

ANEXA

la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Vama Buzăului nr. 159/23.12.2025 privind aprobarea încheierii unui Acord de asociere între UAT Comuna Vama Buzăului și Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov pentru elaborarea și avizarea documentației de urbanism aferentă obiectivului de investiții “ACTUALIZAREA PLANULUI DE URBANISM GENERAL ȘI A REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM - COMUNA VAMA BUZĂULUI”

ACORD DE ASOCIERE

**pentru elaborarea și avizarea documentației de urbanism aferentă obiectivului de investiții
“ACTUALIZAREA PLANULUI DE URBANISM GENERAL
ȘI A REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM - COMUNA VAMA BUZĂULUI”**

Preambul

Luând în considerare dispozițiile art. 35 alin. (1) din *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale, părțile au convenit să încheie prezentul Acord de asociere cu următorul conținut:

I. PĂRTI

Art. 1

1. **UAT COMUNA VAMA BUZĂULUI**, având sediul în județul Brașov, comuna Vama Buzăului, sat Vama Buzăului, strada Principală nr. 425, tel 0268-288.505, CUI 4443353, adresă de e-mail: comunavamabuzaului@yahoo.com, reprezentată prin **dl CHIRILAȘ Tiberiu Nicolae**, calitate de **Primar**,

2. **AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV**, cu sediul în Brașov, str. Institutului, nr. 35, CUI RO 500484, reprezentată prin **dna Adriana MIRON**, în calitate de **Director General**,

II. OBIECTUL ȘI DURATA ACORDULUI

Art. 2. Scopul prezentului Acord de asociere îl constituie conlucrarea între părți și stabilirea responsabilităților ce revin fiecărei părți în scopul **elaborării și avizării documentației de urbanism aferentă obiectivului de investiții “ACTUALIZAREA PLANULUI DE URBANISM GENERAL ȘI A REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM - COMUNA VAMA BUZĂULUI”**.

Art. 3. Acordul intră în vigoare la data semnării de către toate părțile și încetează odată cu predarea către Primăria Comunei Vama Buzăului a documentației de urbanism în format letric și digital, precum și a tuturor avizelor în original, dar nu mai mult de 42 luni de la semnarea Acordului. În

cazul în care, din motive obiective, Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov se află în imposibilitatea respectării graficului de timp pentru îndeplinirea sarcinilor, durata Acordului va fi prelungită prin Hotărâre de Consiliu Local.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4. U.A.T. COMUNA VAMA BUZĂULUI

- a) Elaborează împreună cu specialiștii din cadrul Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov (AMB) tema de proiectare pentru PUG;
- b) Transmite către Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov (AMB):
 - Toate documentațiile de urbanism aprobate ulterior intrării în vigoare a PUG-ului aprobat în anul 2000, precum și pe cele în curs de elaborare;
 - Toate proiectele strategice și de dezvoltare relevante pentru actualizarea PUG (SDL, PIDU, etc.);
 - HCL-uri privind diverse norme tehnice sau juridice care pot fi intergate în PUG (de exemplu privind: procedura de informare și consultare a publicului, spații verzi, locuri de parcare, tipologii locuințe permise/nepermise, dimensiuni minime străzi, suprafețe minime parcele, etc.)
 - Fișa localității;
 - Planuri parcelare, ridicări topografice, cadastre sau orice alte documente care pot fi utile la realizarea Reambulării Topografice;
 - Documentații elaborate anterior cu privire la zonele de risc (cum ar fi: Planul Local de Apărare Împotriva Inundațiilor, Hărți hazard);
 - Documentație întocmită și înaintată către Inspectoratul pentru Situații de Urgență, unde au fost delimitate zonele de instalare a taberelor de sinistrați, precum și obiectivele aparatului de evacuare în caz de calamități naturale;
 - Proiecte de dezvoltare ale Primăriei: toate proiectele elaborate în ultimii 20 ani și în curs de elaborare, care vizează dezvoltarea urbană a localității, inclusiv cele cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală, dacă e cazul;
 - Monografia Comunei Vama Buzăului;
 - Documentații privind patrimoniul imobil public și privat al comunei (liste + H.C.L. + documentații cadastrale/ridicări topografice, date privind eventuale litigii sau aspecte neclarificate etc.);
 - Obiectivele de interes public (administrative, de învățământ, de sănătate, sportive, de agrement, etc);
 - Centralizator registru agricol;
 - Limita intravilanului existent în coordonate stereo '70;
 - Documentația întocmită pentru Legea 165/2013 (în coordonate stereo '70);
 - Nomenclator stradal;
 - Lista agenților economici de pe raza localității (specificare denumire și profil de activitate);
 - Registrul spațiilor verzi (dacă există);
 - Date despre mijlocul de transport în comun regional (dacă există);
 - Lista tuturor concesionărilor/administratorilor infrastructurii de pe raza (administrativă) a comunei (transport și distribuție: drumuri, transport de interes public,

salubritate, apă, canal, gospodărirea apelor, îmbunătățiri funciare, gaze, energie electrică, comunicații date, voce, CATV, etc.) și sprijinirea în vederea obținerii rețelelor respective, a datelor tehnice specifice, a zonelor de acoperire, a informațiilor privind deficiențele actuale și strategiile de dezvoltare;

- Date despre rețelele de apă și canalizare (existente și propuse, proiecte);
- Zone contaminate (daca există) și localizarea acestora;
- Evidență cu zonele de interes - zone cu solicitări numeroase de autorizații de construcție;
- Orice alt document relevant;

c) Este responsabilă de procesul privind informarea și consultarea publicului pentru PUG, conform *Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism*, aprobată prin *Ordinul MDRAP nr. 2701/2010* și desemnează o persoană din structura proprie responsabilă cu acest proces;

d) Sprijină Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov (AMB) în procesul de colectare a datelor;

e) Achită tariful de exercitare a dreptului de semnătură (taxa RUR) prevăzută în Hotărârea RUR nr. 475/31.10.2024 privind tariful de exercitare a dreptului de semnătură;

f) Achită taxele aferente avizelor, acordurilor sau orice alte taxe suplimentare ce pot surveni pe parcurs;

g) Virează către Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov **cotizația specială** în valoare de **600.000 lei**, pentru mandatul primit de către aceasta în vederea elaborării și avizării documentației de urbanism aferentă obiectivului de investiții **“ACTUALIZAREA PLANULUI DE URBANISM GENERAL ȘI A REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM - COMUNA VAMA BUZĂULUI”**, după următoarea etapizare:

Etapa	Denumirea etapei	Valoarea
1	La predarea către Primărie a Studiilor de fundamentare - etapa 1 (Reambulare topografică și studiu geotehnic)	120.000
2	La predarea către Primărie a Studiilor de fundamentare - etapa 2 (Studiile de fundamentare) [Studii suplimentare (inundabilitate, arheologic, pedologic, WGS, rețele electrice - pentru aviz DEER, etc.)]	207.000
3	La predarea către Primărie a PUG + RLU preliminar	60.000
4	La predarea către Primărie a Avizelor administrației publice centrale, serviciilor descentralizate ale acestora și organismelor centrale sau teritoriale	120.000
5	La predarea către Primărie a PUG final	93.000
	Total	600,000

h) Dacă pe parcursul elaborării și avizării PUG avizatorii vor solicita studii suplimentare care nu sunt certe la încheierea prezentului Acord, acestea vor fi suportate de către UAT Vama Buzăului, sub forma cotizației speciale.

a) Valoarea pentru **Studiul pedologic**, solicitat de către MADR pentru emiterea avizului,

este direct legată de suprafața care va fi introdusă în intravilan prin PUG. Prin urmare, valoarea acestuia va putea fi stabilită după definitivarea reglementărilor PUG, iar plata sa intră în responsabilitatea primăriei.

Art. 5 AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV

- a) Elaborează împreună cu reprezentanții Primăriei Vama Buzăului tema de proiectare pentru PUG;
- b) Elaborează PUG-ul în conformitate cu Ordinul MLPAT nr. 13N/1999 pentru aprobarea Reglementării tehnice "Ghid privind metodologie de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic general";
- c) **Elaborează**, prin specialiști din domeniile conexe urbanismului, următoarele studii de fundamentare și documentații necesare obținerii avizelor:
 - Reambulare topografică /Actualizarea suportului topografic;
 - Condiții geotehnice și hidrogeologice;
 - Relații periurbane;
 - Organizarea circulației și transporturilor;
 - Protecția mediului, riscuri naturale și antropice;
 - Studiu istoric;
 - Studiu peisagistic;
 - Studiu arheologic;
 - Tipuri de proprietate;
 - Potențial turistic;
 - Infrastructură tehnico-edilitară;
 - Analiza factorilor interesați, anchete sociale;
 - Evoluția activităților economice;
 - Evoluția socio-demografică;
 - Mobilitate și transport;
 - Impactul schimbărilor climatice;
 - Raport de mediu - pentru aviz APM;
 - Documentație de gospodărirea apelor - pentru aviz SGA.
- d) Întocmește dosarele necesare avizelor (printare, îndosariere);
- e) Depune dosarele la instituțiile care emit avize și ridică răspunsurile și avizele emise;
- f) Susține PUG-ul în ședințele și comisiile tehnice de specialitate, în vederea obținerii avizelor;
- g) Pune la dispoziția Primăriei Comunei Vama Buzăului toate materialele necesare parcurgerii etapelor de informare a publicului, conform *Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 2701/2010*;
- h) Susține materialele elaborate în cadrul dezbaterilor publice aferente procesului de informare a publicului;
- i) Deține competența și resursele necesare pentru a duce la buna îndeplinire a serviciilor asumate;
- j) Predă către Primăria Comunei Vama Buzăului la final, după obținerea ultimului aviz, întreaga documentație de urbanism în format letric și digital, precum și toate avizele în original;

k) Asigură realizarea platformei / aplicației GIS, în vederea managementului informațiilor din domeniul urbanismului

IV. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 6 Părțile își asumă întreaga răspundere legală, conform Statutului și legislației care reglementează organizarea și funcționarea părților, pentru realizarea prezentului Acord de asociere, corespunzător cu obligațiile care revin fiecărei părți.

Art. 7 Părțile își asumă responsabilitatea în fața terților, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate în limita derulării prezentului acord.

V. FORȚA MAJORĂ

Art. 8 Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Acordului de asociere, care împiedică executarea în tot sau în parte a Parteneriatului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Art. 9 Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.

Art. 10 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

Art. 11 Executarea Acordului de asociere va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

Art. 12 În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Acord.

VI. PRINCIPII DE BUNĂ PRACTICĂ ALE ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 13 În vederea îndeplinirii scopului prezentului Acord de asociere, părțile își asumă respectarea următoarelor principii:

- a) să desemneze și să comunice celeilalte părți persoana/persoanele și datele de contact ale acestora în vederea derulării prezentului Acord;
- b) să se implice și să coopereze activ în vederea realizării schimbului de date și informații în vederea îndeplinirii obiectului prezentului Acord;
- c) să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor furnizate cu ocazia îndeplinirii obiectului prezentului acord, atâta timp cât acestea nu reprezintă informații de interes public, cu respectarea prevederilor Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații,
- d) să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul legitim de a-și îndeplini în mod adecvat obligațiile din prezentul Acord;

- e) să aducă la cunoștința celeilalte părți orice dificultate întâmpinată și să propună, după caz, măsuri de remediere;
- f) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția prezentului Acord.

VII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art. 14 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului Acord.

Art. 15 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

VIII. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 16 Acordul de asociere încetează:

- a) Prin finalizarea procedurii de atribuire, respectiv încheierea acordului-cadru;
- b) Prin reziliere de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a obligațiilor asumate de celelalte părți;
- c) Prin denunțarea unilaterală de către una din părți în cazul apariției unor circumstanțe obiective și rezonabile care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului Acord. Partea care denunță prezentul Acord trebuie să notifice în scris celelalte părți.
- d) Prin acordul scris al părților.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Acord, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 18 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 19 Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul Acord de asociere a fost încheiat azi....., în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

UAT COMUNA VAMA BUZĂULUI

Reprezentant legal – Primar,

DI. CHIRILAȘ Tiberiu Nicolae

**AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU
DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV**

Reprezentant legal - Director General,

Dna MIRON Adriana Laura