției, cooperează pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărăsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 240 alin. (2)-(6) din O.U.G. nr. 57/2019, potrivit art 89, alin. (4) din actul normativ menționat, personalul de specialitate din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, care exercită activitățile prevăzute la pct. 5.2. fundamentează, contrasemnează sau avizează din punct de vedere tehnic, după caz, actele autorităților administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale membre, pe bază de mandat oferit expres prin hotărâre de consiliu local.

(4) În situația în care asociațiile de dezvoltare intercomunitară nu dispun de resurse financiare suficiente pentru asigurarea integrală a cheltuielilor secțiunii de funcționare, unitățile administraiv teritoriale membre cooperează și asigură resurse necesare în condițiile pct. 5.2., care se aplică în mod corespunzător.

## **Art.6. OBIECTIVE**

*Obiectivele* prin care Agenția își propune să își aducă la îndeplinire scopul sunt:

- a) sprijinirea dezvoltării socio-economice a zonei Brașov, dezvoltarea economică integrată și creșterea competitivității economice;
- b) identificarea căilor și mijloacelor de îmbunătățire a infrastructurii de orice tip a administrației publice locale;
- c) valorificarea potențialului economic local și zonal și identificarea unor surse de finanțare interne și externe;
- d) asigurarea managementului unor areale protejate, de mediu sau cultural-istorice;
- e) promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural și istoric;
- f) protejarea și valorificarea mediului natural;
- g) îmbunătățirea colectării veniturilor în arealul UAT-urilor membre;
- h) dezvoltarea turismului în zona teritoriale a UAT-urilor membre;
- i) realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private locale, naționale și internaționale în scopul atingerii obiectivelor Agenției;
- j) implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la schimbări socio-economice și de mediu a strategiilor și planurilor de dezvoltare ale localităților membre;
- k) elaborarea de studii, strategii și planuri sociale ale comunităților, implementarea, monitorizarea, evaluarea și actualizarea periodică a strategiilor și planurilor de incluziune sociale și dezvoltare a serviciilor sociale, ale comunităților;
- l) asigurarea unei planificări teritoriale și urbanistice locale sau zonale integrate și durabile;

- m) dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun care să asigure mobilitatea în arealul UAT membre;
- n) dezvoltarea în comun a unor servicii de siguranță publică în limitele atribuțiilor care revin UAT-urilor, potrivit legii;
- o) îmbunătățirea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- p) dezvoltarea infrastructurii educaționale și de sănătate;
- q) modernizarea, dezvoltarea, interconectarea și creșterea eficienței serviciilor publice;
- r) furnizarea în comun a unor servicii publice de interes local sau zonal;
- s) dezvoltarea integrată și durabilă a teritoriului UAT-urilor membre;
- t) alte obiective desfășurate conform legislației în vigoare.
- u) derularea de activități economice în limitele obiectivelor enumerate la lit. a) – t) și în scopul asigurării de venituri;

## **Art.7. ATRIBUTII**

### **(1) Agenția are următoarele atribuții:**

- a) elaborează studii, proiecte, metode și procedee concrete pentru realizarea programelor și prognozelor de dezvoltare socio-economică a teritoriului membrilor sai;
- b) atrage investiții directe pentru membrii sai, atât din categoria celor străine cât și a celor autohtone;
- c) realizează activități privind mobilitatea urbană și rurală, inclusiv conceptul integrat;
- d) organizează activități de informare, consultare, publicitate, seminarii și simpozioane în domeniul dezvoltării socio-economice;
- e) accesează programele de finanțare naționale și internaționale în calitate de beneficiar sau partener, după caz;
- f) realizează activități de cercetare, dezvoltare în domenii relevante pentru membrii Agenției și terți;
- g) realizează activități de proiectare, urbanism și amenajarea teritoriului pentru UAT membre, în limitele mandatelor primite din partea acestora;
- h) acordă consultanță, îndrumare sau asistență operațională pentru activități din domeniul administrației publice, serviciilor publice și organizațiilor fără scop patrimonial;
- i) dezvoltă și coordonează parteneriate pentru proiecte privind formarea profesională continuă;
- j) coordonează campanii de informare privind oportunitățile formării profesionale continue;
- k) strânge fonduri și colectează bunuri din sponsorizări/donații pentru grupuri vulnerabile;
- l) organizează și implementează proiecte care promovează activități de protecție a naturii și a mediului;
- m) organizează și implementează proiecte care promovează și susțin activități culturale, de protecție și valorificare a patrimoniului cultural material și imaterial, inclusiv arhivistic;
- n) organizează și exercită, în conformitate cu prevederile statutului, în condițiile legii și în limitele mandatului dat de autoritățile administrației publice locale, activități de digitalizare, servicii electronice și de arhivare;
- o) dezvoltă, în comun, servicii de siguranță publică în limitele mandatelor primite din partea UAT membre și a atribuțiilor care revin UAT-urilor, potrivit legii;
- p) acționează ca unitate de implementare a proiectelor pentru oricare din UAT-urile membre în limitele mandatului dat de autoritățile administrației publice locale;
- q) acționează ca unitate de proiectare pentru proiecte ale membrilor sau sau ale unor terți;
- r) acționează ca autoritate contractantă delegată pentru achiziții ocazionale pentru oricare din UAT-urile membre în limitele mandatului dat de autoritățile administrației publice locale;

- s) organizează și implementează, în conformitate cu prevederile statutului și în condițiile legii, și în limitele mandatului dat de autoritățile administrației publice locale membre, programe și implementează proiecte de protejare și valorificare a patrimoniului construit;
- t) organizează și implementează, în conformitate cu prevederile statutului și în condițiile legii, și în limitele mandatului dat de autoritățile administrației publice locale, programe, proiecte și activități în domeniul eficienței energetice, energiilor verzi și de mediu;
- u) organizează și exercită, în conformitate cu prevederile statutului și în condițiile legii, și în limitele mandatului dat de autoritățile administrației publice locale activități în orice alte domenii în care hotărâsc consiliile locale ale membrilor AMB;
- v) elaborează aplicații de finanțare în scopul atragerii de resurse pentru AMB sau UAT membre;
- w) desfășoară activități economice, cu respectarea scopului AMB, putând participa și la licitații publice organizate de diverse entități publice sau private și/sau încheie contracte comerciale.

**(2) UAT membre pot mandata AMB să exercite, pe seama și în numele lor, unele atribuții aflate în competența lor**, având obligația să asigure resursele necesare pentru exercitarea respectivelor atribuții, în limita alocării existente în bugetul local al fiecărei UAT membre, proportional cu atribuțiile delegate și/sau acordând drept de folosință gratuită asupra unor bunuri aflate în domeniul public sau privat al UAT membre.

**(3)** În situația prevăzută la art.7, alin. (2) din prezentul Statut, Agenția poate îndeplini următoarele atribuții :

- a) Elaborează sau participa la elaborarea, monitorizează și evaluează periodic Strategiile integrate de dezvoltare durabilă a UAT membre, planuri de mobilitate durabilă
- b) la solicitare, poate elabora Planul de amenajare a teritoriului intercomunitar al Zonei Metropolitane (PATZM) Brașov;
- c) elaborează sau participă la elaborarea de planuri urbanistice generale (PUG) sau Planuri urbanistice zonale (PUZ) pentru UAT member sau pentru clienți terti;
- d) cooperează cu UAT membre pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, fiscal, cadastru, siguranța publică, precum și în orice alte domenii în care hotărâsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, potrivit legii;
- e) poate elabora politici fiscale care să favorizeze atragerea de investiții de capital străin sau autohton;
- f) asigură corelarea diverselor intervenții din cuprinsul planurilor de acțiune aferente strategiilor de dezvoltare locală și/sau a planurilor de mobilitate durabilă;
- g) elaborează și adoptă documente de strategie și planificare, politici publice, planuri de acțiune și programe de dezvoltare aferente teritoriilor UAT membre;
- h) elaborează documentații tehnico-economice pentru proiectele de interes local sau zonal;
- i) oferă suport și asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale ale UAT membre, inclusiv derularea de achiziții ocazionale comune pentru furnizarea de bunuri și prestarea de servicii pentru unul sau mai mulți dintre membrii săi;
- j) elaborează, depune și implementează proiecte finanțate din fonduri naționale, europene sau internaționale, de interes pentru dezvoltarea la nivel local sau zonal;
- k) elaborează documentația necesară adoptării hotărârilor de consiliu local, pentru programe, acțiuni sau proiectele de interes local sau zonal;
- l) cooperează cu alte organizații naționale și internaționale în scopul îndeplinirii scopului și atribuțiilor sale;

m) îndeplinește orice alte atribuții pentru care primește mandat din partea UAT membre în limitele legii.

(4) Personalul de specialitate din cadrul Agenției, care exercită activitățile prevăzute la alin (3) fundamentează, contrasemnează sau avizează din punct de vedere tehnic, după caz, actele autorităților administrației publice locale din UAT membre, prevăzute la alin. (3).

(5) În cazul în care Agenția nu a fost mandatată în mod expres, conform art.7, alin. (2), aceasta poate face recomandări cu privire la:

- a) planurile urbanistice generale sau zonale elaborate la nivelul UAT care compun zona de referință a membrilor Agenției;
- b) proiectele de investiții publice și cele ale furnizorilor de utilități și ale prestatorilor de servicii publice de interes public local care sunt implementate pe teritoriul a unei sau mai multor UAT membre;
- c) strategii de dezvoltare durabilă locale, generale sau sectoriale și planuri de mobilitate;
- d) alte activități de interes pentru dezvoltarea arealului teritorial al membrilor sai.

(6) Agenția poate fi eligibilă în calitate de solicitant sau partener în cadrul programelor de finanțare, indiferent de tipul sau sursa acestora, atunci când oricare dintre UAT membre ale Agenției se numără printre categoriile de solicitanți eligibili, în limitele și condițiile programelor de finanțare.

(7) Pentru situația prevăzută la alin. (6) este necesar mandatul UAT membre a Agenției, care se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare, exprimat prin hotărârea autorității deliberative.

(8) În condițiile prevederilor art. 35 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe bază de **acorduri/contracte de asociere**, în care se prevăd și sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate. Acordurile/contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite și directorul general al AMB, în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere.

### **CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov**

#### **Art. 8. CALITATEA DE MEMBRU**

(1) Conform principiului liberei asocieri, membrii care compun Agenția sunt membri fondatori și membri asociați:

- a) **Membrii fondatori** sunt UAT semnatare ale Actului Constitutiv și Statutului Agenției care au pus bazele Agenției și au semnat Statutul acesteia.
- b) **Membrii asociați** sunt alte UAT care aderă la Agenție după constituirea acesteia.

(2) Pentru a deveni membru al Agenției, CD va aviza cererea solicitantului și o va supune aprobării AGA. Solicitanții își asumă obligația de a sprijini Agenția în mod activ, precum și plata la zi a taxelor și cotizațiilor de membru, în cuantumul stabilit de către AGA și la termenele prevăzute prin prevederile prezentului Statut.

(3) Calitatea de membru al Agenției se pierde prin:

- a) **Retragerea unilaterală** a unui membru din Agenție operează în baza hotărârii organului decizional al membrului, adusă la cunoștința AGA. Cererea de retragere se formulează în scris,

va fi motivată și se va înregistra în cadrul Agenției cu cel puțin 30 de zile înaintea datei preconizată pentru retragere efectivă. Cererea va fi avizată mai întâi de către CD în prima ședință a acestuia, urmând a fi aprobată în următoarea AGA.

**b) Excluderea unui membru** are loc la propunerea CD, numai prin hotărârea AGA, în următoarele situații:

- i. neplata cotizațiilor datorate Agenției pe o perioadă de doi ani calendaristici consecutivi;
- ii. nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Agenției;
- iii. prejudicierea prin orice mijloace a Agenției, a scopului și obiectivelor acesteia;
- iv. săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Agenție sau față de oricare dintre membrii acesteia.

(4) Retragerea unilaterală sau excluderea din Agenție nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere sau a adoptării hotărârii de excludere, obligațiile asumate față de asociație nu erau stinse.

(5) Membrii Agenției care se retrag sau care sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social și își pierd ulterior drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru.

(6) Calitatea de membru al Agenției încetează în cazul în care aceasta intră în procedura insolvenței reglementată de OUG nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale.

## **Art. 9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR**

### **(1) Drepturile membrilor Agenției sunt:**

- a) să participe la lucrările AGA, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de administrare și control ale Agenției;
- c) să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Agenție;
- d) să reprezinte Agenția, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- e) să beneficieze de bunurile și sprijinul Agenției în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de AGA sau CD;
- f) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Agenției, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către AGA sau CD și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin Statutului, intereselor celorlalți membrii și intereselor Agenției;
- g) să primească recompense din partea Agenției, prin procedurile legale, convenite de AGA;
- h) să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Agenție;
- i) să se retragă din Agenție, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă și achitarea la zi a cotizației de membru.

### **(2) Obligațiile membrilor Agenției sunt:**

- a) să participe activ și constructiv la lucrările AGA, cu respectarea spiritului normelor statutare;
- b) să respecte prevederile actelor constitutive, a regulamentelor Agenției, a normelor de procedură, precum și a altor angajamente convenite;
- c) să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Agenție;
- d) să promoveze eficiența și buna credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Agenției;
- e) să-și îndeplinească sarcinile asumate sau încredințate de CD și AGA;

- f) să-și însușească și să adopte o conduită etică fermă, de integritate morală, conform normelor sociale democratice și standardelor de conviețuire în comunitățile multi-etnice, multi-confesionale și multi-partinice;
- g) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Agenției;
- h) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor Agenției sau din alte organizații;
- i) să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;
- j) să notifice Agenția în termen de 15 zile, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.).

(3) UAT care hotărăsc să mandateze Agenția să exercite unele atribuții aflate în competența lor, se pot retrage din asociație înainte de data finalizării proiectelor sau contractelor încheiate de aceasta în numele și pe seama lor, notificând AGA cu privire la intenția de retragere din asociație, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de adoptarea hotărârilor consiliilor locale prin care aprobă retragerea din Agenție și numai după plata sumelor și/sau a despăgubirilor prevăzute în respectivele proiecte sau contracte.

(4) La sumele prevăzute mai sus, se adăugă orice despăgubire sau sumă de bani pe care Agenția a trebuit să o suporte, direct sau indirect, ca urmare a retragerii UAT membre.

(5) Bunurile rezultate în urma unor investiții realizate în cadrul teritoriului UAT membre aparțin proprietății publice sau private, după caz, a UAT membre ale Agenției și se înregistrează în inventarul acestora, în condițiile art. 289, respectiv art. 357 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Bunurile prevăzute la alin. (5), care răspund unui interes public aparțin proprietății publice a UAT membre ale Agenției, după cum urmează:

- a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
- b) pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservesc alte unități administrativ-teritoriale membre a Agenției, apartenența acestora se stabilește de către AGA prin hotărâre înainte de demararea investiției;
- c) pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către AGA prin hotărâre anterior demarării investiției.

(7) Bunurile prevăzute la alin. (5) care nu răspund unui interes public, aparțin proprietății private a UAT membre ale Agenției sau, după caz, proprietății Agenției. Apartenența acestor bunuri se decide prin statut sau prin hotărârea adunării generale, după caz.

(8) În vederea îndeplinirii obiectivelor și desfășurării activității, Agenția dobândește în proprietate bunuri, cu excepția bunurilor care, prin natura sau destinația lor, sunt bunuri proprietate publică, precum și a bunurilor care, potrivit statutului sau a hotărârii adunării generale, aparțin proprietății publice sau private a UAT membre.

#### **CAPITOLUL IV.** **ORGANELE DE CONDUCERE**

**Art.10. Organele de conducere, administrare și control ale AMB** sunt:

- a) Adunarea Generală a Asociației (AGA);

- b) Consiliul Director (CD);
- c) Cenzorul.

## **Art. 11. ADUNAREA GENERALĂ**

**(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Agenției, format din reprezentanții legali ai tuturor UAT-urilor membre.**

**(2) UAT sunt reprezentate în AGA de către primari, în condițiile art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Încetarea mandatului de primar atrage încetarea calității de reprezentare în AGA.**

**(3) Adunarea generală a Agenției îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile prevăzute de prezentul statut. *Adunarea Generală are următoarele atribuții și ia hotărâri cu privire la:***

- a) stabilirea strategiei și planificarea obiectivelor generale, pentru aducerea la îndeplinire a scopului Agenției;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil al Agenției;
- c) acordarea descărcării de gestiune a membrilor CD pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat AGA de către CD;
- d) aprobarea Raportului anual al Cenzorului;
- e) aprobarea, modificarea și completarea actelor constitutive ale Agenției, conform procedurilor în materie și a legislației în vigoare;
- f) alegerea și revocarea membrilor CD;
- g) alegerea și revocarea cenzorului;
- h) aprobarea Regulamentului Intern, precum și Regulamentului de organizare și functionare a Agenției, la propunerea CD;
- i) aprobarea admiterii de noi membri, precum și aprobarea excluderii de membri din cadrul Agenției;
- j) aprobarea afilierei la alte structuri asociative;
- k) dizolvarea și lichidarea Agenției, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, conform procedurii legale în vigoare și prevederilor stabilite în prezentul Statut;
- l) numirea directorului general al Agenției;
- m) aprobarea, conform prevederilor legale în vigoare, în materie, donațiilor făcute Agenției care depășesc suma de 500.000 lei;
- n) modificarea statutului;
- o) orice alte atribuții permise de lege sau rezultate din prevederile prezentului Statut.

**(4) Reprezentanții membrilor în AGA sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandat.**

**(5) Adunarea generală a Agenției va fi convocată minim anual sau ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către Președintele Consiliului Director sau de un număr de cel puțin ½ din asociați.**

**(7) Convocarea ședințelor AGA se va face în scris prin transmiterea adresei (convocatorului) prin serviciul de curierat/poștal sau e-mail, cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței pentru ședințele ordinare și cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data ședinței pentru ședințele extraordinare și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.**

(8) În caz de forță majoră sau de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor Agenției, convocarea AGA se poate face de îndată. În această situație convocarea ședințelor se va putea realiza inclusiv în ziua ședinței, prin e-mail.

(9) Ședințele AGA poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar documentele AGA pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(10) **Ședințele AGA vor fi conduse de Președintele CD al Agenției sau în absența acestuia, de directorul general al Agenției, în baza mandatului scris și prealabil al Președintelui CD.** AGA va alege dintre participanții la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal este semnat de Președintele CD sau, în absența acestuia, de directorul general al Agenției și de secretar.

(11) ) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Agenției.

(12) ***Pentru a delibera valabil în ședințele AGA este necesară prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor Agenției. Pentru validarea hotărârilor adoptate se prevede ca acestea să fie luate astfel:***

a) în cazul hotărârilor care sunt aplicabile doar unora dintre membri – hotărârile sunt adoptate cu majoritatea simplă ( $1/2 + 1$  din membrii prezenți) a voturilor exprimate. În cazul unui vot paritar, Președintele Agenției decide. Abținerile se numără la voturile împotriva.

b) în cazul hotărârilor care au caracter obligatoriu pentru toți membrii - hotărârile sunt adoptate cu majoritate calificată ( $2/3$  din membrii prezenți).

(13) Dacă cvorumul NU este întrunit la data primei convocări, AGA va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări. La a doua convocare, AGA se consideră statutar întrunită indiferent de numărul membrilor prezenți.

(14) De regulă, AGA adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu, aplicabile tuturor UAT membre. Pot exista și situații în care hotărârile adoptate sunt aplicabile doar unora dintre membri.

(15) Hotărârile AGA sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

(16) Hotărârile AGA referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritatea simplă.

(17) Hotărârile AGA se comunică consiliilor locale ale UAT membre în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora. Un exemplar al fiecărei hotărâri este semnat de Președinte și de secretarul ședinței. În cazul absenței Președintelui la AGA, hotărârile vor fi semnate de directorul general al Agenției și de secretarul ședinței. Hotărârile AGA se vor arhiva într-un dosar dedicat, într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare și cu consemnarea datei adoptării hotărârii.

(19) ***Incompatibilități*** - Reprezentantul membrului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii AGA, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

(20) **AGA numește un director general al AMB**, pentru o perioadă de 4 ani, mandatul acestuia putând fi reinnoit. Reinnoirea mandatului directorului general numit este condiționată de rezultatul evaluării rezultatelor profesionale ale acestuia, care va fi realizată anual, pe baza criteriilor de evaluare, inclusiv economice, aprobate de AGA, la propunerea CD. La împlinirea termenului pentru care a fost numit, AGA poate hotărî prelungirea acestuia, cu o nouă perioadă, în aceleași condiții relativ la evaluarea rezultatelor profesionale.

(21) În cazul neconfirmării de către AGA a mandatului directorului general, la 4 ani de la data numirii, pe baza criteriilor prevăzute la alin. (20), contractul acestuia încetează de drept.

## **Art. 12. CONSILIUL DIRECTOR (CD)**

**(1) CD este organul executiv de conducere** al Agenției care asigură punerea în executare a hotărârilor AGA.

**(2) Consiliul director** este format din președintele acesteia și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor AGA, desemnați prin vot. Durata mandatului convenită de asociați este de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

**(3) Președintele Consiliului Director** este și Președintele Agenției.

**(4) Membrii Consiliului Director** sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

**(5) CD se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și de îndată, în situații speciale și urgente, la convocarea Președintelui CD sau a 3 dintre membrii săi.**

**(6) CD lucrează valabil cu prezența a cel puțin 3 membri, iar pentru adoptarea deciziilor se prevede ca acestea să fie luate de minim 3 membri.** Deciziile consiliului director se consemnează în scris, prin procesul-verbal al ședinței sau prin decizii de sine stătătoare, redactate prin grija secretarului de ședință. Lipsa fără motiv a unui membru al CD la trei ședințe consecutive, poate atrage excluderea acestuia din CD și înlocuirea lui conform procedurii prevăzute la alin. (4) și alin. (5).

**(7) Consiliul Director exercită următoarele atribuții:**

- a)** organizează, asigură și răspunde de punerea în executare a hotărârilor AGA;
- b)** răspunde de gestiunea, patrimoniul și execuția, în condițiile legii, a bugetului de venituri și cheltuieli al Agenției, situațiilor financiare anuale și proiectului programelor Agenției;
- c)** prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Agenției;
- d)** analizează cererile de înscriere în Agenție și le înaintează spre aprobare în cadrul AGA, face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- e)** fundamentează și propune quantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor și le supune aprobării AGA;
- f)** supune aprobării AGA proiectul Regulamentului intern și al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției;
- g)** aprobă organigrama, politica de personal și statul de funcții ale AMB;
- h)** analizează rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale și după caz informează AGA;
- i)** aprobă planul anual de acțiuni;
- j)** analizează și avizează bugetul de venituri și cheltuieli și îl supune aprobării AGA;
- k)** acceptă, conform prevederilor legale în vigoare, în materie, donațiile făcute Agenției în limita maximă de 500.000 lei;
- l)** prezintă anual în cadrul AGA ordinare un raport cu privire la activitatea CD și a Cenzorului, precum și cu privire la situația financiară a Agenției;
- m)** hotărăște schimbarea sediului;
- n)** mandatează directorul general în vederea formulării și semnării cererilor de chemare în judecată, întâmpinărilor etc și, în general, a tuturor actelor de procedură vizând apărarea și protejarea drepturilor și intereselor legitime ale AMB;

o) hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin Statut ca fiind de competența AGA, a Directorului general sau Cenzorului.

### **Art. 13. PREȘEDINTELE CONSILIULUI DIRECTOR AL AGENȚIEI**

(1) Calitatea de președinte al CD este exercitată, de către reprezentantul legal al UAT care asigura cea mai mare cotizație de membru sau prin rotație, dacă membrii AGA hotărăsc astfel.

(2) Mandatul președintelui CD este egal cu durata calitatii de reprezentant legal în acord cu prevederile de la punctul 1).

(3) **Președintele CD al Agenției are următoarele atribuții:**

- a) Organizează, asigură și răspunde de punerea în executare a hotărârilor AGA;
- b) Răspunde de gestiunea, patrimoniul și execuția, în condițiile legii, a bugetului de venituri și cheltuieli al asociației, situațiilor financiare anuale și proiectului programelor Agenției;
- c) Reprezintă legal AMB și încheie acte juridice în numele și pe seama acesteia;
- d) Prezintă anual sau ori de câte ori AGA solicită, rapoarte, sinteze, date sau informații;
- e) Convoacă, conduce și prezidează lucrările CD și ale AGA;
- f) Stabilește, conform procedurilor în materie, sarcini și atribuții pentru membrii CD;
- g) Întocmește împreună cu CD rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare în cadrul AGA;
- h) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de AGA sau decise de CD;
- i) Semnează în calitate de angajator contractul de muncă al directorului general în condițiile prevăzute de prezentul Statut;
- j) Semnează deciziile emise de CD;
- k) Poate delega parte din atribuțiile sale, directorului general.

(4) **Calitatea de membru în CD încetează:**

a) **de drept:**

- la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- prin renunțarea expresă la mandat;
- prin deces sau punere sub interdicție;
- prin pierderea mandatului de primar;
- dacă e condamnat printr-o sentință penală.

b) **prin decizie a CD** - revocarea mandatului, prin votul a cel puțin 3 membri din cadrul CD.

(7) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(8) Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

### **Art. 14. DIRECTORUL GENERAL**

(1) **DIRECTORUL GENERAL** are următoarele atribuții:

- a) angajează patrimoniul Agenției, gestionează și administrează resursele acesteia, în limitele mandatului primit prin hotărâre AGA sau decizie a CD, după caz;

- b) încheie contracte, în numele și pe seama AMB, în limita valorilor privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări, după caz, prevăzută de legislația în materia achizițiilor publice, în funcție de tipul de contract (produse, servicii, lucrări, după caz); Pentru încheierea contractelor a căror valoare depășește aceste limite, este obligatorie obținerea avizului prealabil al AGA sau CD, după caz;
1. limitarea stabilită la art. 14, alin. (1), lit. b) nu se aplică contractelor privind achiziția de produse, servicii sau lucrări pe care unul dintre membrii AMB dorește a le încheia pentru sine, și pentru care există mandatarea AMB în acest sens potrivit art. 7, alin (2) din prezentul Statut, și este aprobată încheierea contractului și bugetul aferent, prin Hotărâre a Consiliului Local al membrului AMB respectiv;
  2. limitarea stabilită la art. 14 alin. (1), lit. b) nu se aplică plăților care privesc salariile sau drepturile conexe precum și a platilor în cadrul contractelor prevazute la punctul 1.;
- c) încheie contracte de credit sau alte contracte vizând operațiuni financiare (leasing operațional, leasing financiar, orice titluri de contracte de credit, etc), contracte de asigurare (indiferent de natura juridică a asigurărilor, inclusiv în asigurarea de garanții) în limita valorilor prevăzute la lit. b). Pentru încheierea contractelor a căror valoare depășește aceste limite, este obligatorie obținerea avizului prealabil al AGA sau CD, după caz;
- d) deschide/închide conturi bancare pentru și în numele Agenției;
- e) operează în conturile bancare ale Agenției și efectuează plăți în condițiile stabilite în prezentul Statut și în concordanță cu hotărârile AGA și ale CD, respectând prevederile legale, urmărind o gestionare legală, transparentă și eficientă a resurselor financiare ale AMB;
- f) semnează acte juridice în numele Agenției și ia măsurile curente necesare, în concordanță cu prezentul Statut, hotărârile AGA și ale CD, respectând prevederile legale, urmărind o cât mai bună funcționare a activității Agenției;
- g) formulează și semnează cererile de chemare în judecată, întâmpinările etc și, în general, totalitatea actelor de procedură vizând apărarea și protejarea drepturilor și intereselor legitime ale AMB în cazul unor demersuri procesuale în fața instanțelor de judecată de orice grad, ori a instanțelor arbitrale, ale organelor de urmărire și/sau de cercetare penală etc, în care este angrenată AMB, acționând în numele și pe seama AMB în concordanță cu prezentul Statut, hotărârile AGA și ale CD, respectând prevederile legale, acționând în scopul apărării și protejării drepturilor și intereselor legitime ale AMB;
- h) întocmește în fiecare trimestru un raport de activitate în care să prezinte CD fiecare și totalitatea contractelor încheiate de AMB în perioada de raportare, evidențiind părțile contractului, obiectul contractelor, valoarea contractelor, stadiul de executare al acestora, precum și informațiile referitoare la aspectele ce pun în discuție respectarea/nerespectarea contractelor de către părțile semnatare;
- i) informează CD, după caz, cu privire la orice mandatare dată AMB din partea oricărui membru al acesteia;
- j) prezintă în cadrul AGA raportul de activitate pe pentru fiecare an de activitate, precum și executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor AMB;
- k) participă la ședințele AGA și ale CD, pregătește și prezintă periodic rapoarte privind activitatea proprie cât și a Agenției, precum și alte materiale, conform ordinii de zi stabilite pentru ședință;
- l) urmărește și decide luarea de măsuri, potrivit competențelor sale, pentru aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a sarcinilor ce-i revin ca urmare a hotărârilor AGA și ale CD;

- m) este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor și deciziilor adoptate, cât și de organizarea activităților curente ale personalului angajat al Agenției;
- n) exercită întreaga sa autoritate și competență așa cum este ea stabilită în actele constitutive și în legislația în materie pentru realizarea scopului și obiectivelor Agenției, pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor AGA și deciziilor CD;
- o) semnează actele juridice, cu privire la activitatea curentă a Agenției, pentru și în numele Agenției;
- p) în organizarea executării sau executării în concret a prevederilor actelor constitutive și a dispozițiilor legale în materie, emite decizii sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se pot naște, modifica sau se stinge drepturi și obligații, în limita mandatului primit prin hotărâre AGA sau decizie a CD, după caz;
- q) asigură respectarea și punerea în aplicare atât a hotărârilor AGA cât și ale CD, sens în care, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea acestora;
- r) pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, potrivit celor de mai sus, directorul general are în subordine întreg personalul angajat al Agenției, potrivit organigramei aprobate de către CD;
- s) acordă asistență membrilor CD în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Agenției;
- t) dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor AGA, precum și ședințelor CD și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri sau decizii, inclusiv ale altor inițiatori;
- u) are calitatea de angajator pentru personalul Agenției, sens în care numește pe post, sancționează și/sau dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă, în condițiile legii;
- v) întocmește și/sau aprobă, după caz, fișele de post ale personalului angajat al Agenției, cu respectarea organigramei și statutului de funcții;
- w) reprezintă Agenția în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice și/sau juridice române și străine, precum și în justiție, în condițiile stabilite în prezentul Statut, și în concordanță cu hotărârile AGA și ale CD, respectând prevederile legale, urmărind în permanență protejarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale AMB și o cât mai bună funcționare a activității Agenției;
- x) poate delega unele atribuții aflate în competența sa, în condițiile stabilite în prezentul Statut, și în concordanță cu hotărârile AGA și ale CD, către alți angajați, informând în acest sens AGA sau CD, după caz;
- y) îndeplinește alte atribuții transmise în sarcina sa prin hotărâri ale AGA și/sau decizii ale CD.

## **Art. 15. CENZORUL**

**(1) Dacă numărul asociaților este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoană din afara asociației. În cazul în care asociația nu are obligația numirii unui cenzor, fiecare dintre asociați care nu este membru al consiliului director poate exercita dreptul de control.**

**(2) Cenzorul asigură controlul financiar intern al Agenției. Este numit și/sau revocat de AGA, pe criterii de profesionalism, integritate și independență față de membrii Agenției.**

### **(3) Atribuțiile cenzorului:**

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Agenției;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă în cadrul AGA;
- c) poate participa la ședințele CD și AGA, fără drept de vot;

- d) verifică sursele de venituri ale Agenției, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Agenției;
- e) verifică, inopinat și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Agenției, conform documentelor de evidență și urmărire;
- f) verifică încadrarea cheltuielilor Agenției în limitele bugetului aprobat de AGA sau de programele de finanțare angajate de Agenție;
- g) verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
- h) verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Agenției;
- i) verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;
- j) la solicitarea CD, va prezenta rapoarte scrise asupra activității sale, precum și alte situații solicitate;
- k) face propuneri de optimizare a procedurilor operaționale ale Agenției, pentru o mai eficientă gestionare a resurselor și respectarea cadrului legal;
- l) întocmește anual un raport de control a gestiunii Agenției și le prezintă în cadrul AGA;
- m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, prevăzute în statut sau stabilite de AGA.

(4) Cenzorul va fi retribuit conform hotărârii AGA.

(5) Mandatul cenzorului este de regula, de **4 ani**, cu posibilitatea de prelungire a acestuia prin hotărâre AGA. Acesta poate fi prelungit o singură dată, fără a depăși durata mandatului initial.

## CAPITOLUL V. RESURSELE FINANCIARE ȘI PATRIMONIUL AGENȚIEI

### Art. 16. RESURSELE FINANCIARE ȘI PATRIMONIUL

(1) Întregul patrimoniu de resurse al Agenției se va utiliza în vederea realizării exclusive a scopului pentru care s-a constituit Agenția.

**(2) Categoriile de resurse patrimoniale și de venit ale Agenției sunt:**

- a) taxa de înscriere, plătită o singură dată, la depunerea Cererii de înscriere în Agenție;
- b) cotizația anuală de membru, stabilită conform prevederilor prezentului statut;
- c) cotizația cu destinație specială, stabilită conform prevederilor prezentului statut și aprobată prin hotărâri ale consiliilor locale ale UAT membre;
- d) finanțarea prin contribuții din bugetele locale ale UAT membre;
- e) dobânzi bancare;
- f) donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- g) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- h) finanțări din programe angajate a fi implementate de Agenție;
- i) finanțări de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;
- j) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- k) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Agenției;
- l) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Agenție
- m) alte surse legal constituite.

(3) Patrimoniul inițial al Agenției este reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare de 800 RON.

**(4)** Cuantumul taxei de înscriere și a cotizației anuale datorate de către membrii Agenției se stabilește de către AGA la propunerea CD.

**a)** Dacă nu există o hotărâre AGA cu privire la cuantumul cotizației de membru, aceasta se va considera stabilită după cum urmează :

- UAT Municipiul Brașov - 300.000 mii lei;
- UAT Municipiul Săcele – 85.000 lei
- UAT Municipiul Codlea – 78.000 lei
- UAT Orașul Râșnov – 48.000 lei
- UAT Orașul Ghimbav – 100.000 lei
- UAT Orașul Predeal – 40.000 lei
- UAT Orașul Zărnești – 65.000 lei
- UAT Comuna Sânpetru – 33.000 lei
- UAT Comuna Hărman – 30.000 lei
- UAT Comuna Prejmer – 40.000 lei
- UAT Comuna Târlungeni – 30.000 lei
- UAT Comuna Bod – 30.000 lei
- UAT Comuna Hălchiu – 30.000 lei
- UAT Comuna Cristian – 75.000 lei
- UAT Comuna Feldioara – 30.000 lei
- UAT Comuna Vulcan – 30.000 lei
- UAT Comuna Dumbrăvița – 30.000 lei
- UAT Comuna Vama Buzăului – 30.000 lei
- UAT Comuna Budila – 30.000 lei.

**b)** Cuantumul cotizației de membru se va indexa anual cu indicele de inflație.

**c)** Taxa inițială de înscriere a fost stabilită la 150 Euro în echivalentul în lei.

**d)** Cuantumul cotizației de membru poate fi stabilit pe baza unor criterii precum suprafața sau numărul utilizatorilor/beneficiarilor, dar fără a se limita la acestea, de către AGA, prin hotărâre.

**(5)** Cotizația de membru va fi aprobată anual prin hotărâre de consiliu local, de către fiecare UAT în parte, o dată cu aprobarea bugetului local propriu. În cazul în care nu este aprobat bugetul pe anul în curs, cotizația pe primul trimestru se va plăti lunar și va fi în cuantum de 1/12 din cotizația anului precedent. De regulă, plata cotizației de membru se va face în 2 tranșe egale, în primele 15 zile ale lunii pentru semestrul curent.

**(6)** Cuantumul cotizației cu destinație specială, convenită Agenției pentru asigurarea obligațiilor prevăzute la art. 7, alin (2) din Statut, se stabilește în cadrul acordurilor/contractelor de asociere încheiate între UAT membre și AMB, în funcție de specificul, complexitatea, durata, resursele umane implicate etc., necesare în exercitarea atribuțiilor și implementarea proiectelor mandatate.

**(7)** Cotizația cu destinație specială va fi aprobată prin hotărâre de consiliu local, de către fiecare UAT în parte, conform acordului/contractului de asociere încheiat între UAT-uri și în cadrul căruia Agenția este implicată în coordonarea sau implementarea activităților din proiectele comune, în baza mandatului acordat de către autoritățile deliberative.

**(8)** Autoritățile deliberative ale UAT membre ale Agenției pot stabili, în condițiile legii, taxe locale speciale în vederea finanțării unor servicii publice locale furnizate de Agenție. Sumele astfel încasate în bugetele locale se alocă Agenției sub formă de contribuții. Agenția poate percepe, în condițiile legii, tarife în vederea finanțării serviciilor publice furnizate prin intermediul său.

(9) Activitatea Agenției poate fi sprijinită de Guvern prin programe naționale de dezvoltare, finanțate anual prin bugetul de stat sau din alte surse și prevăzute distinct în cadrul bugetelor ministerelor de resort, în baza unor criterii de performanță prestabilite.

### **Art. 17. ALTE PREVEDERI**

(1) AMB în calitate de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial are capacitatea legală:

- a) să înființeze societăți comerciale. Dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Agenției;
- b) să desfășoare, în conformitate cu prevederile Statutului, activități cu caracter economic, în condițiile legii;
- c) să constituie asociații și fundații (în calitate de membru fondator), împreună cu alte persoane juridice, în scopul desfășurării unor activități de interes general / în interesul unor colectivități / în interesul lor personal nepatrimonial;
- d) să se poate afilia la alte asociații sau organizații sau poate fuziona cu alte organizații similare, cu avizul CD și cu aprobarea AGA.

(2) Agenția poate desfășura orice alte activități, în limitele prevăzute de lege și care se subscriu scopului pentru care aceasta a fost constituită.

## **CAPITOLUL VI.** **DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA AGENȚIEI**

**Art. 18.** Dizolvarea și lichidarea Agenției se vor face conform prevederilor legale în materie, în vigoare în momentul intervenirii dizolvării, respectiv a lichidării.

**Art. 19.** În cazul dizolvării Agenției, bunurile rămase în urma lichidării pot fi transmise către persoane juridice de drept public cu scop identic sau asemănător, prin atribuire de către instanța competentă.

## **CAPITOLUL VII.** **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 20.** Primul mandat al membrilor CD și al Cenzorului (dupa caz) curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Agenției și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței. Următoarele mandate se desfășoară conform prevederilor prezentului Statut.

**Art.21.** La sfârșitul mandatului toți membrii CD și cenzorul Agenției sunt obligați să predea actele și documentele Agenției cu care au lucrat sau la care au avut acces, după caz.

**Art.22.** Anul fiscal al Agenției coincide cu anul calendaristic.

**Art.23.** Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează sub forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Agenția.

**Art.24.** În cazul în care au loc modificări ale legislației incidente domeniului de competență al Agenției, care impun actualzări ale documentelor statutare, până la modificarea acestora prevalează de drept prevederile legislative în cauză.

**Art.25.** Agenția va ține la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor AGA și ale CD, precum și un registru cuprinzând deciziile emise de Directorul General.

**Art.26.** Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

**Art.27.** Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

**Art.28.** Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

**Art.29.** Pentru efectuarea demersurilor legale, în vederea actualizării actului constitutiv și al Statutului Agenției, în vederea depunerii și înregistrării acestor acte la autoritățile competente, precum și în vederea reprezentării în aceasta chetiune în fața oricărei autorități, desemnăm și împuternicim cu puteri depline pe dl avocat Adrian Rusu.

\* \* \*

**Prezentul Statut a fost adoptat de Adunarea Generală , în ședința desfășurată la data de  
20.08.2025**

\* \* \*

#### **SEMNĂTURILE DE VALIDARE A STATUTULUI ALE MEMBRILOR AMB**

1. **MUNICIPIUL BRAȘOV**, prin Primar, Dl. George SCRIPCARU
2. **MUNICIPIUL CODLEA**, prin Primar, Dl. Paul-Mihai CÎMPEANU
3. **MUNICIPIUL SĂCELE**, prin Primar, Dl. Virgil POPA
4. **ORAȘUL GHIMBAV**, prin Primar, Dl. Ionel FLIUNDRA
5. **ORAȘUL PREDEAL**, prin Primar, Dl. Sorin Ioan CIOBANU
6. **ORAȘUL RÂȘNOV**, prin Primar, Dl. Horia Mihai MOTRESCU
7. **ORAȘUL ZĂRNEȘTI**, prin Primar, Dl. Alexandru Lucian IGRIȘAN
8. **COMUNA BOD**, prin Dl. Sergiu ARSENE

9. **COMUNA CRISTIAN**, prin Primar, Dl. Gicu COJOCARU
10. **COMUNA DUMBRĂVIȚA**, prin Primar, Dna. Anisia Georgiana COSTESCU
11. **COMUNA FELDIOARA**, prin Primar, Dl. Sorin TAUS
12. **COMUNA HĂLCHIU**, prin Primar, Dna. Ioana DRUGAN
13. **COMUNA HĂRMAN**, prin Primar, Dl. Onoriu Aurelian VELICAN
14. **COMUNA PREJMER**, prin Primar, Dl. Mihai-Florin APAFI
15. **COMUNA SÂNPETRU**, prin Primar, Dl. Marian ARHIRE
16. **COMUNA TĂRLUNGENI**, prin Primar, Dl. Severius-Florin BEȘCHEA
17. **COMUNA VAMA – BUZĂULUI**, prin Primar, Dl. Tiberiu – Nicolae CHIRILAȘ
18. **COMUNA VULCAN**, prin Primar , Dl. Marius Adrian DODA
19. **COMUNA BUDILA**, prin Primar, Dl. Irimia MARȘAVELA

**PREȘEDINTE AMB**

**George SCRIPCARU**