



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA VAMA BUZĂULUI
STAȚIUNE TURISTICĂ
de interes local



Str. Principală - nr. 425 - cod 507245, tel./fax:(0268)288.505, web: www.comunavamabuzaului.ro, e-mail: comunavamabuzaului@yahoo.com

- COMPARTIMENT RESURSE UMANE-

Nr. 1166 / 26.02.2020

ANUNȚ

organizare concurs de recrutare funcție publică de execuție

Primăria Comunei Vama Buzăului, Județul Brașov organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Urbanism, Autorizare Construcții, Investiții, Achiziții Publice.

Pentru a ocupa o funcție publică vacantă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA VAMA BUZĂULUI
STAȚIUNE TURISTICĂ
de interes local



Str. Principală - nr. 425 - cod 507245, tel./fax: (0268) 288.505, web: www.comunavamabuzaului.ro, e-mail: comunavamabuzaului@yahoo.com

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **1 an.**

Pentru concursul de recrutare, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA VAMA BUZĂULUI
STAȚIUNE TURISTICĂ
de interes local



Str. Principală - nr. 425 - cod 507245, tel./fax: (0268) 288.505, web: www.comunavamabuzaului.ro, e-mail: comunavamabuzaului@yahoo.com

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul de recrutare constă în **3 etape succesive**:

- în vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, candidații depun dosarul de concurs conform art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată, respectiv în perioada 26.02.2020-16.03.2020, la sediul Primăriei comunei Vama Buzăului, județul Brașov.
- selecția dosarelor: 17.03.2020 - 23.03.2020;
- proba scrisă: 27.03.2020, ora 10.00;
- proba interviu: 31.03.2020, ora 10.00.

Persoana de contact: Claudia-Ramona Lăpăzan, inspector stare civilă, Primăria comunei Vama Buzăului, str. Principală, nr. 425, jud. Brașov, tel. 0268 288505, int. 18.

Primar,
Nicolae-Tiberiu **CHIRILĂȘ**



Secretar general al comunei,
Adrian-Constantin **GĂITAN**

Inspector,
Claudia - Ramona **LĂPĂZAN**



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA VAMA BUZĂULUI
STAȚIUNE TURISTICĂ
de interes local



Str. Principală - nr. 425 - cod 507245, tel./fax:(0268)288.505, web: www.comunavamabuzaului.ro, e-mail: comunavamabuzaului@yahoo.com



Primar,
Nicolae-Tiberiu **CHIRILĂȘ**

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul privind ocuparea funcției publice de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, Compartiment Urbanism, Autorizare Construcții, Investiții, Achiziții Publice.

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Titlul II - Statutul funcționarilor publici;
3. LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
5. ORDIN nr. 281 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale
6. LEGE nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
7. LEGE nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
HOTĂRÂRE nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Atribuțiile postului:

- Aplică legislația în vigoare privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări și angajarea de cheltuieli din fonduri publice;
- Aplică modificările legislației în domeniu de la data legală de intrare în vigoare;
- Colaborează cu celelalte compartimente ale aparatului de specialitate la fundamentarea planului anual de achiziții publice, directe și indirecte;
- Întocmește programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA VAMA BUZĂULUI
STAȚIUNE TURISTICĂ
de interes local



Str. Principală - nr. 425 - cod 507245, tel./fax:(0268)288.505, web: www.comunavamabuzaului.ro, e-mail: comunavamabuzaului@yahoo.com

- Operează modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul Biroului Buget-contabilitate, Taxe și impozite, Colectare creanțe, Patrimoniu;
- Inițiază proceduri de atribuire a contractelor de achiziții publice directe;
- Organizează și participă la îndeplinirea procedurilor legale privind achizițiile de bunuri, de lucrări, servicii;
- Asigură derularea procedurii în S.E.A,P. a achizițiilor publice directe conform art. 43, alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/ 2016;
- Organizează și participă la îndeplinirea procedurilor legale privind achizițiile de bunuri, lucrări, servicii;
- Participă în comisiile de licitații și selecții de oferte, conform procedurilor stabilite în acest sens;
- Întocmește notele justificative privind achizițiile publice;
- Ține evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii, sau lucrări
- Participă în comisiile de recepție a bunurilor, serviciilor, lucrărilor achiziționate
- Întocmește referatul compartimentului de specialitate pentru proiectele de hotărâre supuse analizei Consiliului Local, ce intră în atribuțiile postului;
- Urmărește punerea în aplicare de către compartimentele instituției a hotărârilor Consiliului local, din domeniul de activitate;
 - Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică directă conform legislației în vigoare și a dispoziției Primarului comunei Vama Buzăului nr. 88 din 02.05.2018;
- Asigură constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- Asigură aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale și a hotărârilor de licitații, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- Asigură estimarea valorii contractelor de achiziții, cu respectarea legislației în vigoare;
- Asigură întocmirea documentațiilor de atribuire pentru achizițiile de lucrări, servicii și produse;
- Stabilește calendarul de aplicare al procedurii, urmărirea procesului de aplicare a procedurii până la încheierea contractului de achiziție publică;
- Întocmește rapoartele de specialitate și participă la inițierea și redactarea proiectelor de hotărâri inițiate de primar și consilieri locali;
- Întocmește referatele pentru aprobarea procedurii de achiziție și a condițiilor de aplicare a procedurii de achiziție publică;
- Elaborează referatele de specialitate ce stau la baza dispozițiilor date de către primar sau a proiectelor de hotărâri pentru Consiliul Local pe linie de achiziții publice;



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA VAMA BUZĂULUI
STAȚIUNE TURISTICĂ
de interes local



Str. Principală - nr. 425 - cod 507245, tel./fax:(0268)288.505, web: www.comunavamabuzaului.ro, e-mail: comunavamabuzaului@yahoo.com

- Elaborează referatele de necesitate și oportunitate pentru achizițiile publice de natura investițiilor;
- Asigură păstrarea documentelor;
- Asigură confidențialitatea datelor privind achizițiile publice, în conformitate cu legea;
- Stabilește modificările, precizările, solicitările necesare din punctul de vedere al beneficiarului legate de contractul în derulare cu consultarea și aprobarea conducerii și le comunică executantului și/sau proiectantului, după caz, conform dispozițiilor date de primar;
- Asigură respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice: libera concurență, eficientizarea utilizării fondurilor publice, transparența, tratamentul legal și confidențialitatea;
- Asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare;
- Îndeplinește sarcinile stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local, dispozițiilor date de către primar și șeful ierarhic.

Inspector,
Claudia - Ramona **LĂPĂZAN**